

Integriteitcode ROC De Leijgraaf

Inleiding

Medewerkers van ROC de Leijgraaf zijn in diverse settings doorlopend in contact met een groot scala aan mensen, bedrijven en overheden.

De kans bestaat dat zij tijdens deze werkzaamheden geconfronteerd worden met situaties waarin de integriteit in het geding is. In sommige gevallen is men zich hiervan bewust, maar het kan ook zijn dat dit onbewust is. Iets wat bij aanvang onschuldig is, kan verworden tot onwenselijk gedrag of in uiterste gevallen zelfs tot een strafbaar feit.

Met deze integriteitscode wil ROC De Leijgraaf zichtbaar maken wat ze onder goed werknemerschap verstaat. Aangegeven wordt wat gewenst gedrag is, en wat anderzijds ongewenst gedrag is of welke situaties vermeden dienen te worden. Deze code geldt voor alle medewerkers van ROC De Leijgraaf of voor iedereen die namens ROC De Leijgraaf opereert¹.

Uitgangspunt bij alle handelen zijn onze kernwaarden, zoals geformuleerd in ons bedrijfsplan.

- *Dienstbaarheid:*
 - aan de bewoners van de regio Noordoost Brabant
 - aan onze leerlingen
 - aan de regionale bedrijven en instellingen
 - aan onze medewerkers en collega's
- *Betrouwbaarheid:*
 - als partner in de regio
 - als organisatie waarbij 'afpraak is afspraak' het uitgangspunt is
 - als werkgever
- *Duidelijkheid*
 - een duidelijke organisatie voor leerlingen
 - een duidelijke organisatie voor onze partners
 - een duidelijke organisatie voor medewerkers
- *Uitdagend*
 - een organisatie die uitdagend onderwijs verzorgt en talenten tot ontwikkeling laat komen
 - een organisatie die haar medewerkers uitdaagt om meer uit zichzelf te halen door kansen te zien en te grijpen

De integriteitscode beoogt zoals gezegd aan te geven in welke situaties of bij welk gedrag de integriteit in het geding komt. De code is hiermee geen vrijblijvend advies; bij ontoelaatbaar gedrag kunnen maatregelen genomen worden.

Tegelijkertijd realiseren we ons dat het ondoenlijk is een sluitend document op te stellen dat in alle voorkomende gevallen antwoord geeft op de vraag of de integriteit al dan niet in het geding is. De integriteitscode is daarom eerst en vooral bedoeld als een richtlijn, die uitgangspunt is waaraan gedrag getoetst wordt. Er zullen mogelijk gevallen zijn die niet onder de normen in deze code vallen, maar die desondanks als niet-integer gekenmerkt moeten worden. Andersom is het ook denkbaar dat onder speciale omstandigheden gedrag dat hier als niet-integer wordt beschreven, toch acceptabel is.

¹ Denk aan stagiaires, medewerkers die vanuit andere organisaties gedetacheerd zijn

In iedere situatie waarin een medewerker zich voor een dilemma geplaatst ziet, worden twee zaken aangeraden.

Op de eerste plaats is het belangrijk om transparant te zijn. Ten tweede is het raadzaam het dilemma te bespreken met de leidinggevende.

Omgang met deelnemers, collega's, partners

De kernwaarden van ROC De Leijgraaf vormen de leidraad voor de omgang met onze deelnemers, collega's en partners. Wij zijn er samen verantwoordelijk voor dat we op een integere manier met elkaar omgaan. Daar hoort ook bij dat we elkaar aanspreken op gewenst gedrag.

Op het werk kunnen (intieme) persoonlijke relaties met collega's ontstaan. Dit is geen probleem, zolang het de kwaliteit van het werk niet negatief beïnvloedt. Mocht het risico bestaan dat een relatie het werk negatief beïnvloedt, dan wordt dit besproken met de leidinggevende. Dat geldt in ieder geval wanneer de collega's nauw met elkaar samenwerken of wanneer er sprake is van een gezagsverhouding.

Ook met deelnemers kunnen (intieme) persoonlijke relaties bestaan of ontstaan. Dit is niet acceptabel op het moment dat de deelnemer in een afhankelijkheidsrelatie tot de medewerker staat, bijvoorbeeld doordat de medewerker betrokken is bij de beoordeling van de deelnemer. In dergelijk gevallen dient ofwel de afhankelijkheidsrelatie beëindigd te worden, ofwel de persoonlijke relatie.

Een intieme persoonlijke relatie met een minderjarige leerling is nooit acceptabel.

Voor de alledaagse situaties zijn deze kernwaarden voldoende helder. Voor bijzondere of preciaire situaties zijn afzonderlijke regelingen opgesteld. Deze zijn te vinden in de volgende documenten:

- Cursistenstatuut
- Medewerkerstatuut
- Protocol sociale media
- Branchecode BVE
- Governance Code BVE

Omgang met informatie

Bij het uitvoeren van ons werk verzamelen we informatie over zowel medewerkers als deelnemers. Zij moeten erop kunnen vertrouwen dat ROC De Leijgraaf op een integere manier met deze informatie omgaat.

Tegenwoordig is veel informatie voor een groot publiek beschikbaar via Internet en sociale media. Van iedereen die bij ROC De Leijgraaf betrokken is, hetzij als medewerker, hetzij als deelnemer, wordt verwacht dat ook bij het verkeer op het Internet integer gehandeld wordt.

Integer gedrag met betrekking tot informatie en Internet is uitgewerkt in de volgende documenten:

- Gedragscode internet & intranet
- Protocol sociale media
- Respectvolle omgang - aanpak bij (cyber)pesten
- CAO privacyreglement Leijgraaf deelnemers
- CAO privacyreglement Leijgraaf medewerkers

Omgang met beoordelen

Medewerkers in het onderwijs moeten vaak een oordeel geven en producten of gedrag beoordelen. Ga hier zorgvuldig mee om, realiseer je iedere keer hoe belangrijk jouw oordeel kan zijn en ga dus niet te vlug tot oordeelsvorming over.

Omgang met publieke middelen, uitsluiten van voordeel aan derden

Om te borgen dat op een integere manier omgegaan wordt met de publieke middelen heeft ROC De Leijgraaf inkoopbeleid vastgesteld. Hierin staat ook de procedure voor aanbestedingen transparant beschreven.

Verder wordt van iedere medewerker verwacht dat hij op een verantwoorde en zorgvuldige manier omgaat met de middelen en materialen van ROC De Leijgraaf.

Invitaties en geschenken van derden met een zakelijk belang bij ROC De Leijgraaf

Voorkom situaties waarin de schijn gewekt kan worden dat gunsten worden aangenomen waar een wederdienst voor verwacht wordt, of die als beloning kunnen worden gezien voor verleende gunsten of diensten.

Houd daarbij altijd drie zaken voor ogen: het belang van ROC De Leijgraaf, proportionaliteit, en of het aannemen van een invitatie of geschenk in de situatie past. Wees altijd transparant, en overleg bij twijfel met de leidinggevende.

- **Belang van ROC De Leijgraaf:**
Bij het aannemen of weigeren van een geschenk of uitnodiging staat het belang van ROC De Leijgraaf altijd centraal. Accepteren van een attentie is niet altijd in het belang van het ROC. Weigeren overigens ook niet, wanneer dit de relatie met de gever beschadigt. In hoeverre de medewerker persoonlijk prijs stelt op een geschenk of invitatie is niet relevant bij de afweging een geschenk of uitnodiging aan te nemen.
- **Proportioneel:**
Een attentie moet altijd proportioneel zijn, ofwel op maat in verhouding tot de gelegenheid en de ontvanger. Een incidenteel geschenk als een bosje bloemen of een fles wijn als blijk van waardering moet kunnen. Wanneer geschenken een waarde hebben boven de 50 euro, dan kunnen ze als buitensporig gelden.
- **Situationeel:**
Een attentie moet in een logische context plaatsvinden. Een etentje met een externe partij voorafgaand aan het sluiten van een contract is af te raden, een etentje ter afsluiting van een geslaagd project kan wel.
Relatiegeschenken moeten op de werklocatie worden afgeleverd. Bij het aanbieden van een attentie op het huisadres van een medewerker overlegt deze met de leidinggevende.

Scheiding werk en privé/ belangenverstrengeling

- Privégebruik van middelen van ROC De Leijgraaf: ook hier geldt de afweging of dat het belang van ROC De Leijgraaf schaadt, en of het proportioneel en situationeel gepast is. Een telefoontje naar de huisarts vanaf de werkplek zal zelden een probleem zijn. Het plannen van een vakantie vanaf de werkplek is een ander verhaal.
- Als richtlijn geldt dat er geen opdrachten worden verstrekt aan familieleden of persoonlijke relaties. Er kunnen goede redenen zijn om van deze richtlijn af te wijken. In dat geval gelden weer twee punten: wees transparant, en overleg vooraf met de leidinggevende.
- Medewerkers van ROC De Leijgraaf voeren geen activiteiten uit voor zichzelf of voor een derde partij met behulp van eigendom van ROC De Leijgraaf.
- Medewerkers regelen voor zichzelf of voor hun relaties geen enkele vorm van voordeel bij de diensten of faciliteiten van ROC De Leijgraaf
- Medewerkers vermengen hun rol als opdrachtgever niet met die als klant: privé worden alleen diensten afgenomen van zakenrelaties van ROC De Leijgraaf wanneer de leidinggevende hiervan op de hoogte is.
- Zie ook gedragscode internet & emailgebruik; protocol sociale media en privacyreglement.

Aangifte en meldingsplicht

Wanneer u van mening bent dat er in strijd is gehandeld met de integriteitcode, dan wordt dat bij één van de onderstaande personen gemeld:

- De directeur van de afdeling waar de betrokkene werkzaam is;
- Het College van Bestuur (indien de betreffende directeur zelf mede partij is)
- Een lid van de raad van toezicht (indien het College van Bestuur zelf partij is).

Ook kan een melding gedaan worden bij de vertrouwenspersonen.

Afdelingsdirecteuren:

E&B	088 017 7631	secretariaat: 088 017 8918
T&S	088 017 7408	secretariaat: 088 017 7833
M&M	088 017 7634	secretariaat: 088 017 7674
LBC	088 017 7088	secretariaat: 088 017 7549

College van Bestuur:

Voorzitter	088 017 7791	secretariaat: 088 017 7093
Lid	088 017 7575	secretariaat: 088 017 7071

Raad van Toezicht:

Voorzitter via 088 017 7093

Bij een dergelijke melding is het belangrijk dat er zorgvuldig gehandeld wordt. Dat betekent dat hoor en wederhoor als instrument wordt ingezet; de medewerker wiens integriteit in twijfel wordt getrokken dient alle kansen te krijgen de eigen versie te belichten.

Bij een vermeend zedendelict van een medewerker jegens een minderjarige deelnemer geldt voor alle medewerkers een meldplicht naar het bevoegd gezag. Wanneer het bevoegd gezag constateert dat er een redelijk vermoeden is van een strafbaar feit, heeft het bevoegd gezag een aangifteplicht. Zowel de klager als aangeklaagde dienen vooraf van de aangifte op de hoogte gesteld te worden.

Afhandeling van klachten

Wanneer geconstateerd wordt dat een medewerker van ROC De Leijgraaf in strijd heeft gehandeld met deze integriteitcode, worden maatregelen genomen. Deze maatregelen zullen passen bij de aard en ernst van de overtreding, en kunnen variëren van een gesprek met de leidinggevende tot disciplinaire maatregelen en in het uiterste geval aangifte bij de politie.