

Bestuursreglement Stichting Regionaal Onderwijs Centrum 's-Hertogenbosch

Artikel 1. Begripsbepalingen

- a. Stichting: de Stichting Regionaal Onderwijs Centrum 's-Hertogenbosch ingeschreven in het stichtingenregister bij de Kamer van Koophandel te 's-Hertogenbosch (nr. S 84084).
- b. Bestuursreglement: een reglement als bedoeld in artikel 12 lid 1 van de statuten van de Stichting Regionaal Onderwijs Centrum 's-Hertogenbosch en als bedoeld in artikel 9.1.7. van de Wet educatie en beroepsonderwijs.
- c. Directiereglement: een reglement waarin het College van Bestuur de directie van een opleidingseenheid of dienst de bevoegdheid verleent om onder verantwoordelijkheid van het College van Bestuur en in diens naam taken en bevoegdheden uit te voeren.
- d. Directie: de door het College van Bestuur benoemde eindverantwoordelijke(n) van een opleidingseenheid of dienst.

Artikel 2. Goedkeuringsrecht Raad van Toezicht

Het College van Bestuur behoeft voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht voor besluiten betreffende:

- a. het aangaan van financiële verplichtingen en samenwerkingsovereenkomsten, welke niet in de begroting zijn opgenomen en waarvan het belang een bedrag van tweehonderdvijftigduizend euro (€ 250.000,-) overschrijdt;
- b. een aanvraag van faillissement of een surseance van betaling;
- c. beëindiging van de dienstbetrekking van een aanmerkelijk aantal werknemers in dienst van de Stichting of ingrijpende wijziging van de arbeidsomstandigheden van een aanmerkelijk aantal werknemers in dienst van de Stichting;
- d. het aangaan of verbreken van duurzame samenwerking met een andere rechtspersoon indien deze samenwerking of verbreking van ingrijpende betekenis is voor de Stichting of door haar in stand gehouden instelling(en);
- e. de vaststelling van de begroting voor het volgende jaar.

Artikel 3. Verplichtingen van het College van Bestuur aan RAAD van Toezicht

1. Het College van Bestuur is belast met het vooraf adviseren van de Raad van Toezicht en het uitvoeren van door de Raad van Toezicht te nemen besluiten betreffende:
 - a. het benoemen van de accountant ten behoeve van de controle van het financieel jaarverslag;
 - b. wijzigen van de statuten;
 - c. ontbinding van de Stichting;
 - d. fusie.
2. Na voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht moet het College van Bestuur de besluiten zoals genoemd in artikel 2 nemen.
3. Het College van Bestuur verstrekt aan de Raad van Toezicht of aan de commissie daaruit uit eigen beweging of terstond alle informatie, die de Raad van Toezicht of de commissie behoeft voor de uitoefening van diens taken.



Artikel 4. Termijnen

1. Het College van Bestuur stelt een meerjarig strategisch beleidsplan op en legt dit tijdig voorafgaand aan het einde van de termijn van het lopende beleidsplan ter goedkeuring voor aan de Raad van Toezicht.
2. Het College van Bestuur legt jaarlijks in december de begroting voor het volgende jaar ter goedkeuring aan de Raad van Toezicht voor. Deze gaat vergezeld van een meerjarenbegroting.

Artikel 5. Werkwijze, Besluitvorming en verantwoordelijkheid College van Bestuur

1. Het College van Bestuur neemt besluiten op basis van consensus. Onder consensus wordt begrepen dat een lid van het College van Bestuur zich niet verzet tegen het besluit binnen een redelijke termijn, nadat het besluit hem bekend is.
2. Mocht er in de eerste vergadering van het College van Bestuur geen consensus zijn, dan wordt hetzelfde voorstel in een volgende vergadering van het College van Bestuur aan de orde gesteld. Mocht dan ook geen consensus zijn, dan besluit de voorzitter van het College van Bestuur. Indien geen consensus wordt bereikt over een besluit aangaande de koers van de instelling is het voltallige College van Bestuur gehouden advies te vragen aan de Raad van Toezicht alvorens tot besluitvorming wordt overgegaan.
3. In spoedeisende gevallen mag de voorzitter of een lid College van Bestuur, mede namens een afwezig bestuurslid, beslissen. De beslissing wordt zo spoedig mogelijk door het voltallige College van Bestuur bekrachtigd.
4. De leden van het College van Bestuur zijn tezamen en ieder afzonderlijk verantwoording verschuldigd aan de Raad van Toezicht aangaande de wijze waarop het College van Bestuur de haar bij de wet opgedragen taken en bevoegdheden en de door de Raad van Toezicht opgedragen taken en bevoegdheden uitoefent.
5. De voorzitter van het College van Bestuur is onverlet zijn portefeuille belast met:
 - a. het voorzitten van het College van Bestuur;
 - b. de coördinatie van het beleid;
 - c. het functioneren van het College van Bestuur.

Artikel 6. Taken Raad van Toezicht in het kader van algemeen toezicht

1. De Raad van Toezicht kan een besluit van het College van Bestuur dat in strijd is met de statuten van de Stichting en/of instelling geheel of gedeeltelijk schorsen of vernietigen.
2. Een besluit tot schorsing of vernietiging wordt met redenen omkleed bekend gemaakt aan het College van Bestuur.
3. De tijdsduur van een geschorst besluit bedraagt ten hoogste twee maanden.
4. Schorsing stuit de werking van het betreffende besluit, onderscheidenlijk van de geschorste onderdelen of bepalingen van het besluit.
5. Besluiten, onderscheidenlijk onderdelen of bepalingen van besluiten, die geschorst zijn geweest, kunnen niet opnieuw worden geschorst.
6. Vernietiging brengt mede vernietiging van alle daarvoor vatbare gevolgen, voor zover in het besluit tot vernietiging niet anders is bepaald.

Artikel 7. Nevenfuncties

1. Voor het aanvaarden van een betaalde of onbetaalde nevenfunctie door een lid van het College van Bestuur wordt vooraf goedkeuring gevraagd aan de Raad van Toezicht.
2. De criteria waarop de Raad van Toezicht zijn goedkeuring verleent of onthoudt zijn:
 - a. geen verstrengeling van belangen tussen hoofdfunctie en nevenfunctie;
 - b. de nevenfunctie mag niet leiden tot zodanig tijdsbeslag dat daardoor de hoofdfunctie in gedrang komt;
 - c. de relevante nevenfuncties van de leden van het College van Bestuur worden in het jaarverslag openbaar gemaakt.



Artikel 8. Belangenverstrengeling

1. Elke vorm en schijn van belangenverstrengeling van leden van het College van Bestuur die de uitoefening van hun taak kunnen beïnvloeden, wordt vermeden. De Raad van Toezicht ziet hier op toe.
2. Het lid van het College van Bestuur meldt een (potentieel) tegenstrijdig belang aan de voorzitter van de Raad van Toezicht en zijn eigen collega-leden en verschaft alle relevante informatie. De Raad van Toezicht beslist of er sprake is van tegenstrijdig belang en hoe daarmee wordt omgegaan.
3. Besluiten van het College van Bestuur waarbij tegenstrijdige belangen van een lid van het College van Bestuur spelen en die van materiële betekenis zijn voor het Koning Willem I College en/of het lid van het College van Bestuur, behoeven de goedkeuring van de Raad van Toezicht. Een lid van het College van Bestuur neemt niet deel aan de discussie en besluitvorming over het onderwerp waarbij dat lid tegenstrijdige belangen heeft.
4. Belangenverstrengeling van een lid van het College van Bestuur is niet toegestaan. Van belangenverstrengeling is in ieder geval sprake:
 - a. Bij familiale of vergelijkbare relaties en bij zakelijke relaties met leden van de Raad van Toezicht, leden van het College van Bestuur of leden van het management die rechtstreeks onder het College van Bestuur vallen.
 - b. Bij substantiële, structurele zakelijke relaties tussen de eigen organisatie en een andere rechtspersoon waar een lid van het College van Bestuur financiële belangen heeft en/of bestuurder of toezichthouder is. Uitgesloten zijn rechtspersonen waarin het Koning Willem I College deelneemt.

Artikel 9. Vervanging

Bij ontstentenis of ontslag van alle leden van het College van Bestuur zorgt de Raad van Toezicht onverwijld voor (tijdelijke) vervanging van het College van Bestuur.

Artikel 10. Evaluatie

1. De Raad van Toezicht evalueert jaarlijks de leden van het College van Bestuur. Hij zorgt voor vastlegging van de conclusies en afspraken in een dossier dat wordt beheerd door of namens de Raad van Toezicht.
2. Jaarlijks evalueert de Raad van Toezicht zijn eigen inrichting en functioneren als collectief en de bijdrage van de afzonderlijke leden. Dat gebeurt in afwezigheid van het College van Bestuur. Het College van Bestuur geeft vooraf aan hoe het tegen het functioneren van de Raad van Toezicht aankijkt. Conclusies en afspraken worden vastgelegd in een dossier dat wordt beheerd door of namens de Raad van Toezicht.

Artikel 11. Slotbepaling

1. In geval van interpretatieverschillen inzake de artikel 3 t/m 7 van dit reglement beslist de Raad van Toezicht na schriftelijk advies van het College van Bestuur.
2. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist de Raad van Toezicht na schriftelijk advies van het College van Bestuur.

Dit reglement is vastgesteld door het College van Bestuur op 16 september 2014, na goedkeuring van de Raad van Toezicht op 16 september 2014.