

Beleidsnotitie Topsport- en talentbegeleiding

INLEIDING

In het middelbaar beroepsonderwijs (mbo) in Nederland bieden scholen faciliteiten aan talenten en topsporters om de combinatie onderwijs en topsport succesvol te laten verlopen. Het is voor topsporters belangrijk dat zij vanwege een intensieve duale carrière door middel van goede ondersteuning een diploma kunnen halen. Tijdens een duale carrière wordt studeren onder andere gecombineerd met topsport, een muzikale carrière of ondernemerschap. Op het Koning Willem I College bieden wij ook faciliteiten aan onze talenten en topsporters.

Topsport is het beoefenen van een sport op het hoogste niveau, nationaal of internationaal. Het onderscheidt zich van zuiver recreatieve sport en algemene wedstrijd sport, doordat de nadruk vrijwel volledig op de prestaties ligt. Zo neemt de Nederlandse sportkoepel NOC*NSF als uitgangspunt voor haar topsportbeleid, een plaats in bij de beste 10 landen van de wereld.

In deze beleidsnotitie worden de uitgangspunten en de werkwijze beschreven waarmee het Koning Willem I College zijn topsporters en talenten wil begeleiden om sport en studie zo goed mogelijk te combineren. Het belang van het halen van een startkwalificatie is groot, omdat de meeste topsporters op weg naar de top afvallen en niet in staat zijn om structureel en levenslang door middel van alleen sportbeoefening in hun levensonderhoud te voorzien: financiële onafhankelijkheid is voor weinig topsporters bereikbaar.

In deze beleidsnotitie komen de volgende onderwerpen aan bod: missie en visie van talentenbegeleiding, de taken en verantwoordelijkheden van de ondersteuningsspecialist-topsport, de afdeling, de student en van ouder(s)/verzorger(s). De taken en verantwoordelijkheden zijn afhankelijk van de begeleidingsvraag. Over de begeleidingsvraag en de procedure wordt informatie gegeven in het laatste hoofdstuk.



FLEXIBEL EN KANSRIJK

Als Koning Willem I College hechten wij waarde aan talentvolle studenten die op maat een studie kunnen volgen. Dit betekent dat indien een student excelleert, wij hier een kansrijke omgeving voor creëren. Als opleidingsinstituut hebben wij tevens de maatschappelijke verantwoording om de toptalenten het belang van een diploma te laten zien. Een topsportcarrière is tijdelijk, het voorbereiden op een loopbaan na de sportcarrière is noodzakelijk. Een opleiding volgen hoort bij de levensfase waarin een student zit.

Het Koning Willem I College erkent studenten met een topsport- of talentenstatus in hun talent en stimuleert, motiveert en begeleidt hen om alles uit dit talent te halen, tot topprestaties te komen en hierbij de combinatie met een mbo-opleiding mogelijk te maken. Iedere student volgt een individueel maatwerktraject. De coach en ondersteuningsspecialist begeleiden de student op de afdeling. De ondersteuningsspecialist-topsport behoudt het overzicht en heeft een monitorende rol.

Toptalenten hebben een meerwaarde voor het Koning Willem I College en de community. Ze stralen ambitie uit en dragen bij aan het creëren van een actieve en innovatieve leeromgeving. De topsporter heeft een voorbeeldfunctie voor anderen en stelt zich beschikbaar als ambassadeur van het Koning Willem I College in de regio.

Het beleid is in overeenstemming met de *Handreiking Maatwerk voor talentvolle sporters in het mbo (MBO-Raad, 5 oktober 2021)*.

De beleidsnotitie moet worden gelezen in samenhang met de geldende beleidsnotities voor 1^e- en 2^e-lijnsbegeleiding in het Koning Willem I College.

TOPSPORT- OF TALENTENSTATUS

Criteria voor een topsport- en talentenstatus binnen het Koning Willem I College

- In het bezit zijn van een NOC*NSF-status, KNVB-status, talentenstatus of RTO-status.
- Lid zijn van en/of uitgenodigd zijn voor de nationale selectie of deelnemen aan nationale selectietrainingen.
- Uitgenodigd zijn voor een districtsselectie van een bond, onder regie van de betreffende bond, of deelnemen aan regionale selectietrainingen (RTC).
- Deelnemen aan E(J)K, W(J)K of (Jeugd)Olympische Spelen en/of deelname aan Worldcupwedstrijden.
- Spelend in de hoogste landelijke competitie of deelnemen aan wedstrijden op het hoogste niveau van de eigen leeftijdscategorie.
- Als junior spelend in een landelijke senioren competitie.
- Trainingsprogramma: minimaal 6 uur per week sportspecifieke training (exclusief krachttraining, reistijd en/of andere individuele trainingstijd).



Overige doelgroepen

Landelijk en ook binnen ons college worden er niet alleen topsporters ondersteund maar ook andere talenten. Zij krijgen hierin dezelfde faciliteiten als een topsporter. Deze doelgroepen zijn toptalenten:

- Muzikanten
- Ondernemers
- Artiesten
- Modellen
- Scheidsrechters KNVB

Waar in deze notitie gesproken wordt over de topsporter, kan ook het talent gelezen worden.

WIE IS BIJ DE BEGELEIDING BETROKKEN

Ondersteuningsspecialist-topsport

De ondersteuningsspecialist-topsport is gepositioneerd binnen het Expertisecentrum Extra Ondersteuning. De ondersteuningsspecialist-topsport is vraagbaak voor alle medewerkers en studenten van het Koning Willem I College op het gebied van de combinatie topsport en onderwijs. Ook heeft de ondersteuningsspecialist-topsport kennis van de nieuwste informatie op het gebied van de duale carrière.

De belangrijkste taak van de ondersteuningsspecialist-topsport is het begeleiden, ondersteunen en adviseren van de coach en topsporter in het vormgeven, monitoren en bijstellen van het individuele maatwerktraject op school. De ondersteuningsspecialist-topsport denkt (pro-)actief mee en zoekt naar oplossingen voor de uitdagingen die de combinatie topsport en studie met zich meebrengt. Ook wordt het begeleidingsproces en de te volgen procedures bewaakt en is er een verbindende schakel tussen onderwijs en de sport.

Indien bij de aanmelding duidelijk is dat de student een (potentiële) topsporter is, neemt de ondersteuningsspecialist-topsport contact op met de student en gaat met hem/haar in gesprek.

Tijdens het kennismakingsgesprek wordt de topsportregeling toegelicht en worden de taken en verantwoordelijkheden van beide partijen besproken. Een belangrijk gegeven is dat de topsporter zich jaarlijks opnieuw moet registreren bij de ondersteuningsspecialist-topsport.

Taken en verantwoordelijkheden van de ondersteuningsspecialist-topsport

- De ondersteuningsspecialist-topsport voert een intakegesprek met de student, legt afspraken vast in het Topsportaddendum en registreert het addendum in het studentenvolgsysteem.
- De ondersteuningsspecialist-topsport adviseert en ondersteunt coaches, ondersteuningsspecialisten en topsporters/talenten ten aanzien van het maatwerktraject.
- De ondersteuningsspecialist-topsport heeft minimaal één maal per periode contact (gesprek, telefonisch of e-mail) met de topsporters. Onderwerpen van gesprek zijn:
 - Studievoortgang
 - Verzuim
 - Stage



- Nakomen van afspraken
- Evaluatie en eventuele bijstelling maatwerkprogramma.
- De ondersteuningsspecialist-topsport heeft minimaal één maal per periode contact (gesprek, telefonisch of e-mail) met de coach.
- De ondersteuningsspecialist-topsport heeft minimaal één maal per periode contact (gesprek, telefonisch of e-mail) met de trainer/coach vanuit de sport.
- De ondersteuningsspecialist-topsport is contactpersoon voor bonden en trainer/coaches.
- De ondersteuningsspecialist-topsport informeert de coach over alle wijzigingen vanuit de sport.
- De ondersteuningsspecialist-topsport informeert de bonden en trainer/coaches over alle wijzigingen vanuit het onderwijs.
- De ondersteuningsspecialist-topsport ondersteunt, indien gewenst, de coach en ondersteuningsspecialist ten aanzien van de begeleiding van de topsporter.
- De ondersteuningsspecialist-topsport legt gespreksverslagen vast in het studentenbegeleidingssysteem.

Afdeling

De opleiding is te allen tijden eindverantwoordelijk voor de kwaliteit van opleiden van de topsporter. De opleiding zorgt voor het maatwerktraject en heeft de mogelijkheid om de ondersteuningsspecialist-topsport hierbij in te schakelen. De opleiding informeert direct de ondersteuningsspecialist-topsport als er een topsporter bekend wordt bij de opleiding.

Taken en verantwoordelijkheden van de coach

- De coach communiceert wijzigingen in het maatwerktraject met collega-leraren van de opleiding, met de ondersteuningsspecialist van de afdeling en met de ondersteuningsspecialist-topsport.
- De coach communiceert het bij het maatwerktraject behorende rooster met de onderwijsregisseur of roostercontactpersoon, zodat het individueel rooster voor de topsporter inzichtelijk is.
- De coach plant minimaal twee maal per onderwijsperiode een gesprek met de topsporter in om de voortgang van het maatwerktraject te monitoren en eventueel bij te stellen. Ook vindt er aan het einde van het schooljaar een evaluatiegesprek plaats tussen coach, topsporter en ondersteuningsspecialist-topsport.
- De coach schakelt direct de ondersteuningsspecialist-topsport in bij vragen en/of onduidelijkheden m.b.t. het maatwerktraject.
- De coach heeft altijd contact met de ondersteuningsspecialist-topsport bij bijzonderheden en/of zorgen tijdens de studie. De coach schakelt hierbij tijdig de ondersteuningsspecialist van de afdeling in.



Taken en verantwoordelijkheden van de ondersteuningsspecialist¹

- De ondersteuningsspecialist vertegenwoordigt de ondersteuningsspecialist-topsport op de afdeling.
- Indien gewenst voert de ondersteuningsspecialist het gesprek met de student en coach over bijzonderheden en/of zorgen tijdens de studie.
- De ondersteuningsspecialist monitort de voortgang van de student en heeft regelmatig persoonlijk contact met de student.
- De ondersteuningsspecialist maakt successen van de student zichtbaar binnen de afdeling en koppelt deze terug naar de ondersteuningsspecialist-topsport.

Topsportende student

Topsporters moeten aan dezelfde eisen voldoen als reguliere studenten. Alleen het traject dat ze volgen kan afwijken van de reguliere student. Dit vraagt een proactieve houding en goede communicatie van de topsporter.

Na het kennismakingsgesprek wordt de student definitief geregistreerd als topsporter en is deze in het bezit van de status. Als er een concrete hulpvraag is, wordt er een afspraak gepland met de coach en indien wenselijk de ondersteuningsspecialist-topsport voor het opstellen van het maatwerktraject per onderwijsperiode.

Taken en verantwoordelijkheden van de topsporter/het talent

- De topsporter is aanwezig bij de informatiebijeenkomst voor nieuwe topsporters binnen het Koning Willem I College aan de start van het studiejaar.
- De topsporter houdt zich aan de gemaakte afspraken zoals vastgelegd in het Topsportaddendum.
- De topsporter laat voortdurend een proactieve houding zien ten aanzien van de combinatie topsport en studie (tijdig communiceren, tijdig afspraken maken, etc.).
- De topsporter voorziet de coach en ondersteuningsspecialist-topsport van informatie omtrent het trainingsschema en de jaarplanning.
- De topsporter communiceert direct met de coach en ondersteuningsspecialist-topsport indien zich problemen voordoen t.a.v. het maatwerktraject.
- De topsporter geeft wijzigingen in trainingsschema of jaarplanning die van invloed zijn op het maatwerktraject door aan de ondersteuningsspecialist-topsport.
- De topsporter plant afspraken met betrekking tot medische/mentale begeleiding etc. in buiten de tijd die beschikbaar is voor de opleiding. Als dit niet mogelijk is, plant de topsporter in overleg met de ondersteuningsspecialist-topsport een afspraak in onder schooltijd.
- De topsporter is minimaal tweemaal per jaar beschikbaar voor promotionele activiteiten ten behoeve van het Koning Willem I College. Inzet voor promotionele activiteiten gebeurt altijd in overleg met de ondersteuningsspecialist-topsport.
- De topsporter draagt zorg voor dat resultaten, (kranten)artikelen en dergelijke door wordt gegeven aan de ondersteuningsspecialist-topsport.

¹ Indien er geen ondersteuningsspecialist op de afdeling aanwezig is, vervallen deze taken aan de coach.



Ouder(s)/verzorger(s)

Ouder(s)/verzorger(s) hebben met name een rol bij het ondersteunen van de topsporter in het maken van keuzes, het bewaken van het maatwerktraject en signaleren en communiceren van zaken die van invloed kunnen zijn op de combinatie topsport en studie. Het Koning Willem I College vindt het belangrijk dat ouder(s)/verzorger(s) betrokken zijn. Bij studenten onder de 18 jaar worden de ouder(s)/verzorger(s) via de student op de hoogte gebracht of geïnformeerd over de gemaakte afspraken. Uiteindelijk is de topsportstudent zelf verantwoordelijk voor het nakomen van de gemaakte afspraken.

Taken en verantwoordelijkheden van ouder(s)/verzorger(s)

- Ouder(s)/verzorger(s) informeren ondersteuningsspecialist-topsport en coach bij omstandigheden die mogelijk van invloed zijn op de studieresultaten.
- Ouder(s)/verzorger(s) zijn aanwezig bij de kennismakingsbijeenkomst voor nieuwe topsporters aan de start van het studiejaar.
- Ouder(s)/verzorger(s) zijn aanwezig bij geplande ouderavond(en) van de opleiding.

BEGELEIDING

Begeleidingsvraag

Basis ondersteuning

Topsporters die overwegend buiten schooltijden trainen of op regelmatige basis af dienen te wijken van het basisrooster vallen onder een basis ondersteuning. In dit geval wordt er incidenteel een aanpassing gedaan in het basisrooster. Maatwerk wordt in dit geval alleen geboden op het moment dat de topsporter een hulpvraag stelt. Dit kan periodiek verschillen en afhangen van het basisrooster. De topsporter is wel bekend bij de ondersteuningsspecialist van de afdeling.

Intensieve ondersteuning

Topsporters die in het bezit zijn van een NOC*NSF-status, een KNVB-status of deelnemen aan een topsportprogramma van de Regionale Topsport Organisatie (RTO) vallen onder een intensieve ondersteuning. Zie bijlage 2 voor een uitleg van de topsportstatussen. Voor topsporters met een intensieve ondersteuning gebruiken we dezelfde organisatiestructuur als voor studenten met een extra begeleidingsvraag in het kader van passend onderwijs. Dat wil zeggen dat zij ook altijd bekend zijn bij de ondersteuningsspecialist van de opleiding.

De coach dient de ondersteuningsspecialist-topsport (pro-)actief te informeren. Tevens dient de coach zich bewust te zijn van de belasting van de topsporter in en buiten school (trainings- en wedstrijden, zelfstandig wonen, etc.). Hierbij is het van belang om op regelmatige basis bij de topsporter te informeren hoe het gaat. Ook de ondersteuningsspecialist stelt zich regelmatig op de hoogte van de stand van zaken van de topsporter, door in de wandelgangen te checken hoe het met de student gaat, op de hoogte te zijn van grote toernooien etc..



Begeleidingsproces

Aanmelding als topsporter

Bij het Koning Willem I College kunnen topsporters zich op verschillende momenten in het schooljaar aanmelden. Wanneer een topsporter of talent zich aanmeldt, wordt hij/zij direct doorverwezen naar de ondersteuningsspecialist-topsport. Dit kan voorafgaand aan een schooljaar zijn, maar ook gedurende een schooljaar.

Er zijn drie routes:

1. Topsporter is bekend bij de ondersteuningsspecialist-topsport
 - De ondersteuningsspecialist-topsport neemt contact op met de afdeling.
 - Er vindt een kennismakingsgesprek plaats met de ondersteuningsspecialist-topsport.
2. Topsporter wordt bekend tijdens een intakegesprek of kennismakingsbijeenkomst voor de start van de opleiding.
 - Een studieadviseur of zorgspecialist neemt contact op met de ondersteuningsspecialist-topsport en plant eventueel een tweede intake waarbij de ondersteuningsspecialist-topsport aanwezig is.
3. Student volgt al studie bij het Koning Willem I College
 - De afdeling neemt contact op met de ondersteuningsspecialist-topsport.
 - Er vindt een kennismakingsgesprek plaats met de ondersteuningsspecialist-topsport.

Intake

Het Expertisecentrum Extra Ondersteuning is in samenwerking met de afdeling verantwoordelijk voor de inhoudelijke intake van de student en kijkt naar de toelatingseisen van het Koning Willem I College.

De combinatie van topsport en studie mag geen reden zijn tot het afwijzen van de student. De ondersteuningsspecialist-topsport kan worden uitgenodigd voor een gesprek op de afdeling. De ondersteuningsspecialist-topsport heeft bij het kennismakingsgesprek de volgende rol en verantwoordelijkheden:

- Toelichten topsportbeleid.
- Aangeven dat de ondersteuningsspecialist-topsport het aanspreekpunt is betreffende de combinatie topsport en studie.
- Vaststellen van de hulpvraag van de topsporter op basis van het sportprogramma van de topsporter, indien nodig opstellen van een ondersteuningsplan.
- De studieadviseur communiceert met de student en ondersteuningsspecialist-topsport of de student wordt ingeschreven bij de opleiding.



Opbouw dossier topsporter

Bij de combinatie topsport en studie doet het Koning Willem I College op geen enkele wijze concessies aan de kwaliteit van opleiden. Het diploma van de topsportende student moet net zoveel waard zijn als dat van elke andere student. Alleen de weg naar het diploma toe is anders. Met het aannemen van de wet DLMB² is de topsporter niet meer gebonden aan een wettelijke urennorm (zie ook: *Ruimte in Regels* en *Maatwerk voor talentvolle sporters in het mbo*). Wel dienen de onderwijsinspanningen van de student te worden vastgelegd. Alle afspraken met de student leggen we vast in het studentenvolgsysteem. Vastleggen van afspraken gebeurt bij aanvang van elke onderwijsperiode door de coach, ondersteuningsspecialist of ondersteuningsspecialist-topsport.

In diverse onderzoeken (Blom & Duijvestein; Felix, Karsten, & Fase; GEES) zijn factoren beschreven die belangrijk zijn om de combinatie onderwijs en topsport te faciliteren en te voorkomen dat een keuze moet worden gemaakt tussen sport- of schoolcarrière. Het gaat daarbij om een flexibel rooster dat ruimte laat voor trainingen en wedstrijden, extra begeleiding, vrijstellingen, uitstel of vermindering van huiswerk, toetsen/tentamens/examens op een ander moment afnemen, verlof geven voor belangrijke wedstrijden/toernooien/stages, e-learning (afstandsleren), voorzieningen om achterstanden weg te werken, benutten van elders verworven competenties in de sport en het aanpassen van BPV-uren aan het sportprogramma. Hoe groter de intensiteit van het sportprogramma des te meer maatwerk nodig is met betrekking tot het onderwijsprogramma.

De meest voorkomende vraag is een aanpassing van het basisrooster en het afwijken van de stage-uren. De trainingstijden worden bij de school aangeleverd door de student. Indien training en lessen elkaar overlappen moet er een oplossing worden gevonden aan de kant van het schoolrooster. De meest voorkomende oplossingen zijn:

- het volgen van de les op een ander tijdstip, in een andere klas
- zelfstudie, al dan niet in combinatie met coachmomenten
- aanpassing van het aantal BPV-uren, waarin de kwaliteit van de BPV-uitvoering altijd leidend is.

In het studentenvolgsysteem wordt duidelijk vastgelegd welke onderdelen van het onderwijsprogramma op een reguliere manier gevolgd worden en welke onderdelen op een andere manier ingevuld worden.

De ondersteuningsspecialist-topsport kan de coach adviseren over aanpassingen in het rooster. Indien er lessen niet gevolgd kunnen worden wegens trainingen en/of andere topsportverplichtingen, leggen we dit vast als geoorloofd afwezig in de absentieregistratie. De coach en administratie van de afdeling worden door de ondersteuningsspecialist-topsport op de hoogte gebracht van de activiteit (wedstrijden, trainingskamp en dergelijke).

² DLMB = Doelmatige Leerwegen Modernisering Bekostiging



IMPLEMENTATIE BELEIDSPLAN

De beleidsnotitie Topsportbegeleiding treedt in werking per 1 augustus 2023 voor alle afdelingen en locaties van het Koning Willem I College.

De ondersteuningsspecialist-topsport informeert de gezamenlijke ondersteuningsspecialisten over het vernieuwde beleid.

De ondersteuningsspecialisten informeren op een eerste bijeenkomst in het nieuwe studiejaar de coaches van de afdelingen over het vernieuwde beleid.

VERVALLEN BELEID

Met deze beleidsnotitie vervalt het beleid van oud-De Leijgraaf en oud-KW1C met betrekking tot de begeleiding van Topsporters.



BIJLAGE 1: Gegevens ondersteuningsspecialist-topsport

Binnen het Koning Willem I College is Lieke Hulsen de ondersteuningsspecialist-topsport.

Lieke Hulsen

tel. 073-624 9 600

mobiel 06-18 28 75 49

e-mail l.hulsen@kw1c.nl

Bezoekadres: Vlijmenseweg 2, 5223 GW 's-Hertogenbosch

Postadres: Postbus 122, 5201 AC 's-Hertogenbosch



BIJLAGE 2: Beschrijving topsport statussen

Onderstaande informatie gaat inhoudelijk in op de statussen die een student toegekend kan krijgen.

- **NOC/NSF-status**

Indien de topsporter met een status geregistreerd staat in TMS2 mag hij aanspraak maken op de regeling topsport van het Koning Willem I College.

2 TMS = Topsport Monitor Systeem van NOC/NSF. Dit is een nationale database van sporters met een NOC*NSF-status in Nederland.

3 RTO = Regionale topsportorganisatie (voorheen Olympisch Netwerk)

- **KNVB-status**

Indien de topsporter voorkomt op de lijst met topsportstatussen, aangeleverd door de KNVB aan de ondersteuningsspecialist-topsport, dan mag hij aanspraak maken op de regeling topsport van het Koning Willem I College.

- **RTO-status**

Als de topsporter bij een RTO3 staat geregistreerd in TMS en actief deelneemt aan dit RTO-programma, mag de topsporter aanspraak maken op dezelfde faciliteiten als de topsporters met een NOC/NSF-status.

- **Koning Willem I College-status**

Wanneer een student net tegen de top aan zit en juist de stap richting de (inter)nationale top wil maken, kan de ondersteuningsspecialist-topsport een "Koning Willem I status" aanbieden om de mogelijkheid te geven die stap te kunnen maken.



BIJLAGE 3: Topsportaddendum

Topsportaddendum

Gegevens sporter:	
Naam:	
Studentnummer:	
Telefoonnummer:	
E-mail:	

Gegevens opleiding:	
Naam opleiding:	
CREBO opleiding:	
Lesgroep:	
Naam coach:	
Geldig voor studiejaar:	

Gegevens sport:	
Naam sport:	
Naam sportbond:	
Train je bij een regionale bondsselectie of bij een RTC? Zo ja, sinds welk jaar?	
Train je bij een nationale bondsselectie of nationaal bondsprogramma? Zo ja, sinds welk jaar?	
Bondstrainer/coach:	
Telefoonnummer:	
Email:	
Statusnotatie in portal NOC*NSF ³ :	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> Selectiestatus <input type="checkbox"/> HP <input type="checkbox"/> Bondsstatus <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> NT <input type="checkbox"/> Belofte
Reden voor maatwerk i.v.m. topsport ⁴ :	

Bij zowel ² als ³ moet een bijlage met detailgegevens over de status worden toegevoegd aan het topsportaddendum.

³ Als de betreffende sportbond is aangesloten bij NOC*NSF

⁴ Als de student geen NOC*NSF-status heeft



Gegevens vereniging:	
Naam vereniging:	
Adres + plaats:	
Contactpersoon:	
In welk team ben je actief?	
Wat is het wedstrijd niveau?	
Trainer/coach:	
Telefoonnummer:	
E-mail:	

Wekelijkse trainingstijden:	
Maandag:	
Dinsdag:	
Woensdag:	
Donderdag:	
Vrijdag:	
Zaterdag:	
Zondag:	
Eventuele reistijd van school naar (sport)activiteit:	

Prestaties:
Vul je beste prestaties in, behaald tijdens NK, EK, WK en/of wedstrijden van vergelijkbaar niveau



Overige opmerkingen:

1. Onderwijsovereenkomst (aanvullingen op de reguliere overeenkomst):

a. Maatwerkafspraken:

De student levert periodiek een overzicht van trainingstijden en wedstrijden aan aan de ondersteuningsspecialist-topsport.

Op basis van de ingeleverde overzichten maken de onderwijsinstelling en de student gedurende het gehele studiejaar in overleg met de ondersteuningsspecialist-topsport individuele afspraken over de volgende faciliteiten:

- i) De tijd en tijden die de student aan trainingen en wedstrijden besteedt
- ii) De tijden van het onderwijs die de student op school volgt aan de hand van een op te stellen onderwijsprogramma op maat. De inhoud van het onderwijsprogramma op maat wordt per keer vastgelegd en inzichtelijk gemaakt, zodat de studievoortgang gewaarborgd is.
- iii) Op welke manier er afstandsonderwijs wordt georganiseerd, bijvoorbeeld via een elektronische leeromgeving of bepaalde software, hoe de begeleiding is vormgegeven tijdens deze vorm van onderwijs, de omvang van deze vorm van onderwijs en de directe contacttijden tussen student en leraar.
- iv) Het qua tijd en plaats en in overleg verplaatsen van toetsen, examens en onderdelen van examens behorende bij de opleiding (zie verder bij b.).

b. Afspraken over te behalen studievoortgang:



c. Afspraken over houding en gedrag:

--

d. Afspraken over toetsen en examens:

Alle summatieve (telt mee voor diplomacijfer) en formatieve (telt niet mee voor diplomacijfer maar kan wel de voortgang beïnvloeden) beoordelingen worden in overleg afgestemd met het sport- /trainings-/wedstrijdrooster van de student.	Ja/nee*
Met uitzondering van:	
Reden:	

*Doorhalen wat niet van toepassing is

e. Begeleiding van de student:

De begeleiding van de student vanuit school wordt gedaan door:

Gegevens ondersteuningsspecialist-topsport:	
Naam:	
Telefoonnummer:	
E-mail:	

Gegevens coach:	
Naam:	
Telefoonnummer:	
E-mail:	

Gegevens ondersteuningsspecialist:	
Naam:	
Telefoonnummer:	
E-mail:	



f. Studieduur:

De einddatum van het behalen van het diploma is gesteld op:

2. Praktijkovereenkomst

De praktijkovereenkomst heeft de volgende kenmerken:

Is op maat, zodat een zo optimale mogelijke combinatie van studie en topsport mogelijk is.	Ja/nee*
Het leerbedrijf heeft affiniteit met sport en is bereid mee te werken aan een flexibel BPV-programma, afgestemd op trainingstijden en wedstrijden.	Ja/nee*
Per BPV-periode zijn de geplande BPV-uren duidelijk weergegeven, evenals de bijbehorende begeleiding vanuit school en het BPV-bedrijf.	Ja/nee*

*Doorhalen wat niet van toepassing is

3. Wederzijds informeren over ontwikkelingen, voortgang en knelpunten

Betrokkenen bij het studie- en sportproces worden op de volgende manier betrokken en geïnformeerd:

4. Eventuele bijlagen bij het topsportaddendum

Om praktische redenen kunnen afspraken over onderwerpen genoemd bij 1., 2. en 3. in separate documenten worden vastgelegd (bijv. overzichten van trainingstijden en wedstrijden, opgestelde onderwijsprogramma's op maat, afspraken over afstandsonderwijs, gewijzigde examenplanningen). Deze documenten blijven onlosmakelijk onderdeel van de onderwijsovereenkomst resp. praktijkovereenkomst en worden bij de betreffende student opgeslagen in het studentenvolgsysteem.



5. Beëindiging topsportfaciliteiten

Als school de afspraken uit het addendum niet kan nakomen, wordt de student tijdig hiervan op de hoogte gesteld, zodat de student passende maatregelen kan nemen.

De beschreven faciliteiten zijn geen recht, maar de school mag deze verstrekken. Als de student niet voldoet aan de afspraken in het maatwerktraject volgt minimaal één gesprek tussen de topsporter en de coach. In dit gesprek bespreken ze wat de topsporter aan acties moet ondernemen en welke ondersteuning hij daarbij krijgt om aan de afspraken in het maatwerktraject te kunnen voldoen. De afspraken uit het addendum komen te vervallen, als het KW1C naar aanleiding van het schenden van afspraken met de student (bijv. over studievoortgang, presentie en studiehouding), meent hiertoe over te moeten gaan. De school kan vervolgens een heroverwegingsperiode instellen waarna opnieuw gekeken wordt naar mogelijkheden tot facilitering.

6. Ondertekening

Naam student:

.....

Naam vertegenwoordiger school:

.....

Handtekening:

Handtekening:

Plaats:

Plaats:

Datum:

Datum: