

Beleidsnotitie mbo-studentenfonds

VERI

Verantwoordelijk auteur	Expertisecentrum Extra Ondersteuning
Eindverantwoordelijke directeur	Liesbeth de Backer
Geraadpleegd zijn	Ondersteuningsspecialisten, Sociale Raadslieden, Centrale Focusgroep Begeleiding en de bedrijfsjurist
Geïnformeerd zijn	Klik of tik om tekst in te voeren.

Datum: 19-5-2025

Classificatie: Intern gebruik

Versie: 1.1 (deze versie vervangt versie 1)

INLEIDING

Per 1 augustus 2021 is het mbo-studentenfonds in werking getreden. Het mbo-studentenfonds is een speciaal fonds waar studenten een beroep op kunnen doen voor financiële ondersteuning. Het doel van het fonds is voorkomen dat (kwetsbare) studenten vanwege financiële redenen afzien van het (ver)volgen van beroepsonderwijs of van deelname aan een studentenraad.

UITGANGSPUNTEN EN KADERS

Mbo-scholen worden tot deze regeling verplicht via een wijziging in de Wet Educatie Beroepsonderwijs (WEB). Deze regeling staat in verbinding met hoofdstuk 3 uit het studentenstatuut.

HET BELEID

Doelgroepen voor het mbo-studentenfonds

Bepaalde studenten hebben recht op (financiële) ondersteuning van de school. In dit document staat beschreven hoe het Koning Willem I College deze wettelijke verplichting¹² invult en welke studenten aanspraak kunnen maken op dit fonds. De regeling mbo-studentenfonds kent 4 doelgroepen:

1. Studenten die lid zijn van een studentenraad, medezeggenschap³, of bestuur van studentenorganisatie.
2. Studenten die zich bestuurlijk/maatschappelijk inzetten voor het Koning Willem I College of het mbo.
3. Studenten die aantoonbaar onvoldoende middelen hebben voor leermiddelen.
4. Studenten die vanwege bijzondere omstandigheden studievertraging hebben opgelopen.

Het Koning Willem I College dient in ieder geval de studenten die genoemd staan in de wet (financiële) ondersteuning te bieden. Deze studenten krijgen daarmee recht op (financiële) ondersteuning vanuit de instelling, mits zij voldoen aan de in de wet opgenomen voorwaarden. In deze beleidsnotitie wordt voor de toekenning van een vergoeding voor de leermiddelen, aanvullende doelgroepen benoemd. Te weten: studenten ouder dan 18 jaar en voor de toekenning van een vergoeding bij vertraging is als aanvullende doelgroep de BBL-student toegevoegd.

¹ Financiële ondersteuning uit het mbo-studentenfonds aanvragen | Wetten en regelingen | Rijksoverheid.nl

² FolderJOBmbo.indd

³ Het KW1C kent geen medezeggenschapsraad

1. Studenten die lid zijn van de studentenraad

1.1 Doelgroep

Het mbo-studentenfonds biedt financiële ondersteuning aan mbo-studenten die lid zijn van de studentenraad of bestuur van een studentenorganisatie van het Koning Willem I College.

1.2 Beschrijving

Deelname aan een studentenraad wordt gezien als een toevoeging aan de opleiding van een student. De Minister vindt het redelijk een financiële vergoeding voor de inzet te geven, omdat deelname in het belang van de school of medestudenten is. De student kan namelijk minder of beperkt bijverdienen naast de studie, waardoor een financieel nadeel bestaat.

1.3 Voorwaarden

De studenten ontvangen een vrijwilligersvergoeding voor deelname aan de studentenraad. Deze vergoeding is door het College van Bestuur vastgesteld. Verder wordt aan de studentenraad voldoende middelen ter beschikking gesteld om de taken goed uit te kunnen voeren. Het veranderen van opleiding binnen het Koning Willem I College heeft geen invloed op de vergoeding, zolang de functie ongewijzigd blijft.

1.4 Criteria

Alle studenten die lid zijn van een studentenraad hebben recht op financiële ondersteuning als:

- de student staat ingeschreven bij het Koning Willem I College voor een BOL- of BBL-opleiding;
- de student lid is van de studentenraad;
- ongeacht recht op basisbeurs;
- ongeacht leeftijd.

1.5 Aan te leveren bewijsstukken

- bewijs lidmaatschap studentenraad.

1.6 Procedure

De aanvraag wordt:

- ingediend door de door het bevoegd gezag aangestelde begeleider van de studentenraad;
- ingediend bij de medewerker extra ondersteuning mbo-studentenfonds;
- beoordeeld door de medewerker extra ondersteuning mbo-studentenfonds.

1.7 Communicatie

De student wordt schriftelijk (per e-mail) op de hoogte gesteld van de ondersteuning door de medewerker extra ondersteuning mbo-studentenfonds.

2. Studenten die zich bestuurlijk/maatschappelijk inzetten voor het Koning Willem I College

2.1 Doelgroep

Het mbo-studentenfonds biedt financiële ondersteuning aan mbo-studenten die zich bestuurlijk/maatschappelijk inzetten dat naar oordeel van het bevoegd gezag in het belang is van het Koning Willem I College of het (middelbaar beroeps) onderwijs dat de student volgt.

2.2 Beschrijving

Het verrichten van activiteiten op bestuurlijk of maatschappelijk gebied wordt gezien als een toevoeging aan de opleiding van een student. De Minister vindt het redelijk een financiële vergoeding voor de inzet te geven, omdat deelname in het belang van de school of medestudenten is. De student kan namelijk minder of beperkt bijverdienen naast de studie, waardoor een financieel nadeel bestaat.

2.3 Voorwaarden

De studenten ontvangen een vrijwilligersvergoeding die afhankelijk is van de inzet van de student. De financiële ondersteuning kan ook in de vorm van een prijs zijn of andere (im)materiële steun. Deze vergoeding is door het College van Bestuur vastgesteld en geldt voor de duur van de activiteit. Het veranderen van opleiding binnen het Koning Willem I College heeft geen invloed op de vergoeding, zolang de inzet ongewijzigd blijft.

2.4 Criteria

Alle studenten die lid zijn van een bestuurlijk/maatschappelijk orgaan hebben recht op financiële ondersteuning als:

- de student staat ingeschreven bij het Koning Willem I College voor een BOL- of BBL-opleiding;
- de student activiteiten verricht op bestuurlijk of maatschappelijk gebied die naar het oordeel van het bevoegd gezag in het belang zijn van het Koning Willem I College of het onderwijs van de student;
- ongeacht recht op basisbeurs;
- ongeacht leeftijd.

2.5 Aan te leveren bewijsstukken

- bewijs lidmaatschap bestuurlijk/maatschappelijk orgaan.

2.6 Procedure

De aanvraag wordt:

- ingediend door de door het bevoegd gezag aangestelde begeleider van de studentenraad;
- ingediend bij de medewerker extra ondersteuning mbo-studentenfonds;
- beoordeeld door de medewerker extra ondersteuning mbo-studentenfonds.

2.7 Communicatie

De student wordt schriftelijk (per e-mail) op de hoogte gesteld van de ondersteuning door de medewerker extra ondersteuning mbo-studentenfonds.

3. Studenten die aantoonbaar onvoldoende financiële middelen hebben voor de aanschaf van leermiddelen.

3.1 Doelgroep

Het mbo-studentenfonds biedt financiële ondersteuning aan mbo-studenten, of de wettelijke vertegenwoordiger/voogd van die studenten, die over aantoonbaar onvoldoende financiële middelen beschikken voor de aanschaf van leermiddelen die nodig zijn voor het onderwijs dat deze studenten volgen.

Specifiek betreft het:

- minderjarige mbo-studenten (BOL) uit gezinnen met lage inkomens;
- mbo-studenten (BOL) ouder dan 18 jaar, zonder startkwalificatie, in een financieel moeilijke situatie;
- BBL-studenten zonder loon én voor wie de werkgever de studiekosten niet betaalt.

3.2 Beschrijving

Enkel de minderjarige mbo-studenten hebben het recht op financiële steun vanuit het mbo-studentenfonds. BOL-studenten die ouder zijn dan 18 en in een financieel moeilijke situatie zitten en BBL-studenten zonder werkgever die loon uitkeert of de opleiding betaalt zijn uitzonderlijke gevallen. Deze studenten mogen wel gesteund worden vanuit het fonds, maar zij hebben **geén recht** op ondersteuning uit het mbo-studentenfonds.

3.3 Voorwaarden

De regeling is niet van toepassing op lesgeld en reiskosten. De aanvraag geldt alleen voor de aanschaf van verplichte leermiddelen die op de leermiddelenlijst staan. In het geval van vertraging kunnen alleen nieuwe leermiddelen aangeschaft worden via deze regeling als dit nodig is voor de opleiding. De leermiddelenlijst ontvangt de student van de opleiding. Onder de verplichte leermiddelen kunnen vallen:

- een boekenpakket;
- licenties;
- materialen die niet door school geleverd kunnen worden zoals kleding of gereedschap;
- het verstrekken van een laptop in bruikleen of leermiddelen voor een keuzedeel behoren ook tot de verplichte leermiddelen.

De vrijwillige kosten van een opleiding of vrijwillige reizen of excursies worden **niet vergoed**.

Het Koning Willem I College bepaalt welke vorm van ondersteuning voor de student het meest passend is. Als vormen van ondersteuning komen in aanmerking:

- Financiële ondersteuning: een vergoeding van 100% van de aanschafkosten van leermiddelen Dit is een schenking.
- Het in bruikleen geven van onderwijsbenodigdheden zoals bijvoorbeeld een laptop. Een huurlaptop wordt eenmalig verstrekt.

De studenten kunnen per schooljaar één aanvraag doen. Als een student tussentijds overstapt naar een andere opleiding worden nieuwe kosten niet vergoed.

Studenten ouder dan 18 jaar kunnen eenmalig een aanvraag doen, bedoeld om deze op weg te helpen. Voor de volgende schooljaren dienen zij financieel zelf zorg te dragen. Ook maken zij gebruik van alle mogelijkheden die DUO hen biedt.

De BOL-studenten ouder dan 18 jaar of de BBL-studenten zonder inkomen kunnen eenmalig beroep doen op het mbo-studentenfonds. Alternatieve mogelijkheid voor studenten die niet

(meer) in aanmerking komen voor het mbo-studentenfonds kan het afsluiten van een afbetalingsregeling zijn.

3.4 Criteria

De student moet aan de volgende criteria voldoen om in aanmerking te komen voor een vergoeding voor leermiddelen:

- Minderjarige mbo-studenten uit gezinnen met lage inkomens;
 - De student staat ingeschreven bij een BOL-opleiding bij het Koning Willem I College.
 - Het inkomen van de ouders (of wettelijk vertegenwoordigers) is <120% van de bijstandsnorm
 - De student is bij start opleiding augustus, op 1 augustus jonger dan 18 jaar.
- Mbo-studenten (BOL) vanaf 18 jaar, zonder startkwalificatie, in een financieel moeilijke situatie;
 - De student volgt een BOL-opleiding bij het Koning Willem I College.
 - De student verkeert in een financieel moeilijke situatie.
 - Geen recht op vergoeding, mag wel een verzoek indienen.
- Mbo-studenten (BBL) zonder loon én voor wie de werkgever de studiekosten niet betaalt;
 - De student volgt een BBL-opleiding bij het Koning Willem I College.
 - De student verkeert in een financieel moeilijke situatie doordat de werkgever geen loon uitbetaalt én de studiekosten niet betaalt.
 - Geen recht op vergoeding, mag wel een verzoek indienen.

3.5 Aan te leveren bewijsstukken

- Minderjarige mbo-studenten uit gezinnen met lage inkomens.
 - De wettelijk vertegenwoordiger van de student kan een uitkeringsspecificatie van de bijstandsuitkering of een inkomensspecificatie die niet hoger is dan 120% van de netto bijstandsnorm overleggen.
 - De wettelijk vertegenwoordiger van de student kan een toelatingsbewijs wet schuldsanering of een overeenkomst minnelijke schuldenregeling overleggen.
 - De wettelijk vertegenwoordiger van de student kan een bewijs van toekenning van een gemeente-/stadspas voor minima overleggen.
 - De wettelijk vertegenwoordiger van de student kan een verklaring van de Stichting Leergeld⁴ overleggen.
- Mbo-studenten (BOL) vanaf 18 jaar, zonder startkwalificatie, in een financieel moeilijke situatie.
 - De student kan een toelatingsbewijs wet schuldsanering of een overeenkomst minnelijke schuldenregeling overleggen.
 - De student heeft een bewijs van bijzondere omstandigheden. Bijvoorbeeld mantelzorgen of ziekte, d.m.v. een verklaring behandelend arts, psycholoog of medisch specialist.
- Mbo-studenten (BBL) zonder loon én voor wie de werkgever de studiekosten niet betaalt.

⁴ Stichting leergeld toetst het inkomen. Is het inkomen hoger dan de genoemde norm en krijgen ouders (of wettelijk vertegenwoordigers) schuldhelpverlening of hebben zij andere financiële problemen? Ook dan kunnen ze in aanmerking komen voor vergoeding van de leermiddelen. Toeslagen via de belastingdienst worden niet bij het inkomen meegeteld.

- Voor studenten tot 18 jaar worden dezelfde criteria gebruikt als voor de toetsing van het inkomen van ouders/verzorgers.
- Voor BBL-studenten van 18 jaar en ouder beoordeelt de toetsingscommissie⁵ de aanvragen binnen de kaders die gesteld zijn voor de BOL-studenten vanaf 18 jaar.

3.6 Procedure

De aanvraag wordt:

- door de student of diens ouders/vertegenwoordigers ingediend via de website;
- beoordeeld door de medewerkers extra ondersteuning mbo-studentenfonds, zij kennen toe of wijzen af.

De aanvraag moet ieder schooljaar opnieuw gedaan worden.

Een student kan aanspraak maken op vergoeding leermiddelen én op vergoeding voor vertraging. Mocht er sprake zijn van een aanvraag voor een vergoeding voor vertraging, dan moet deze aanvraag separaat van de aanvraag voor een vergoeding van de leermiddelen worden ingediend. Indien mogelijk worden beide aanvragen wel gelijktijdig behandeld. Indien een aanvraag is afgewezen en de student het hier niet mee eens is, kan de student hierover een klacht indienen bij klachten@kw1c.nl.

3.7 Communicatie

Bij alle open dagen (KW1C) en voorlichtingsdagen van het VO wordt er middels campagne materiaal specifieke informatie over het mbo-studentenfonds verstrekt.

Minderjarige studenten (en hun ouders in cc) worden, jaarlijks en na aanmelding studie, via een mail geïnformeerd over de vergoeding leermiddelen. Daarnaast staat het mbo-studentenfonds regulier vermeld op alle leermiddelenlijsten.

Via het portaal van studenten en medewerkers 'Check it' wordt algemene informatie geplaatst over mbo-studentenfonds en de mogelijkheden. De medewerkers extra ondersteuning mbo-studentenfonds zijn op de hoogte van de regeling en brengen studenten op de hoogte van de regeling wanneer dit nodig wordt geacht. Zij hebben onderling contact over de aanvraag van de ondersteuning. Na toekenning van de ondersteuning:

- wordt de student schriftelijk (per mail) via het Expertisecentrum Extra Ondersteuning op de hoogte gesteld van de mogelijkheden en de werkwijze tot aanschaf leermiddelen.
- wordt er door het Koningspunt gecommuniceerd over het eventueel afhalen van een huurlaptop.

⁵ De term toetsingscommissie wordt in schooljaar 25/26 verder gespecificeerd.

4. Studenten die vanwege bijzondere omstandigheden studievertraging hebben opgelopen.

4.1 Doelgroep

Het mbo-studentenfonds biedt financiële ondersteuning aan mbo-studenten die vanwege bijzondere omstandigheden studievertraging hebben opgelopen én geen recht meer hebben op studiefinanciering⁶.

4.2 Beschrijving

Studenten die een BOL-opleiding op niveau 3 of 4 volgen⁷, kunnen vanaf hun 18e tot hun 30e jaar gedurende 4 jaar een prestatiebeurs, een reisvoorziening, een eventuele aanvullende beurs⁸ en een eventuele één-ouder toeslag⁹ aanvragen. Daarmee kunnen zij het lesgeld, de verplichte leermiddelen en een deel van de kosten van het levensonderhoud betalen. Op het moment dat een student door bijzondere omstandigheden studievertraging oploopt én geen recht meer heeft op bovengenoemde studiefinanciering kan er sprake zijn van een tekort aan financiële middelen en daardoor een behoefte aan ondersteuning ontstaan. De student kan namelijk minder of beperkt bijverdienen naast de studie, waardoor een financieel nadeel bestaat.

Onder de volgende bijzondere omstandigheden komen studenten in aanmerking voor financiële ondersteuning:

- langdurige ziekte (minimaal 6 maanden geen onderwijs kunnen volgen en/of niet in staat om te werken);
- zwangerschap en bevalling;
- een handicap of chronische ziekte waardoor werken niet mogelijk is;
- bijzondere familieomstandigheden (bijvoorbeeld mantelzorg).

4.3 Voorwaarden

In het algemeen geldt dat een student met studievertraging eenmaal in aanmerking komt voor financiële ondersteuning vanuit het mbo-studentenfonds. Het les- of cursusgeld wordt van maximaal één schooljaar vergoed. In het geval van zwangerschap en bevalling¹⁰ wordt de tijd die de student vertraagd door zwangerschap en bevalling vergoed (zie tabel hieronder). Les- en cursusgeld wordt uitbetaald voor de duur van het verlof (16 of 20 weken). Ondersteuning is alleen mogelijk als er geen andere voorliggende voorzieningen/middelen beschikbaar zijn.

Studenten met een extraneusovereenkomst komen niet in aanmerking voor een vergoeding voor vertraging.

Studenten die enkel studiefinanciering ontvangen in de vorm van een reisproduct komen wél in aanmerking voor een vergoeding voor vertraging.

Bij studievertraging door bijzondere omstandigheden die niet zijn beschreven in 4.2 is het aan de toetsingscommissie om een oordeel te vellen of de student voor een financiële tegemoetkoming in aanmerking komt. Dit geldt ook voor de mogelijke bewijslast die bij de

⁶ In de praktijk geldt dit alleen voor studenten op niveau 3 en 4 daar studenten op een niveau 2 of Entreeopleiding recht hebben op studiefinanciering zolang de student staat ingeschreven op een niveau 2 of Entreeopleiding.

⁷ Studenten op niveau 1 en 2 ontvangen ook studiefinanciering, een reisproduct, eventueel een aanvullende beurs en eventueel een één-ouder toeslag van DUO. Het is echter geen prestatiebeurs, maar een gift. Voor studenten op niveau 3 en 4 is bijvoorbeeld een één-ouder toeslag aan te vragen, alleen valt het voor hun wel onder de prestatiebeurs.

⁸ Of studenten in aanmerking komen voor een aanvullende beurs hangt af van het inkomen van hun ouders/verzorgers.

⁹ De toeslag die door DUO wordt toegekend aan 1 ouder studenten die onder de studiefinanciering vallen.

¹⁰ Zie ook regeling zwangere en studerende ouders.

student wordt opgevraagd. Deze moet proportioneel zijn tot de bijzondere omstandigheid en met het doel van het toekennen van de financiële tegemoetkoming.

Langdurige/chronische ziekte of familieomstandigheden ¹¹		
Termijn	Bedrag	Cumulatief
1	€ 162,00	€ 162,00
2	€ 162,00	€ 324,00
3	€ 162,00	€ 486,00
4	€ 162,00	€ 648,00
5	€ 162,00	€ 810,00
6	€ 162,00	€ 972,00
7	€ 162,00	€ 1.134,00
8	€ 162,00	€ 1.296,00
9	€ 162,00	€ 1.458 (maximaal bedrag)
Totaal	€ 1.458,00	

Regeling zwangere		
Zwangerschapsverlof		
Termijn	Termijnbedrag	Cumulatief
1	€ 162,00	€ 162,00
2	€ 162,00	€ 324,00
3	€ 162,00	€ 486,00
4*	€ 162,00	€ 648,00
Totaal	€ 648,00	

* in het geval van een meerling heeft een student recht op 20 weken verlof i.p.v. 16 en is er sprake van 4 termijnen.

4.4 Criteria

De student moet aan de volgende criteria voldoen om in aanmerking te komen voor een vergoeding:

- De student staat ingeschreven bij het Koning Willem I College voor een BOL-opleiding niveau 3 of niveau 4.¹²
- De student neemt actief deel aan onderwijsactiviteiten of heeft een geldige reden voor (geoorloofd) verzuim.
- De student heeft de maximale duur van de prestatiebeurs gebruikt en er is geen recht meer op studiefinanciering.
- De student heeft geen inkomsten uit een bijbaan.
- De student heeft aantoonbaar studievertraging opgelopen door bijzondere omstandigheden (zoals beschreven in 4.2)

4.5 Aan te leveren bewijsstukken

- Bewijs van studievertraging via onderwijsmanager (met inbreng van de coach).
- Bewijs langdurige/chronische ziekte of handicap d.m.v. een verklaring behandelend arts, psycholoog of medisch specialist.
- Zwangerschapsverklaring van verloskundige of (school)arts. Indien de student langer dan de reguliere periode van 16 of 20 (meerling) weken niet kon deelnemen aan het

¹¹ De bedragen genoemd in onderstaande tabellen zijn gebaseerd op basis van het lesgeld 2025-2026, welke jaarlijks geïndexeerd kunnen worden.

¹² Studenten niveau 3 of 4 krijgen ten hoogste 4 jaar studiefinanciering. Studenten niveau 1 en 2 krijgen studiefinanciering zolang zij ingeschreven staan voor de opleiding. <https://duo.nl/particulier/studiefinanciering/hoelang-recht.jsp>

onderwijs, dient de student een aanvullende medische verklaring aan te leveren waaruit blijkt dat de student ziek is geweest door de zwangerschap.

- Bewijs van bijzondere familieomstandigheden. Bijvoorbeeld mantelzorgen, d.m.v. een verklaring behandelend arts, psycholoog of medisch specialist.
- Bewijs dat er geen andere financiële mogelijkheden open staan, zoals gebruik maken van de DUO regelingen.¹³

4.6 Procedure

De aanvraag wordt:

- door de student of diens ouders/vertegenwoordigers ingediend via de website;
- beoordeeld door medewerkers extra ondersteuning mbo-studentenfonds medewerkers Expertiseteam, zij kennen toe of wijzen af.

4.7 Communicatie

Via het portaal van studenten en medewerkers 'Check it' wordt algemene informatie geplaatst over mbo-studentenfonds en de mogelijkheden. De medewerkers van Expertisecentrum Extra Ondersteuning zijn op de hoogte van de regeling en brengen studenten op de hoogte van de regeling wanneer dit nodig wordt geacht. Zij hebben onderling contact over de aanvraag van de ondersteuning. Na toekenning van de ondersteuning:

- wordt de student schriftelijk (per mail) via het Expertisecentrum Extra Ondersteuning op de hoogte gesteld van de hoogte van de ondersteuning;
- wordt er door het Koningspunt gecommuniceerd over het eventueel afhalen van een huurlaptop.

¹³ Via de volgende links kan verlenging met een jaar van de studiefinanciering immers worden aangevraagd bij DUO vanwege ziekte of handicap dan wel andere regelingen:

[Studievertraging: Verlenging van de prestatiebeurs - DUO](#)

[Studievertraging: Nieuwe aanspraak op studiefinanciering - DUO](#)

[Studievertraging: Verlenging van de diplomatermijn - DUO](#)

5. Borging

5.1 Toekenning

De aanvraag wordt toegekend wanneer aan de juiste voorwaarden voldaan wordt én de bewijsstukken goedgekeurd zijn door de toetsingscommissie. Toekenning geldt telkens voor 1 schooljaar en moet, indien van toepassing, jaarlijks worden aangevraagd.

Indien blijkt dat de student:

- voor zijn/haar aanvraag onjuiste gegevens heeft verstrekt, dan vervalt de financiële ondersteuning en wordt de financiële vergoeding door het Koning Willem I College teruggevorderd.
- naar het oordeel van de coach, met inachtneming van de vastgestelde persoonlijke omstandigheden, onvoldoende vordering heeft gemaakt met zijn/haar opleiding en/of onvoldoende inzet toont in houding, cijfers en aanwezigheid om zijn/haar studie positief af te ronden, kan de financiële steun voor de resterende maanden vervallen.

5.2 Dossiervorming

De aangeleverde bewijsstukken worden tijdelijk t.b.v. de screening en beoordeling door de toetsingscommissie op een afgeschermd plek digitaal op een KW1C server opgeslagen.

De aard van de bewijsstukken worden digitaal geüpload bij aanmelding via de website. Deze informatie als ook de beslissing van de toetsingscommissie worden opgeslagen voor dossiervorming in Eduarte. Dit is alleen toegankelijk voor medewerkers Expertisecentrum Extra Ondersteuning, coach en student, na toestemming van de student.

Na beslissing van de toetsingscommissie worden de aangeleverde bewijsstukken verwijderd.

Het standaardformulier wordt 7 jaar opgeslagen (t.b.v. de accountantscontrole). Na deze periode wordt het standaardformulier verwijderd.

5.3 Evaluatie

Gedurende het schooljaar zal het proces van aanvraag opgesteld, geëvalueerd en bijgesteld worden door het Expertisecentrum Extra Ondersteuning. De uitgaven zullen gemonitord worden door de afdeling Financiën en Control. Ieder begrotingsjaar wordt er vanuit de algemene middelen een bedrag voor het mbo-studentenfonds gereserveerd. Binnen de beschikbare financiële middelen voor het mbo-studentenfonds, lijkt er ruimte te zijn voor de toekenning van een vergoeding van de leermiddelen voor de aanvullende doelgroepen zoals benoemd in hoofdstuk 3.

Verantwoording vindt jaarlijks plaats in het jaarverslag volgens het model jaarverslaglegging (vanuit OCW).