

Financieel Reglement

Schooljaar 2025-2026



Artikel 1: Kosten van het Onderwijs

1.1 Les- en Cursusgeld

De regelingen omtrent het les- en cursusgeld zijn wettelijk vastgelegd. Ook de hoogte van de bedragen wordt jaarlijks door het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (Ministerie van OCW) vastgesteld.

Lesgeld

Lesgeld wordt gefactureerd en geïnd door de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) en is van toepassing op studenten in de beroepsopleidingen leerweg (BOL).

Als je op 1 augustus van het komende schooljaar 18 jaar of ouder bent, ben je verplicht lesgeld te betalen. De facturering en inning worden door DUO uitgevoerd, en voor vragen kun je terecht bij DUO.

Voor het schooljaar 2025-2026 bedraagt het lesgeld voor de BOL opleiding € 1458. Dit bedrag is wettelijk vastgesteld.

Meer weten over lesgeld betalen? Klik [hier](#)

Cursusgeld

Cursusgeld wordt betaald door VAVO-, Educatie- en BBL-studenten. Iedere student die op 1 augustus van het schooljaar 18 jaar of ouder is, is verplicht cursusgeld te betalen. Als je vanaf 1 augustus bent ingeschreven dan betaal je cursusgeld.

- **Wettelijk Cursusgeld voor BBL-studenten schooljaar 2025-2026:**
 - Niveau 1 of 2: € 303
 - Niveau 3 of 4: € 735

Meer weten over cursusgeld betalen? Klik [hier](#)

VAVO

- Is een student op 1 augustus 18 jaar of ouder, bij het voortgezet onderwijs (VO) ingeschreven en wordt hij voor het volledige pakket of enkele vakken geplaatst bij het VAVO, dan factureert het Koning Willem I College aan de VO-school volgens vastgestelde tarieven.
- Is een student op 1 augustus 18 jaar of ouder en als reguliere VAVO-student ingeschreven (binnen de gemeentelijke subsidienormen), dan betaalt hij:
 - Lesgeld: € 1458 aan de DUO wanneer hij ingeschreven is voor minstens 650 klokuren in het examenjaar of minstens 850 klokuren vóór het examenjaar.
 - Voor opleidingen VAVO, gericht op het behalen van een diploma als bedoeld in de artikelen 7 tot en met 9 van de Wet op het voortgezet onderwijs, of onderdelen van dat diploma: € 0,97 per 45 minuten onderwijs per jaar van de opleiding waarvoor inschrijving heeft plaatsgevonden.



Het cursusgeld wordt jaarlijks door het Ministerie van OCW vastgesteld en de geïnde wettelijke cursusgelden door het Koning Willem I College moeten jaarlijks aan het Ministerie van OCW worden afgedragen.

1.2 Overige Kosten Student

Naast het les- en cursusgeld kunnen er verplichte en vrijwillige kosten verbonden zijn aan de opleiding. De globale kosten worden via de website van het Koning Willem I College (www.kw1c.nl) en in de opleidingsfolders voor de student inzichtelijk gemaakt. Verder ontvangt de student jaarlijks vóór de start van het schooljaar een gedetailleerd studiekostenoverzicht met alle kosten en benodigde materialen voor het komende schooljaar. Het Koning Willem I College kent de volgende kosten:

a. Kosten voor Verplichte Onderwijsbenodigdheden

Dit betreft zaken voor persoonlijk gebruik of zaken die de student ook buiten school gebruikt. Welke verplichte onderwijsbenodigdheden er zijn, is afhankelijk van de gekozen opleiding. Voorbeelden zijn boeken, licenties, een laptop, materiaal of gereedschap waar de student thuis mee moet werken of oefenen.

b. Vrijwillige Kosten: Onderdelen van de Basisuitrusting

Soms zijn er onderdelen van de basisuitrusting van de school die studenten zelf kunnen aanschaffen tegen een aantrekkelijke prijs. Bijvoorbeeld gereedschap of andere materialen. De student gebruikt dan niet de basisuitrusting van de school, maar de eigen gereedschappen of materialen.

c. Vrijwillige Kosten: Vrijwillige Opleidingskosten

Deze bijdrage is voor voorzieningen en activiteiten die bedoeld zijn als verdieping of verrijking van het onderwijs, alsmede voor 'sfeeractiviteiten'. Een niet-betaalde vrijwillige bijdrage betekent dat de student niet kan deelnemen. Als de student wil deelnemen en de vrijwillige opleidingskosten wil betalen, ondertekenen ze de akkoordverklaring met het overzicht van de vrijwillige opleidingskosten en stuurt het Koning Willem I College hiervoor een factuur. *Let op: Niet van toepassing op iedere onderwijsafdeling.*

1.3 Kosten Inschrijving als Extraneus

Een student die als extraneus is ingeschreven mag alleen deelnemen aan examens. De kosten voor een extraneusregeling verschillen per opleiding en examen. De inschrijving als extraneus geeft recht op toegang tot de schoolgebouwen, de onderwijsvoorzieningen en het afleggen van examens. Er bestaat geen recht op het volgen van onderwijs, studiebegeleiding en studiefinanciering. De kosten zijn afhankelijk van de daadwerkelijke kosten van het examen en kunnen bij de betreffende afdelingen worden opgevraagd.



Artikel 2 Betaling Cursusgeld

Elke student ontvangt één of meer facturen over de kosten die betrekking hebben op de opleiding via de schoolmail. De factuur kan op verschillende manieren betaald worden:

- Zelf overmaken middels overschrijving bank
- Betaling via iDEAL

De betaaltermijn is 30 dagen na factuurdatum. Als tijdige betaling uitblijft, is het Koning Willem I College gerechtigd om een bedrag van € 10,- aan administratiekosten in rekening te brengen voor iedere door het college verzonden aanmaning (betalingsherinnering). Bovendien is het Koning Willem I College, als tijdige betaling uitblijft, gerechtigd een rentepercentage van 1% per maand te vorderen over het op dat moment openstaande bedrag, te rekenen vanaf de vervaldatum van de factuur tot en met de dag van complete voldoening.

2.1 Betaling door derden

Derdenmachtiging:

Wanneer een student niet zelf het cursusgeld betaalt, maar een ander (niet zijnde ouders of wettelijke vertegenwoordigers), dan is een derdenmachtiging nodig. Een derdenmachtiging formulier ondertekent de student altijd zelf. De student geeft hiermee toestemming aan een ander om zijn wettelijk verplicht cursusgeld te betalen. De student blijft altijd zelf aansprakelijk voor de (volledige) betaling van het wettelijk verplicht cursusgeld.

2.2 Regeling voor betaling in termijnen

Als een student niet in staat is de verschuldigde schoolkosten in één keer te betalen, kan hij in aanmerking komen voor een betalingsregeling. Het is mogelijk om een betalingsregeling af te spreken gedurende het lopende schooljaar. Dit kan via het studentenportaal of door een verzoek in te dienen bij debiteuren@kw1c.nl.



2.3 Tussentijdse inschrijving

Vermindering lesgeld/cursusgeld:

Lesgeld (BOL opleiding):

Voor een student die na 31 oktober van een schooljaar wordt ingeschreven geldt het volgende:

- Het lesgeld wordt verminderd met een twaalfde deel voor iedere verstreken hele maand in dat schooljaar. Klik [hier](#) voor meer informatie over het lesgeld of [klik hier](#) om in te loggen bij duo.

Cursusgeld(BBL Opleiding):

Bij inschrijving na 1 september geldt de volgende regeling:

- Voor een cursist die in de loop van het cursusjaar wordt ingeschreven, wordt het cursusgeld verminderd met een twaalfde deel voor iedere in dat cursusjaar reeds verstreken maand.

Betaling bij tussentijdse instroom na 1 september 2025

Schema cursusgeld 2025-2026		Cursusgeld niveau 1 + 2	Cursusgeld niveau 3 + 4
Inschrijving in:		€ 303,00	€ 735,00
September	11/12	€ 277,75	€ 673,75
Oktober	10/12	€ 252,50	€ 612,50
November	9/12	€ 227,25	€ 551,25
December	8/12	€ 202,00	€ 490,00
Januari	7/12	€ 176,75	€ 428,75
Februari	6/12	€ 151,50	€ 367,50
Maart	5/12	€ 126,25	€ 306,25
April	4/12	€ 101,00	€ 245,00
Mei	3/12	€ 75,75	€ 183,75
Juni	2/12	€ 50,50	€ 122,50
Juli	1/12	€ 25,25	€ 61,25



Artikel 3 De Factuur

3.1 Vragen over de factuur

Wanneer een student vragen heeft naar aanleiding van een ontvangen factuur, kan hij/zij contact opnemen met team Financiën (Debiteuren) via e-mail: debiteuren@kw1c.nl.

3.2 Gerechtelijke incasso schoolkosten

Mocht de student, na de ontvangst van herinnering, aanmaning en een ingebrekestelling nog steeds niet volledig aan de betalingsverplichting hebben voldaan, dan ziet het Koning Willem I College zich genoodzaakt tot het nemen van rechtsmaatregelen. De hieraan verbonden gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten komen voor rekening van de student of diens wettelijke vertegenwoordiger. De buitengerechtelijke kosten bedragen ten minste 15% van het te vorderen bedrag met een minimum van € 40,- vermeerderd met het geldende btw-percentage. Deze kosten zijn verschuldigd nadat de wettelijk daartoe gestelde eisen in acht zijn genomen.

3.3 Bezwaar

Cursusgeld:

Wanneer de student denkt een gegrond bezwaar te hebben tegen de factuur over cursusgeld die hij heeft ontvangen, dan kan hij dit bezwaar, binnen één maand na ontvangst van de factuur, schriftelijk kenbaar maken via debiteuren@kw1c.nl.

Overige Kosten :

Wanneer de student denkt een gegrond bezwaar te hebben tegen de factuur over overige kosten die geen betrekking hebben op les- en of cursusgeld, dan kan hij dit bezwaar, binnen één maand na ontvangst van de factuur, schriftelijk kenbaar maken aan de directeur van de opleiding waar de student is ingeschreven.

Artikel 4 Terugbetaling en Verrekening

Omdat de facturering en inning van het lesgeld niet door het Koning Willem I College wordt uitgevoerd, maar door DUO, wordt hier verder geen aandacht besteed aan de bepalingen rondom het lesgeld. Voor vragen over het lesgeld kan de student contact opnemen met DUO of de reeds genoemde website bezoeken.

4.1 Uitschrijving: Les- en Cursusgeld

Lesgeld:

Een BOL-student die zich vóór 1 oktober uitschrijft, betaalt geen lesgeld.

Cursusgeld:

Een BBL-student die zich vóór 1 oktober uitschrijft, betaalt geen cursusgeld.

Schrijft een BBL-student zich uit zonder diploma, dan betaalt het Koning Willem I College slechts in de volgende uitzonderlijke gevallen een deel van het betaalde cursusgeld terug. De uitzonderingen staan in 4.3 beschreven.

Mondelinge toezeggingen zijn niet rechtsgeldig. Alleen het Financieel Reglement is rechtsgeldig. Let op: uitschrijven kan uitsluitend schriftelijk, bij de studieadviseur.



4.2 Bij Diplomerings

Indien een student zijn diploma vóór 1 mei behaalt, heeft hij recht op een teruggave van het cursusgeld van 1/10 deel voor elke maand dat hij ingeschreven stond. De maanden juni en juli tellen voor deze berekening niet mee. Zie bijgevoegde tabel bij diplomering. Deze teruggave gaat niet automatisch. Een student die zijn diploma behaalt, moet de teruggave zelf aanvragen via debiteuren@kw1c.nl vóór 31-07-2026.

Schema Teruggave Cursusgeld bij Diplomerings (1/10 x Aantal Resterende Maanden in Cursusjaar):

Schema diploma behaald Schooljaar 2025-2026		Cursusgeld niveau 1+2	Cursusgeld niveau 3+4
Gediplomeerd in:			
Augustus	9/10	€ 272,70	€ 661,50
September	8/10	€ 242,40	€ 588,00
Oktober	7/10	€ 212,10	€ 514,50
November	6/10	€ 181,80	€ 441,00
December	5/10	€ 151,50	€ 367,50
Januari	4/10	€ 121,20	€ 294,00
Februari	3/10	€ 90,90	€ 220,50
Maart	2/10	€ 60,60	€ 147,00
April	1/10	€ 30,30	€ 73,50



4.3 Overige teruggave in verband met bijzondere omstandigheden.

Dit is 1/12 deel voor elke maand dat de student niet meer ingeschreven stond. Dit geldt in geval van:

- Overlijden van de student
- Langdurige ziekte.
- Beëindiging van de inschrijving aan de school vanwege bijzondere familieomstandigheden.

Schema Teruggave i.v.m. bijzonderere omstandigheden		Cursusgeld niveau 1+2	Cursusgeld niveau 3+4
Uitgeschreven in:			
Augustus	11/12	€ 277,75	€ 673,75
September	10/12	€ 252,50	€ 612,50
Oktober	9/12	€ 227,25	€ 551,25
November	8/12	€ 202,00	€ 490,00
December	7/12	€ 176,75	€ 428,75
Januari	6/12	€ 151,50	€ 367,50
Februari	5/12	€ 126,25	€ 306,25
Maart	4/12	€ 101,00	€ 245,00
April	3/12	€ 75,75	€ 183,75

4.4 Veranderen van Opleiding binnen de Leerweg

Als een student van opleiding binnen de leerweg verandert (BBL-opleiding), dan geldt het volgende:

- **Mutatie BBL-opleiding binnen hetzelfde opleidingsniveau:**
De hoogte van het cursusgeld verandert niet.
- **Mutatie BBL-opleidingsniveau 1 of 2 naar 3 of 4:**
Het verschuldigde cursusgeld wordt berekend op basis van het aantal maanden voor elk niveau.
- **Mutatie BBL-opleidingsniveau 3 of 4 naar 1 of 2:**
Verrekening van het teveel in rekening gebrachte cursusgeld vindt plaats op aanvraag via debiteuren@kw1c.nl voor 31-07-2025.

4.5 Veranderen van Leerweg

- **Overstap van BBL naar BOL:**
De student betaalt cursusgeld voor de tijd dat hij ingeschreven staat als BBL'er. Voor de BOL-opleiding krijgt de student een rekening van DUO volgens onderstaand schema.



- **Overstap van BOL naar BBL:**

De student geeft aan bij DUO dat hij/zij overstapt naar een BBL opleiding. Via DUO vindt er een verrekening plaats van het lesgeld. Vanuit het college ontvangt de student een factuur van het cursusgeld van de periode dat hij/zij staat ingeschreven als BBL-er. Dit gebeurt volgens schema 2.3 tussentijdse inschrijving.

LESGELD DUO 2025-2026					
Lesgeld Inschrijving in:			Teruggave lesgeld Uitgeschreven in:		
Augustus	12/12	€ 1.435,00	Augustus	12/12	€ 1.435,00
September	12/12	€ 1.435,00	September	12/12	€ 1.435,00
Oktober	12/12	€ 1.435,00	Oktober	9/12	€ 1.076,25
November	9/12	€ 1.076,25	November	8/12	€ 956,67
December	8/12	€ 956,67	December	7/12	€ 837,08
Januari	7/12	€ 837,08	Januari	6/12	€ 717,50
Februari	6/12	€ 717,50	Februari	5/12	€ 597,92
Maart	5/12	€ 597,92	Maart	4/12	€ 478,33
April	4/12	€ 478,33	April	3/12	€ 358,75
Mei	3/12	€ 358,75	Mei	0	€ 0,00
Juni	2/12	€ 239,17	Juni	0	€ 0,00
Juli	1/12	€ 119,58	Juli	0	€ 0,00