



Regeling schoolkosten



Laatst gewijzigd: september 2021

Artikel 1 Begrippen

1. Lesgeld: kosten te voldoen door een student die op 1 augustus van een studiejaar 18 jaar of ouder is en een opleiding in de Beroepsopleidende Leerweg (BOL) volgt.
2. Cursusgeld: kosten te voldoen door een student die op 1 augustus van een studiejaar 18 jaar of ouder is en een opleiding in de Beroepsbegeleidende Leerweg (BBL) volgt.
3. Basisuitrusting KW1C: door het KW1C aangeschaft. Wat de student nodig heeft om op het KW1C de opleiding te volgen en het examen te doen (inclusief gereedschappen). Zoals de schoolpas; intake- en instaptoetsen; administratieve zaken; informatie voor studenten, studiehandleidingen, brieven aan studenten; introductiedagen, werkweken en excursies die een verplicht onderdeel van het programma zijn, software-licenties voor algemene programma's, examinering; apparatuur, machines, gereedschappen, instrumenten en computers.
4. Onderwijsbenodigdheden student: door student aangeschaft. Leermiddelen of -materialen voor persoonlijk gebruik en/of zaken die ook buiten het KW1C gebruikt worden. Zoals: boeken, agenda, etui, atlas, woordenboek, aantekeningenblok, schriften, readers, laptop, mappen, rekenmachine of benodigdheden die afhankelijk zijn van de persoonlijke kenmerken van de student zoals veiligheidskleding en schoenen.
5. Vrijwillige bijdrage. Deze bijdrage is voor voorzieningen en activiteiten die bedoeld zijn als verdieping en verrijking van het gewone onderwijs, maar ook voor de 'sfeeractiviteiten' zoals introductie, excursies etc. Een niet betaalde vrijwillige bijdrage betekent dat de student niet aan deze activiteiten / excursies kan deelnemen. Indien het een activiteit betreft tijdens schooltijd, dan volgt de student de normale lessen op die dag.
6. Vrijwillige kosten. Onderdelen van de basisuitrusting van het KW1C die studenten zelf kunnen aanschaffen (vrijwillige kosten). Studenten kunnen soms gereedschappen of andere onderdelen van de basisuitrusting KW1C (via het KW1C) aanschaffen. Ze gebruiken dan niet de basisuitrusting van het KW1C, maar hun eigen materialen.

Artikel 2 Algemene informatie

1. De regeling schoolkosten is een uitwerking van art. 1.2 van het Financieel Reglement.
2. KW1C is verantwoordelijk voor de aanschaf van de basisuitrusting. Deze kosten worden niet in rekening gebracht bij studenten, ouders of verzorgers. De leermaterialen uit de basisuitrusting blijven eigendom van KW1C en mogen slechts na overleg eventueel buiten KW1C worden gebruikt.
3. De student moet respectvol en zuinig omgaan met de leermaterialen uit de basisuitrusting. Doet een student dat niet, dan kunnen kosten in rekening worden gebracht.
4. Studenten kunnen op vrijwillige basis besluiten onderdelen van de basisuitrusting zelf aan te schaffen (inclusief gereedschappen). KW1C zal de student hierin uitsluitend adviseren en niet sturen.
5. Studenten zijn verantwoordelijk voor de aanschaf van de onderwijsbenodigdheden student die noodzakelijk zijn om de opleiding succesvol te kunnen volgen. De student kan deze zelf (nieuw of tweedehands) aanschaffen dan wel lenen.
6. De vrijwillige bijdrage is voor kosten van extra voorzieningen, faciliteiten of activiteiten die niet noodzakelijk zijn voor het volgen en afronden van de opleiding en komen voor rekening van de student.
7. Alle verplichte en vrijwillige kosten voor de studenten worden inzichtelijk gemaakt via een leermiddelenlijst.
8. Binnen het KW1C wordt het werken met digitale leermiddelen gestimuleerd. Een laptop staat dan ook bij (vrijwel) alle opleidingen als verplicht op de leermiddelenlijst. Afhankelijk van de opleiding zal de laptop aan verschillende eisen moeten voldoen.



9. De student heeft altijd keuzevrijheid waar en hoe hij de leermiddelen aanschaft.
10. Het College van Bestuur kan bij uitzondering op artikel 2.5 en 2.9 ten aanzien van digitaal lesmateriaal, readers en licenties die studenten niet via een leverancier kunnen aanschaffen besluiten deze zelf aan te schaffen en tegen een vooraf vastgestelde prijs aan de student aan te bieden.

Artikel 3 Toegang tot het onderwijs

1. Betaling van het wettelijke les- of cursusgeld geeft recht op toegang tot het onderwijs.
2. Het weigeren van de betaling van een vrijwillige bijdrage heeft geen gevolgen voor het onderwijs van de student, anders dan eventuele uitsluiting van de aangeboden extra voorzieningen.
3. De schoolkosten mogen geen belemmering vormen in de toegang tot het onderwijs. Het is voor KW1C belangrijk dat alle studenten, ongeacht hun financiële situatie, onderwijs kunnen volgen. Minderdraagkrachtigen of studenten die om andere redenen financiële belemmeringen ondervinden bij het voltooien van hun opleiding kunnen onder voorwaarden een beroep doen op een financiële bijdrage vanuit het KW1C.

Artikel 4 Informatieverstrekking

1. Het KW1C informeert via de website en folders de student vóór aanvang van het studiejaar over het totaal van de opleidingskosten.
2. Het KW1C publiceert voor elke opleiding digitaal een leermiddelenlijst met de specificaties van de leermiddelen. De specificaties zien op de noodzakelijke kwaliteit van het leermiddel.
3. Deze lijst wordt tevens vóór aanvang van het studiejaar verstuurd naar alle nieuw ingeschreven studenten.
4. De student is verplicht om vanaf de start van het onderwijs de onderwijsbenodigdheden op de lijst in bezit te hebben, tenzij anders vermeld.

Artikel 5 Redelijkheid bij schoolkosten

1. Het KW1C betracht redelijkheid en billijkheid waar het gaat om de onderwijsbenodigdheden waarover de student dient te beschikken. Voor alle onderwijsbenodigdheden geldt dat ze voldoende intensief in het onderwijs en leerproces gebruikt worden.
2. Periodiek evalueert het KW1C of er bepaalde onderwijsbenodigdheden in de praktijk nauwelijks of onvoldoende gebruikt worden. Die zullen dan ook niet langer gevraagd worden aan studenten voor het volgende studiejaar.
3. Het KW1C streeft naar kansengelijkheid en is daarom terughoudend in het aanbieden van voorzieningen en activiteiten die bedoeld zijn als verdieping en verrijking van het gewone onderwijs en waar een vrijwillige bijdrage voor benodigd is.

Artikel 6 Teruggave van ongebruikte onderwijsbenodigdheden

1. Vanaf studiejaar 2021-2022 geldt dat er een verzoek tot teruggave van ongebruikte onderwijsbenodigdheden kan worden gedaan door de student.

Voor teruggave van ongebruikte onderwijsbenodigdheden moet voldaan zijn aan de volgende voorwaarden:

- a De hele klas heeft het leermiddel niet gebruikt.
 - b Het leermiddel mag geen gebruikssporen bevatten en indien het geleverd is in een verpakking, moet de originele onbeschadigde verpakking aanwezig zijn.
 - c Het originele betalingsbewijs is aanwezig.
 - d Het leermiddel moet als verplicht op de leermiddelenlijst staan, indien het als aanbevolen op de lijst staat, dan is het de eigen keuze van de student.
2. Indien er sprake is van de volgende situatie, dan geldt geen teruggave van ongebruikte onderwijsbenodigdheden:
- a Een boek en een licentie voor één vak? Indien dit als pakket op de leermiddelenlijst staat, dan hoort het boek waarschijnlijk bij de licentie en kan het worden gezien als naslagwerk.
 - b Indien per ongeluk verkeerde leermiddelen zijn besteld en ze niet op tijd zijn teruggestuurd naar de uitgever, kunnen de kosten niet worden vergoed.
 - c Studenten die overstappen naar een andere opleiding, kunnen de reeds aangeschafte leermiddelen niet terugvragen.
3. De student kan de teruggave van ongebruikte onderwijsbenodigdheden als volgt aanvragen:
- a Studenten geven aan een leermiddel of de onderwijsbenodigdheden niet te hebben gebruikt bij mentor/slb'er/docent.
 - b De ontvangende medewerker geeft dit door aan de directie van de afdeling.
 - c De directie van de afdeling toetst of het materiaal inderdaad niet is gebruikt m.b.v. de gestelde voorwaarden.
 - d Na positieve uitkomst van de toetsing door de directie van de afdeling, stuurt de directie van de afdeling een e-mail aan de dienst FZ voor het betalen van het vastgestelde bedrag aan de student.
 - e De dienst FZ maakt een creditfactuur op naam van de student en de student ontvangt een terugbetalingsformulier. De student vult het terugbetalingsformulier in en stuurt het ingevulde terugbetalingsformulier naar de dienst FZ.
 - f Na ontvangst van het terugbetalingsformulier zorgt de dienst FZ voor de betaling aan de student.

Artikel 7 Rechtsmiddelen

Het handboek Klacht en Bezwaar is van toepassing op geschillen voortvloeiend uit deze regeling. De studentenraad is op 21 oktober 2021 akkoord gegaan met deze regeling.