

ASSISTENT DIENSTVERLENING



ALGEMENE INFORMATIE

Sector	Zakelijke dienstverlening
Niveau	1
Leerweg	bbl
Dag/avond	Dagopleiding
Duur	1 jaar
Crebo	25741

LOCATIES

's-Hertogenbosch, Weidonklaan Oss, Euterpelaan Veghel, Muntelaar

ASSISTENT DIENSTVERLENING

WAT GA IK LEREN?

Houd jij van mensen om je heen? En wil je graag concreet en nuttig werk doen? Dan is dit vast een leuke opleiding voor je.

De opleiding duurt één jaar. Je gaat één dag per week naar het Koning Willem I College en je werkt minimaal 24 uur per week bij een erkend leerbedrijf.

Wat voor vakken krijg je? Algemene vakken zoals Nederlands, rekenen en loopbaan & burgerschap. Daarnaast specifieke vakken voor je beroepsrichting. Het aanleren van goede sociale- en werknemersvaardigheden staat daarbij centraal. Het Koning Willem I College geeft je tijdens dit studiejaar een bindend studieadvies.

De opleiding dienstverlening en zorg kent twee uitstroomrichtingen:

- Facilitair schoonmaak
- Facilitair dienstverlening

Iedere opleiding heeft keuzedelen. Keuzedelen geven je opleiding een meerwaarde. Je kunt kiezen voor verbreden of verdiepen in het beroep zodat je interessanter wordt voor de arbeidsmarkt. Of je kunt kiezen voor keuzedelen die bijdragen aan een betere doorstroom naar een volgende opleiding.

WAT KAN IK WORDEN?

Als assistent dienstverlening kun je werken in verschillende sectoren. Een paar voorbeelden.

- Kies je voor de schoonmaak- en glazenwassersbranche? Dan is je werk onder andere het reinigen van vloeren, ramen, sanitair en interieur.
- Kies je voor de gastvrijheidssector? Dan is je werk onder andere het verzorgen van textiel, inrichten van een ruimte en het helpen van gasten.

Over het algemeen krijg je te maken met allerlei mensen. Dus je moet goed met mensen kunnen omgaan. Je bent van nature ook klant- en servicegericht.

ASSISTENT DIENSTVERLENING

WAT DOE IK TIJDENS DE BEROEPSPRAKTIJKVORMING?

- Je werkt minimaal 24 uur per week bij een erkend leerbedrijf.
- Je hebt werk vanaf de start tot aan het einde van je opleiding.
- In sommige gevallen is een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) verplicht.
- Je moet een bpv-overeenkomst laten tekenen bij een erkend bedrijf.

Kijk op <http://www.stagemarkt.nl/> voor een erkend leerbedrijf.

HOE MELD IK ME AAN?

Aanmelden voor deze opleiding? Klik dan op 'Aanmelden voor deze opleiding' en volg de stappen.

- Je krijgt altijd een assessment, intakesprek en een advies.

Let op! Om te kunnen starten met een bbl-opleiding, moet je werk hebben bij een erkend leerbedrijf. Alle erkende leerbedrijven vind je op www.stagemarkt.nl. Heb je nog geen leerwerkplek? Aanmelden is wel mogelijk, maar je wordt pas ingeschreven als je werk hebt!

Meer informatie over aanmelden vind je [hier](#).

ASSISTENT DIENSTVERLENING

GOED OM TE WETEN

Je hebt een laptop (± € 450,-) nodig met Windows 10, 8 GB intern geheugen, 56 GB SSD schijf. Thuis: Wifi om les op afstand te kunnen volgen.

MEER WETEN?

- Maak kennis met ons college op onze Open Dagen. Kijk op www.kw1c.nl
- Aanmelden voor het nieuwe schooljaar kan vanaf 1 november

ASSISTENT DIENSTVERLENING

WAT ZIJN DE TOELATINGSEISEN?

- Je bent op 1 augustus 16 jaar of ouder.

WELKE VERVOLGOPLEIDING KAN IK DOEN?

Opleidingen op niveau 2.

WAT ZIJN DE STUDIEKOSTEN?

Verplichte kosten

Ministerie (cursusgeld)	€ 270,-
AVO vakken	± € 134,-
Lesmateriaal afhankelijk van keuzeprofiel	± € 105,-
Lesmateriaal keuzedelen afhankelijk van keuze	± € 17,-

Cursusgeld (jaarlijks) is verplicht wanneer je op 1 augustus van het nieuwe schooljaar 18 jaar of ouder bent.

Je hebt een laptop (± € 450,-) nodig met Windows 10,8 GB intern geheugen, 56 GB SSD schijf. Thuis: Wifi om les op afstand te kunnen volgen.