

## Digitale vaardigheden Word XP 2007

<b>Inhoud</b>	Werken met muis en typen met toetsenbord Werken met Word XP 2007 <ul style="list-style-type: none"><li>• Invoeren, wijzigen, wissen.</li><li>• Opmaak, kopiëren, knippen en plakken.</li><li>• Selecteren, tabs en tabellen.</li><li>• Afbeeldingen invoegen en aanpassen.</li><li>•</li></ul>
<b>Doel</b>	Wegwijs worden op de computer vanaf het allereerste begin.
<b>Doelgroep</b>	Volwassenen die vroeger weinig of geen onderwijs hebben gevolgd. Computervaardigheid is niet vereist.
<b>Intensiteit</b>	10 weken 1 keer per week 3 uur overdag of 's avonds.
<b>Duur</b>	Duur van het traject: 30 uur.
<b>Groepsgrootte</b>	Minimaal 8.
<b>Intake en evaluatie</b>	Verwijzer/trajectbegeleider/docent.
<b>Locatie</b>	Onderwijsboulevard 3, 's-Hertogenbosch. Of indien gewenst elders.
<b>Begin niveau</b>	Maximaal 2 jaar voortgezet onderwijs.
<b>Eindniveau</b>	Certificaat
<b>Instroommomenten</b>	Starten bij voldoende aanmeldingen.
<b>Prijs per deelnemer</b>	Educatietraject; vraag naar de mogelijkheden
<b>Eigen bijdrage</b>	€ 10,-.
<b>Boekengeld</b>	€ 25,-.
<b>Examenkosten</b>	Geen.
<b>Bijzonderheden</b>	Interesse? Stuur een mail naar: <a href="mailto:educatie-administratie@kw1c.nl">educatie-administratie@kw1c.nl</a> of bel naar: 073-6249414