



Regeling (bindend) studieadvies Koning Willem I College

Instemming verleend Studentenraad: 15-6-2026
Vastgesteld door het CvB d.d.: 30-6-2026



Inhoudsopgave

Inleiding.....	3
Waarom een BSA?.....	3
Aan wie wordt een (B)SA gegeven?	4
Voorwaarden BSA.....	4
In welke gevallen kan er een negatief BSA worden afgegeven?	5
Procedure Koning Willem I College voor het afgeven van een (negatief) BSA	6
Procedure Koning Willem I College na het afgeven van een negatief BSA.....	7
Beroepsmogelijkheid	8
klachten@kw1c.nl	8
Bijlage 1	9
Bijlage 2.....	10
Brief Voorlopig negatief studieadvies voor student	10
Bijlage 3.....	12
Brief Voorlopig negatief studieadvies voor ouder(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s) minderjarige student.....	12
Bijlage 4.....	14
Format verbeterplan bij voorlopig negatief studieadvies	14
Bijlage 5.....	16
Brief negatief bindend studieadvies voor student	16
Bijlage 6.....	18
Brief negatief bindend studieadvies voor ouder(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s) ...	18



Inleiding

Binnen de 'Wet vroegtijdige aanmelddatum voor en toelatingsrecht tot het mbo' heeft het studieadvies (SA) een vaste plaats gekregen. Daarmee kent de Wet Educatie en Beroepsonderwijs (WEB) vanaf schooljaar 2018-2019 de verplichting om een studieadvies (SA) en de mogelijkheid een bindend studieadvies (BSA) voor niveau 2, 3 en 4 opleidingen¹ te geven. Voor entree opleidingen is het bindend studieadvies al vanaf 2014-2015 in de wet opgenomen. Het wettelijk studieadvies (zowel positief als negatief, al dan niet bindend) moet in het eerste jaar worden gegeven.

Om deze wijziging in de wet uit te voeren is een eenduidige en transparante procedure essentieel. Voorheen werd het BSA bij het KW1C alleen bij de Entree opleidingen uitgevoerd en werd er bij niveau 2,3 en 4 gebruik gemaakt van andere regelingen t.a.v. studievoortgang. Echter de nieuwe wet op verbetering van de rechtsbescherming van de mbo studenten en het afschaffen van de OOK maakt dat de procedure BSA een grotere rol in onze bedrijfsvoering gaat innemen.

Grondhouding bij het KW1C is dat we alle studenten binnen ons college goede begeleiding bieden en daarbij gaan we uit van een positief studieadvies voor iedere student. In de studievoortgangsregeling wordt beschreven op basis van welke studieresultaten het studieadvies gegeven wordt.

De studievoortgangsregeling geeft de student en de coach en andere begeleiders informatie over de studievoortgang van de student. Tijdens coachgesprekken wordt de voortgang regelmatig besproken en eventuele extra ondersteuning/begeleiding ingezet. Mocht ondanks de geboden begeleiding het absoluut noodzakelijk blijken om een negatief bindend studieadvies af te geven dan wordt de procedure voor Koning Willem I College beschreven in onderstaande regeling.

Waarom een (B)SA?

Het SA is een ijkpunt tijdens het eerste jaar van de opleiding, waarbij de coach en de student bespreken hoe de opleiding bevalt, wat er goed gaat in de studie, in de bpv en waar eventueel meer begeleiding nodig is. Gekeken wordt of de student de lesstof en het tempo aankan en of verwacht wordt dat de student het diploma voor de opleiding gaat behalen. We gaan ervan uit dat dit SA positief is en dan kan de student door met zijn opleiding. In een enkel geval kan het SA een negatief BSA zijn en dan moet de student stoppen met zijn opleiding en wordt er samen met de student gekeken naar een andere passende opleiding.

Een negatief BSA heeft voor de student en de opleiding dus grote gevolgen. Aan het uitbrengen van een negatief BSA dient daarom een zorgvuldig traject vooraf te gaan. Ook de begeleiding van de student naar een andere opleiding, na een definitief negatief bindend studieadvies, vraagt een zorgvuldige aanpak. Zie verder hieronder.

¹ Zie bijlage 1 voor de volledige wettekst



Aan wie wordt een (B)SA gegeven?

Art. 8.1.7a van de WEB luidt als volgt: het bevoegd gezag brengt aan iedere deelnemer die zich inschrijft (oftewel: elke student, die wordt ingeschreven door de instelling) advies uit over de voortzetting van zijn opleiding. Dit advies, het (B)SA, mag alleen worden gegeven aan een student, die in het eerste jaar van zijn/haar opleiding zit. Wanneer de student later in een opleiding instroomt (en niet start in het eerste jaar van de opleiding), dan krijgt deze student ook een (B)SA. Het is immers het eerste jaar na inschrijving van de student in zijn of haar 'nieuwe' opleiding. Bij het geven van een (B)SA wordt geen onderscheid gemaakt in leeftijd of in studenten die al een startkwalificatie hebben behaald.

Voorwaarden NBSA

Vanuit wet- en regelgeving is gesteld dat om tot een (negatief) studieadvies te komen, moet zijn voldaan aan de volgende voorwaarden:

- Het advies wordt, bij een meerjarige opleiding, na ten minste 9 kalendermaanden en uiterlijk aan het einde van het eerste studiejaar gegeven². Bij eenjarige opleidingen wordt het advies uiterlijk binnen 4 maanden gegeven maar niet eerder dan binnen 3 maanden. De startdatum van een opleiding is daarbij 1 augustus. Bij een andere startdatum wordt vanaf die datum geteld voor het tijdig verstrekken van het advies.
- Het advies moet vooraf zijn gegaan door begeleidingsgesprekken met de student. Tijdens deze begeleidingsgesprekken krijgt de student inzicht in en begeleiding bij zijn/haar ontwikkeling en studievoortgang. In het studentvolgsysteem wordt deze ontwikkeling en de afspraken hierover vastgelegd in het begeleidingsdossier van de student.
- De student moet vooraf geïnformeerd en gewaarschuwd worden; hij moet de kans krijgen zijn studievoortgang te verbeteren. Hiervoor wordt door de opleiding samen met de student een verbeterplan met een daaraan gekoppelde verbetertermijn opgesteld. Het advies mag nooit een verrassing zijn voor de student.
- Het negatief bindend studieadvies moet schriftelijk en aangetekend worden afgegeven en voorzien zijn van een onderbouwing. In het geval van een minderjarige student wordt het negatief BSA ook aan de ouders en/of wettelijke vertegenwoordigers schriftelijk en aangetekend medegedeeld.
- Een negatief BSA mag alleen uitgegeven worden als de studievoortgang over de gehele breedte van de opleiding onvoldoende is: één negatief onderdeel is een onvoldoende grond voor een negatief BSA.
- De procedure om tot een negatief BSA te komen mag alleen worden ingezet wanneer een team hiertoe aanleiding ziet en hiervoor een verzoek indient bij de directeur van de opleiding.
- De directeur neemt de beslissing om over te gaan tot het opstarten van de procedure om tot een negatief BSA te kunnen komen.

² Deze procedure is ook van toepassing op een student die in het tweede leerjaar instroomt. Ook deze student krijgt in zijn eerste jaar van inschrijving voor die opleiding een bindend studieadvies



- Er moet een verwijzing zijn opgenomen naar de mogelijkheid om in beroep te gaan tegen het negatief BSA: de deelnemer kan binnen twee weken na het verstrekken van het advies beroep instellen bij de Commissie van beroep voor de examens.³

In welke gevallen kan er een negatief BSA worden afgegeven?

Een negatief bindend studieadvies kan alleen worden afgegeven als sprake is van onvoldoende studievoortgang. Deze onvoldoende studievoortgang geldt over de breedte van de opleiding en verbeterafspraken en extra begeleiding hebben niet het gewenste effect gehad. Hierdoor is gerede twijfel of de student wel in staat zal zijn de opleiding succesvol, met een diploma, af te ronden. De onvoldoende studievoortgang kan blijken uit aantoonbaar onvoldoende resultaten eventueel in combinatie met het niet of nauwelijks deelnemen aan het onderwijs. Bij de totstandkoming van het advies moet rekening worden gehouden met bijzondere persoonlijke omstandigheden. Dat de student er mogelijk langer over doet of dat er extra ondersteuning nodig is, zijn geen argumenten om een negatief BSA af te geven.

De uitgangspunten die gehanteerd worden om het studieadvies te geven zijn gebaseerd op de diploma-eisen van de opleiding waar de student staat ingeschreven, hierbij valt te denken aan:

1. Kerntaken en werkprocessen van het kwalificatiedossier
2. Beoordeling van de BPV
3. Beroepsvereisten en evt. branchevereisten
4. Totaaloordeel van de keuzedelen
5. Nederlands
6. Rekenen
7. Loopbaan en burgerschap
8. Engels (generiek bij niveau 4)
9. Afspraken en persoonlijke doelstellingen gerelateerd aan de opleiding, vastgelegd in het studentvolgsysteem
10. Beroepshouding, alleen mogelijk wanneer in de OER is beschreven hoe de beroepshouding wordt beoordeeld.

Het gaat niet om een 'lat' te bepalen, maar om een totaaloordeel. Het is belangrijk dat de opleiding de student informeert bij de start van de opleiding over hoe de studievoortgang wordt gedefinieerd en bepaald (informatieplicht). Dit wordt beschreven in de studievoortgangsregeling in de studiegids. De studievoortgangsregeling is specifiek gebaseerd op het onderwijsplan en de bijbehorende formatieve resultatenstructuur van de opleiding. De studievoortgangsregeling is hiermee onderdeel van de OER.

Het is essentieel dat uit de OER objectief blijkt wat een student moet doen om een positief advies te ontvangen of andersom geformuleerd in de OER moet staan wanneer een student mogelijk een NBSA zal (kunnen) ontvangen.

³ Artikel 8.1.7a lid 5 WEB. Artikelen 7.5.1 t/m 7.5.4 WEB zijn van overeenkomstige toepassing



Procedure Koning Willem I College voor het afgeven van een (negatief) BSA

1. De opleiding informeert de studenten over wat het BSA inhoudt en wat er van hen wordt verwacht aan studievoortgang tijdens het eerste leerjaar. Deze informatie is vastgelegd in de OER die in de studiegids van de opleiding staat.
2. Er worden begeleidingsgesprekken met de studenten gehouden door de coach, waarbij:
 - a. bij onvoldoende voortgang afspraken worden gemaakt over welke verbeteringen de student moet laten zien. Deze worden vastgelegd met behulp van het format (bijlage 4) dat in Eduarte beschikbaar is.
 - b. deze begeleidingsgesprekken en eventuele afspraken worden opgenomen in het in het begeleidingsdossier van de student.
 - c. de gemaakte afspraken worden gemonitord en geëvalueerd, ook dit wordt vastgelegd in het begeleidingsdossier van de student.
 - d. De zienswijze van BPV-bedrijf wordt meegewogen (indien van toepassing)
 - e. bij onvoldoende voortgang in beginsel rond periode 2/eerste 20 weken van het eerste studiejaar, wordt een voorlopig negatief studieadvies gegeven, in de vorm van een schriftelijke waarschuwing en een ontwikkelplan opgesteld. (zie bijlages 2, 3 en 4). Voor eenjarige opleidingen geldt dat het voorlopig advies verstrekt wordt na periode 1 en een definitief advies na uiterlijk 4 maanden na de start van de opleiding.
3. Het opleidingsteam bespreekt tijdig de studievoortgang van de eerstejaars studenten en indien sterke indicaties bestaan dat bij een specifieke student het mogelijk wenselijk is dat een negatief BSA wordt afgegeven wordt dit besproken met de onderwijsmanager. Dit volgt op een voorlopig negatief studieadvies en het monitoren van de voortgang daarna.
4. Indien de onderwijsmanager de visie van het onderwijsteam deelt, wordt door de onderwijsmanager bij de directeur toestemming gevraagd een negatief BSA in te zetten.
5. Bij het voornemen tot het geven van een negatief studieadvies wordt:
 - a. Minimaal 8 weken (exclusief vakanties) voordat het BSA wordt gegeven (rondom einde periode 2 bij meerjarige opleidingen en rondom einde periode 1 bij eenjarige opleidingen), een schriftelijke waarschuwing door de onderwijsmanager afgegeven waarbij vooraf de volgende stappen worden doorlopen:
 - i. de coach en onderwijsmanager bespreken het advies met de student en de ouder(s) en/of wettelijke vertegenwoordiger(s) als de student minderjarig is;
 - ii. de coach en onderwijsmanager bespreken de ondersteuningsmogelijkheden door school met de student;
 - iii. er wordt een verbeter- of ontwikkelplan (bijlage 4) opgesteld, waarin afspraken en/of verbeteracties worden vastgelegd die noodzakelijk zijn om tot voldoende studievoortgang te komen. Aan deze afspraken en/of verbeteracties wordt een termijn gesteld (met een minimum van 6 weken exclusief vakanties) waarbinnen de student de afspraken en verbeteracties moet nakomen;
 - iv. in het verbeterplan wordt de ondersteuning die vanuit school wordt gegeven vastgelegd;
 - v. nadat het verbeterplan is besproken wordt deze getekend door school (coach en onderwijsmanager), student en indien de student minderjarig is ouder(s) en/of wettelijk vertegenwoordiger(s). Het



verbeterplan wordt vervolgens in het begeleidingsdossier van de student geüpload;

1. Indien de student en/of ouder(s) en/of wettelijk vertegenwoordiger(s) weigeren te tekenen dan wordt dit opgelegd en naar hen opgestuurd.
- b. het getekende verbeterplan wordt samen met de waarschuwingsbrief (zie bijlage 2) naar de student gestuurd. Bij een minderjarige student ontvangen ook de ouder(s) en/of wettelijk vertegenwoordiger(s) een exemplaar van de brief (bijlage 3) en het getekende verbeterplan.
 - i. Na afloop van de afgesproken verbetertermijn vindt een evaluatiegesprek met coach, onderwijsmanager en de student plaats. Hierbij is het wenselijk dat ook de ouder(s) en/of wettelijk vertegenwoordiger(s) aanwezig zijn als een student minderjarig is. Het verslag van dit gesprek wordt door de coach in begeleidingsdossier van de student vastgelegd.
 - ii. Indien de student de vastgelegde afspraken binnen de gestelde termijn is nagekomen, vervalt het negatieve studieadvies en wordt er een positief BSA afgegeven door de onderwijsmanager.
6. Is de student de afspraken niet of onvoldoende nagekomen, en is KW1C haar verplichtingen wel nagekomen, dan kan door de directeur worden overgegaan tot het uitbrengen van een negatief BSA met behulp van de formats in bijlage 5 en 6. Deze worden aangetekend verstuurd. Er moet altijd rekening worden gehouden met de persoonlijke situatie van de student en indien nodig kan de verbetertermijn met nogmaals 8 weken worden verlengd.
7. Door het vaststellen van dit beleid legt het bestuur de bevoegdheid tot het nemen van een negatief BSA neer bij al haar directeuren.

Procedure Koning Willem I College na het afgeven van een negatief BSA

Een negatief BSA kan leiden tot stopzetten van de opleiding.

Volgens artikel 8.7.3 vijfde lid van de WEB is de school, wanneer is overgegaan tot het geven van een negatief BSA, verplicht om de student te ondersteunen en te begeleiden naar een andere opleiding al dan niet aan die instelling en rekening houdend met de voorkeuren van de student.

Dit betekent dat de student recht heeft op ten minste acht weken begeleiding. Tijdens deze periode maakt de student samen met de coach in samenwerking met Expertisecentrum een keuze voor een nieuwe opleiding. De school dient de student de mogelijkheid te bieden om zich in te schrijven bij een andere opleiding binnen de eigen instelling. Indien een student geen andere opleiding heeft gevonden, binnen of buiten de eigen instelling, volgt na tenminste 8 weken begeleiding een exitgesprek tussen de coach en/of een medewerker van Expertisecentrum. Pas als de student een nieuwe opleiding heeft gevonden of als de school aantoonbaar gedurende tenminste acht weken heeft gezocht naar een andere opleiding mag de student worden uitgeschreven.

De student heeft – als hij voldoet aan de voorwaarden- na het negatief BSA weer toelatingsrecht tot een andere opleiding. Indien het negatief BSA op een dusdanig moment wordt afgegeven dat de student zich niet kon aanmelden op uiterlijk 1 april, dan geldt deze aanmelddatum niet als voorwaarde voor het toelatingsrecht.

Op basis van één negatief BSA mag de student niet geweigerd worden bij een andere opleiding: alleen bij dezelfde opleiding aan de eigen instelling mag dat wel. Als de student drie keer of vaker een negatief BSA heeft ontvangen, dan mag een student geweigerd



worden door elke opleiding (mits de student niet meer kwalificatie plichtig is). Een student is wel weer toelaatbaar indien hij meer dan 3 jaar niet meer ingeschreven staat bij een mbo-opleiding.

Beroepsmogelijkheid

Wanneer een student het niet eens is met het negatief BSA, dan kan de student in beroep gaan bij de Commissie van Beroep voor de Examens. Deze beroepsprocedure is vastgelegd in de wet en kent wettelijke termijnen. De student moet zijn beroep indienen binnen twee weken nadat de student het advies heeft ontvangen: tegelijkertijd kan de student een voorlopige voorziening vragen in afwachting van het besluit (art. 7.5.3 van de WEB). De commissie neemt binnen vier weken een besluit over het verzoek. De opleiding moet de student over de mogelijkheden informeren.

Het beroepschrift kan worden gestuurd aan: klachten@kw1c.nl



Bijlage 1

Lees meer over het BSA

<https://wetten.overheid.nl>

[Bindend studieadvies | mbo toegankelijk](#)



Bijlage 2

Brief Voorlopig negatief studieadvies voor student

Deze is beschikbaar in Eduarte. Zie: [A.-Werkinstructie---Coach-verwerkt-brief-studieadvies-of-format-ontwikkelplan](#)

Contactpersoon **Naam coach toevoegen**

T 073 - 62 49 624

E **mailadres coach toevoegen**

Ons kenmerk

Kenmerk toevoegen

Persoonlijk

«verbintenis.deelnemer.persoon.voorletter» «verbintenis.deelnemer.persoon.officiëleV» «verbin
tenis.deelnemer.persoon.officiëleA»

«verbintenis.deelnemer.persoon.huidigPost»

«verbintenis.deelnemer.persoon.huidigPost»

Datum «datum»

Onderwerp Voorlopig negatief studieadvies

Studentnummer «verbintenis.deelnemer.deelnemernummer»

Classificatie Vertrouwelijk

Beste «verbintenis.deelnemer.persoon.roepnaam»,

Tijdens de studentenbespreking heeft het docententeam opgemerkt dat je studievoortgang gevaar loopt. Hierover hebben jij en je coach op **datum** gesproken en zijn er afspraken gemaakt, waarvan een kopie is toegevoegd bij deze brief.

Wij zien ons genoodzaakt je een voorlopig negatief studieadvies te geven gebaseerd op onderstaande punten:

Met betrekking tot je studieresultaten:

- **Invullen**
- **Invullen**

Met betrekking tot je aanwezigheid en gedrag:

- **Invullen**
- **Invullen**

Het docententeam zal volgen hoe jij met de gemaakte afspraken omgaat en welke vorderingen je in je studievoortgang laat zien. Jouw coach zal dit met je bespreken.

In het verbeterplan wordt ook beschreven welke (extra) ondersteuning je krijgt vanuit de school om te komen tot studiesucces. In de studiegids kan je terugvinden aan welke eisen je moet voldoen om een positief studieadvies te ontvangen.



Indien je deze afspraken niet nakomt, dat wil zeggen onvoldoende studievoortgang en inspanning laat zien, zijn we genoodzaakt om over te gaan tot een negatief bindend studieadvies.

Dat betekent dat je moet stoppen met de opleiding.

Na het verstrijken van de afgesproken verbetertermijn zal definitief worden bekeken of de gemaakte afspraken ook zijn gerealiseerd. Afhankelijk daarvan kan het voorlopige negatief studieadvies worden omgezet in een bindend positief of bindend negatief studieadvies.

Deze brief wordt in jouw persoonlijk dossier opgenomen.

Met vriendelijke groet,
Koning Willem I College

Handtekening Onderwijsmanager opleiding

Naam Onderwijsmanager opleiding



Bijlage 3

Brief Voorlopig negatief studieadvies voor ouder(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s) minderjarige student

Contactpersoon **Naam coach toevoegen**

T 073 - 62 49 624

E **mailadres coach toevoegen**

Ons kenmerk

Kenmerk toevoegen

Persoonlijk

Aan de ouder(s)/verzorger(s) van <Naam>

Datum

Onderwerp Voorlopig negatief studieadvies

Naam

Studentnummer

Classificatie Vertrouwelijk

Beste ouder(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s) van <Naam>,

Tijdens de studentenbespreking heeft het docententeam opgemerkt dat de studievoortgang van <Naam> gevaar loopt. Hierover is op **datum** gesproken en zijn er afspraken gemaakt, waarvan een kopie is toegevoegd bij deze brief.

Wij zien ons genooddaakt om <Naam> een voorlopig negatief studieadvies te geven gebaseerd op onderstaande punten:

Met betrekking tot studieresultaten:

- **Invullen**
- **Invullen**

Met betrekking tot aanwezigheid en gedrag:

- **Invullen**
- **Invullen**

Het docententeam zal volgen hoe <Naam> met de gemaakte afspraken omgaat en welke vorderingen **hij/zij** in de studievoortgang laat zien. De coach zal dit regelmatig met <Naam> bespreken.

Naast de in de afspraken vastgelegde ondersteuning die <Naam> van school krijgt, wordt in het verbeterplan aangegeven welke extra ondersteuning **hij/zij** krijgt vanuit de school. In de studiegids kan worden teruggevonden aan welke eisen moet zijn voldaan om een positief studieadvies te ontvangen.

Indien <Naam> de afspraken niet nakomt, dat wil zeggen onvoldoende studievoortgang en inspanning laat zien, zijn we genooddaakt om over te gaan tot een negatief bindend studieadvies.

Dat betekent dat <Naam> moet stoppen met de opleiding.



Na het verstrijken van de afgesproken verbetertermijn zal definitief worden bekeken of de gemaakte afspraken ook zijn gerealiseerd. Afhankelijk daarvan kan het voorlopige negatief studieadvies worden omgezet in een bindend positief of bindend negatief studieadvies.

Deze brief wordt in het persoonlijk dossier van <Naam> opgenomen.

Met vriendelijke groet,
Koning Willem I College

Handtekening Onderwijsmanager opleiding

<Naam> Onderwijsmanager opleiding



Bijlage 4

Format verbeterplan bij voorlopig negatief studieadvies

Ontwikkelplan bij voorlopig negatief studieadvies

Datum: «datum»
Naam «verbintenis.deelnemer.persoon.roepnaam» «verbintenis.deelnemer.persoon.officie
student: leV» «verbintenis.deelnemer.persoon.officieleA»
Studentnu «verbintenis.deelnemer.deelnemernummer»
mmer
Naam naam coach
coach:
Naam naam onderwijsmanager
onderwijsm
anager
Einddatum datum
verbeterpla
n
Kenmerk: kenmerk

De volgende afspraken worden gemaakt
met «verbintenis.deelnemer.persoon.roepnaam» «verbintenis.deelnemer.persoon.officieleV» «v
erbintenis.deelnemer.persoon.officieleA». De afspraken hebben als doel de onvoldoende
studievoortgang met het daaruit volgende voorlopig negatief studieadvies om te buigen naar
voldoende studievoortgang en een positief bindend studieadvies. Bij het niet nakomen van deze
afspraken kan het voorlopig negatief studieadvies worden omgezet in een negatief bindend
studieadvies. In dat geval
zal «verbintenis.deelnemer.persoon.roepnaam» «verbintenis.deelnemer.persoon.officieleV» «v
erbintenis.deelnemer.persoon.officieleA» de opleiding moeten beëindigen.

Afspraken en doelen met betrekking tot studieresultaten:

- Afspraak/doel (SMART geformuleerd)
- Afspraak/doel (SMART geformuleerd)

Afspraken en doelen met betrekking tot aanwezigheid en gedrag:

- Afspraak/doel (SMART geformuleerd)
- Afspraak/doel (SMART geformuleerd)

Afspraken met betrekking tot (extra) ondersteuning vanuit school:

- Ondersteuning
- Ondersteuning

Bovenstaande doelen en afspraken worden tussentijds geëvalueerd op datum.

Bovenstaande punten vallen onder afspraken conform de regeling studieadvies Koning
Willem I College en het studentenstatuut.

De eindevaluatie zal plaatsvinden in week nummer/op datum.

Aldus overeengekomen te plaats op datum en in tweevoud opgemaakt en ondertekend:

Namens de student:



«verbintenis.deelnemer.persoon.roepnaam» «verbintenis.deelnemer.persoon.officiëleV» «verbintenis.deelnemer.persoon.officiëleA»
Handtekening:

In het geval van minderjarigheid student
de ouder/wettelijk vertegenwoordiger:

Naam ouder/wettelijk vertegenwoordiger
Handtekening:

Namens Koning Willem I College:
Handtekening coach:

Handtekening onderwijsmanager:

Dit ontwikkelplan wordt in het dossier
van «verbintenis.deelnemer.persoon.roepnaam» «verbintenis.deelnemer.persoon.officiëleV» «verbintenis.deelnemer.persoon.officiëleA» opgenomen.



Bijlage 5

Brief negatief bindend studieadvies voor student

Contactpersoon Naam coach toevoegen

T 073 - 62 49 624

E mailadres coach toevoegen

Ons kenmerk

Kenmerk toevoegen

Persoonlijk

«verbintenis.deelnemer.persoon.voorletter» «verbintenis.deelnemer.persoon.officiëleV» «verbin
tenis.deelnemer.persoon.officiëleA»

«verbintenis.deelnemer.persoon.huidigPost»

«verbintenis.deelnemer.persoon.huidigPost»

Datum «datum»

Onderwerp Besluit negatief bindend studieadvies

Studentnummer «verbintenis.deelnemer.deelnemersnummer»

Classificatie Vertrouwelijk

Beste «verbintenis.deelnemer.persoon.roepnaam»,

Naar aanleiding van het niet nakomen van de afspraken, zoals vastgelegd in het verbeterplan datum en kenmerk en het studentenstatuut, stellen wij hierbij vast dat het voorlopig negatief studieadvies dat wij je eerder hebben gegeven wordt omgezet in een negatief bindend studieadvies.

Specifiek betreft het de volgende doelen en afspraken uit het verbeterplan:

- doel/afpraak overnemen uit verbeterplan
- doel/afpraak overnemen uit verbeterplan

Bovenstaande punten zijn met je besproken tijdens de eindevaluatie van het verbeterplan op datum eindevaluatie. In de eindevaluatie is geconcludeerd dat je de afspraken onvoldoende bent nagekomen en onvoldoende studievoortgang hebt laten zien. Er wordt daarom een negatief bindend studieadvies afgegeven.

Daarnaast is rekening gehouden met de bij ons bekend persoonlijke omstandigheden. Deze zijn:

- Persoonlijke omstandigheden noemen

Het bestaan van jouw persoonlijke omstandigheden en de impact die dit mogelijk heeft gehad op je studievoortgang wegen onvoldoende zwaar mee om het negatief bindend studieadvies niet op te leggen.



Het negatief bindend studieadvies betekent dat je met je opleiding moet stoppen. We gaan samen met jou de aankomende acht weken kijken welke nieuwe opleiding je zou willen gaan volgen en wat wij hierin voor jou kunnen betekenen. We nodigen je uit om hierover op **datum, tijdstip** in gesprek te gaan met **naam coach** en **naam medewerker expertisecentrum** van het Expertisecentrum.

Mocht je het niet eens zijn met het negatief bindend studieadvies, dan kun je in beroep gaan bij de Commissie van Beroep voor de Examens, via de toegankelijke faciliteit. Dit besluit moet worden meegestuurd met het beroep. In het beroepschrift moet staan om welke redenen je het niet eens bent met het besluit.

Deze beroepsprocedure is vastgelegd in de wet en kent wettelijke termijnen. Je moet binnen twee weken na ontvangst van deze brief je beroepschrift indienen bij: klachten@kw1c.nl of fysiek bij het Koningspunt van je locatie welke dient als toegankelijke faciliteit.

Deze brief wordt in jouw persoonlijk dossier opgenomen.

Wij hopen je hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Met vriendelijke groet,
Koning Willem I College

Handtekening directeur
Namens het bevoegd gezag,
Naam directeur



Bijlage 6

Brief negatief bindend studieadvies voor ouder(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s)

Contactpersoon

Naam coach toevoegen

T 073 - 62 49 624

E mailadres coach toevoegen

Ons kenmerk

Kenmerk toevoegen

Persoonlijk

Aan de ouder(s)/verzorger(s) van

N. Voorbeeld

Vlijmenseweg 2

5223 GW 'S-HERTOGENBOSCH

Datum	<dagtekening>
Onderwerp	Negatief bindend studieadvies
Naam	<naam>
Studentnummer	
Classificatie	Vertrouwelijk

Beste ouder(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s) van <Naam>,

Naar aanleiding van het niet nakomen van de afspraken door <Naam>, zoals vastgelegd in het verbeterplan **datum en kenmerk** en het studentenstatuut, stellen wij hierbij vast dat het voorlopig negatief studieadvies dat wij <Naam> eerder hebben gegeven wordt omgezet in een negatief bindend studieadvies.

Specifiek betreft het de volgende doelen en afspraken uit het verbeterplan:

- **doel/afpraak overnemen uit verbeterplan**
- **doel/afpraak overnemen uit verbeterplan**

Bovenstaande punten zijn met <Naam> besproken tijdens de eindevaluatie van het verbeterplan op **datum eindevaluatie**. In de eindevaluatie is geconcludeerd dat <Naam> de afspraken onvoldoende is nagekomen en onvoldoende studievoortgang heeft laten zien. De persoonlijke omstandigheden wegen ten slot niet zwaar genoeg mee om tot een ander oordeel te komen. Er wordt daarom een negatief bindend studieadvies afgegeven. Het



negatief bindend studieadvies betekent dat <Naam> met de opleiding moet stoppen. We gaan samen met <Naam> de aankomende periode kijken welke nieuwe opleiding **hij/zij** zou willen gaan volgen en wat wij hierin voor **hem/haar** kunnen betekenen.

We hebben <Naam> uitgenodigd om hierover op (**datum, tijdstip**) in gesprek te gaan met (**<Naam> coach**) en (**naam medewerker expertisecentrum**) van het Expertisecentrum.

Mocht <Naam> het niet eens zijn met het negatief bindend studieadvies, dan kan **hij/zij** in beroep gaan bij de Commissie van Beroep voor de Examens via de toegankelijke faciliteit.

Deze beroepsprocedure is vastgelegd in de wet en kent wettelijke termijnen. <Naam> moet binnen twee weken na ontvangst van deze brief een beroepschrift indienen bij: klachten@kw1c.nl of fysiek bij het Koningspunt welke dient als toegankelijke faciliteit.

Deze brief wordt in het persoonlijk dossier van <Naam> opgenomen.

Wij hopen u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Met vriendelijke groet,
Koning Willem I College

Handtekening directeur

Naam directeur