

Reglement Gebruik ICT-voorzieningen



I INLEIDING, BEGRIPSBEPALINGEN EN REIKWIJDTE

Inleiding

Dit reglement is op 15 december 2023 vastgesteld ter vervanging van het 'Reglement Computergebruik en gebruik ICT-voorzieningen', versie juni 2008.

Een gedateerde versie, wijzigingen binnen de organisatie, andere inzichten op het gebied van informatiebeveiliging alsmede de invoering van de Algemene Verordening Gegevensbescherming brachten de noodzaak mee tot herziening van dit Reglement.

In dit reglement wordt beschreven hoe jij als gebruiker van het Koning Willem I College verantwoord dient om te gaan met de beschikbaar gestelde ICT- faciliteiten en voorzieningen. In dit reglement wordt uitgelegd wie bevoegd is tot gebruik van de ICT-voorzieningen. Tevens komt de wijze van gebruik in dit reglement aan de orde.

In het kort kan worden gesteld dat ICT- faciliteiten en voorzieningen mogen worden gebruikt voor het verrichten van werkzaamheden behorend bij het dienstverband. Van iedere gebruiker wordt verwacht dat hij/zij zorgvuldig omgaat met de beschikbare faciliteiten.

Artikel 1 Begripsomschrijving

Hieronder worden belangrijke begrippen uit dit reglement uitgelegd.

Servicedesk

De ondersteunende afdeling Informatievoorziening (IV) is technisch en functioneel beheerder van alle informatiesystemen. De Servicedesk van IV is het centrale meldpunt.

Koningspunt

Het Koningspunt wordt op termijn ingericht op diverse locaties van het Koning Willem I College en fungeert als de Frontoffice van de Servicedesk.

Gebruiker

Degene die gebruik maakt van de ICT- faciliteiten en voorzieningen van het Koning Willem I College is een gebruiker. Een gebruiker is eenieder die, middels een ICT-werkplek of middels een computer, laptop/notebook, pda/smartphone e.d., al dan niet middels remote access, gebruik maakt van de ICT- of Internetvoorziening die het Koning Willem I College ter beschikking stelt. Tot deze gebruikers behoren in ieder geval studenten, werknemers, door het college ingehuurd personeel, externen en gasten.

Faciliteiten en voorzieningen

Alle ICT-faciliteiten en voorzieningen die door (of met tussenkomst van) het Koning Willem I College beschikbaar worden gesteld vallen onder dit reglement. Faciliteiten zijn onder meer computer- en netwerkfaciliteiten, zoals computers, printers, mobiele telefoons en computerprogramma's en besturingssystemen. Voorzieningen zijn onder meer het internet, e-mail, het Intranet en andere voorzieningen welke al dan niet met een gebruikersnaam en wachtwoord beschikbaar worden gesteld.

College van Bestuur

Op het Koning Willem I College is de ondersteunende afdeling Informatievoorziening (IV) verantwoordelijk en het College van Bestuur eindverantwoordelijk voor de naleving van dit reglement. Het College van Bestuur kan advies inwinnen bij de Corporate Information Security Officer, de Privacy Officer en/of de Functionaris voor Gegevensbescherming.



Corporate Information Security Officer (CISO), Privacy Officer (PO) en Functionaris voor Gegevensbescherming (FG)

Het Koning Willem I College heeft interne toezichthouders benoemd die toezien op de toepassing en naleving van o.a. dit reglement.

De Corporate Information Security Officer (verantwoordelijk voor en adviserend op het gebied van beveiliging van alle informatie die verwerkt wordt op het college) op het Koning Willem I College is te bereiken per mail via ciso@kw1c.nl.

De Privacy Officer (verantwoordelijk voor en adviserend op het gebied van privacybescherming op het college) op het Koning Willem I College is te bereiken per mail via po@kw1c.nl.

Het Koning Willem I College heeft een Functionaris voor Gegevensbescherming (toezichthouder en adviseur op het gebied van privacybescherming) als interne toezichthouder benoemd die toeziet op de toepassing en naleving van de privacywetgeving en deze is te bereiken per e-mail via fg@kw1c.nl.

Artikel 2 Reikwijdte reglement

In dit artikel staat op welke situaties dit reglement van toepassing is.

- 2.1 Dit reglement is van toepassing op alle ICT- faciliteiten en voorzieningen die door (of met tussenkomst van) het Koning Willem I College aan de gebruiker beschikbaar worden gesteld.

II VERPLICHTINGEN VAN DE GEBRUIKER

Artikel 3 Wijze van gebruik

In dit artikel zijn vier uitgangspunten omschreven die de gebruiker dient na te leven bij het gebruik van ICT- faciliteiten en de toegang tot ICT- voorzieningen.

- 3.1 **Zorgvuldig omgaan met vertrouwelijke informatie**
Van iedere gebruiker wordt verwacht dat hij/zij zorgvuldig omgaat met informatie waarover hij/zij uit hoofde van zijn/haar functie beschikt. Het is de gebruiker niet toegestaan vertrouwelijke informatie buiten het College te brengen. Het is gebruiker ook niet toegestaan vertrouwelijke informatie met medewerkers te delen voor wie de informatie niet is bedoeld.
- 3.2 **Gebruik voor zakelijke- en onderwijsdoeleinden**
Het Koning Willem I College biedt gebruikers toegang tot en gebruik van ICT-voorzieningen. De toegang en het gebruik zijn bedoeld voor zakelijke- en onderwijsdoeleinden en voor beperkt privégebruik. Het gebruik van sociale media valt niet onder zakelijk gebruik of het moet onderdeel zijn van werk gerelateerde activiteiten (als informatiebron voor onderwijs, zichtbaarheid marketing, up-to-date, know-how etc.).
- 3.3 **Zorgvuldig en fatsoenlijk gebruik van ICT-voorzieningen**
Van iedere gebruiker wordt verwacht dat hij/zij bij het gebruik van *elektronische communicatiemiddelen* integer en professioneel handelt. Het is niet toegestaan om websites te bezoeken die de naam en reputatie van het Koning Willem I College kunnen schaden en/of berichten te verzenden die naam en reputatie van het College kunnen schenden. Dit zijn bijvoorbeeld websites of berichten met een racistisch, pornografisch, discriminerend of anderszins beledigend karakter of (maatschappelijk) omstreden,



politiek of ethisch beladen inhoud¹ of het moet onderdeel zijn van werk gerelateerde activiteiten (als informatiebron voor onderwijs).

3.4 Handelen in lijn met dit reglement

Wanneer een situatie in dit reglement ontbreekt wordt van de gebruiker verwacht dat er wordt gehandeld in lijn met dit reglement. Van iedere gebruiker wordt dan ook verwacht dat hij/zij dit reglement kent en naleeft.

Artikel 4 Verantwoord wachtwoordgebruik en beveiligingsmaatregelen

4.1 Van de gebruiker wordt verwacht:

- Dat de verleende toegangscode(s), e-mailadres, personeelspas etc. strikt vertrouwelijk worden gebruikt. Het is dus niet toegestaan om bij afwezigheid deze te delen met een andere gebruiker.
- Dat zorgvuldig met wachtwoorden en eventuele authenticatiemiddelen wordt omgegaan. Persoonsgebonden wachtwoorden en authenticatiemiddelen mogen niet worden gedeeld. De gebruiker is zelf verantwoordelijk voor activiteiten die plaatsvinden met gebruik van het persoonlijke wachtwoord. Bij vermoeden van misbruik kan de ondersteunende afdeling Informatievoorziening per direct het betrokken account ontoegankelijk maken.
- Dat alle (technische) beveiligingsmaatregelen in acht worden genomen, zoals het regelmatig updaten van en het periodiek wijzigen van een wachtwoord. Het proberen doelgericht (technische) beveiligingsmaatregelen te omzeilen is niet toegestaan.
- Dat bij het gebruik van de ICT-voorzieningen de gebruiker alert is op bijvoorbeeld virussen en malware die verspreid kunnen worden. Bij twijfel wordt van de gebruiker verwacht dat contact wordt opgenomen met de Servicedesk.
- Dat mogelijke zwakke plekken in de beveiliging worden gerapporteerd aan de Servicedesk.

4.2 Hieronder worden enkele voorbeelden van situaties gegeven die expliciet onder dit artikel vallen. Onderstaande acties zijn uitdrukkelijk niet toegestaan:

- a. Het KW1C of derden materiële of immateriële schade berokkenen;
- b. Het instellen en gebruiken van (Wifi-) hotspots op werk- en studielocaties van het College is niet toegestaan zonder toestemming van de dienst Informatievoorziening;
- c. Inbreuk maken op rechten van het KW1C of derden;
- d. Gebruik maken van andermans gebruikersnaam, wachtwoord en/of e-mailadres;
- e. Gebruik maken van een ander(e) of geveinsd(e) gebruikersnaam, wachtwoord en/of e-mailadres, of op andere wijze zijn identiteit trachten te verhullen;
- f. Zich al dan niet door middel van het doorbreken of kraken van een beveiligingscode, ongeoorloofd de toegang verschaffen tot andermans gegevens, bestanden en/of computersystemen;
- g. Een beveiliging of beveiligingscode doorbreken of kraken;
- h. Berichten of mededelingen verzenden, plaatsen, toegankelijk maken door middel van hyperlinks of anderszins openbaar maken, waarvan de inhoud aanstootgevend, onzedelijk, discriminerend, opruiend, lasterlijk, beledigend, kwetsend, onbetamelijk of op andere wijze in strijd met de openbare orde of goede zeden kan worden beschouwd.
- i. Grote hoeveelheden berichten of berichten van grote omvang verzenden, plaatsen, toegankelijk maken door middel van hyperlinks of anderszins openbaar maken, waarvan de gebruiker weet dan wel kon of behoorde te weten dat dit storing, overlast en/of vertraging kan veroorzaken binnen het systeem, of bij de ontvanger(s).

¹ Van medewerkers wordt tevens verwacht dat zij handelen in lijn met de Notitie integer en professioneel handelen van het College. Deze is [hier](#) te vinden.



- j. Ongevraagd berichten verzenden, plaatsen, toegankelijk maken door middel van hyperlinks of anderszins openbaar maken, waarvan de betrokkene weet, dan wel kon of behoorde te weten dat de berichtgeving niet ten behoeve van ontvanger(s) is, noch is gedaan in het kader van de opleiding of de uitoefening van de functie;
- k. Opzettelijk berichten of mededelingen verzenden, plaatsen, toegankelijk maken door middel van hyperlinks of anderszins openbaar maken waarvan de betrokkene weet, kon of behoorde te weten dat de inhoud ervan niet juist is;
- l. Kettingbrieven, reclameboodschappen en daarmee vergelijkbare berichten verzenden, plaatsen, toegankelijk maken door middel van hyperlinks of anderszins openbaar maken.
- m. De faciliteiten of voorzieningen eigenmachtig beschikbaar stellen aan derden;
- n. De faciliteiten of voorzieningen onnodig bezet houden. Hieronder wordt niet alleen verstaan het in gebruik houden van een faciliteit of voorziening zonder dat de betrokkene daar lijfelijk aanwezig is, maar ook het gebruik van de faciliteiten en voorzieningen voor een ander doel dan het doel als omschreven in artikel 3.2 van dit reglement;
- o. De faciliteit of voorziening zodanig verlaten of achterlaten dat anderen in de gelegenheid worden gesteld misbruik te maken van de faciliteit of voorziening.

Artikel 5 Melden van verlies, diefstal en beschadiging

- 5.1 Indien er schade is ontstaan aan de faciliteiten die eigendom zijn van het Koning Willem I College of indien sprake is van verlies of diefstal dan meld je dit zo snel mogelijk, echter uiterlijk binnen 24 uur, aan de Servicedesk via servicedesk@kw1c.nl.
- 5.2 Dit artikel is ook van toepassing ten aanzien van schade, diefstal of verlies van privé-eigendommen waarop informatie of data van het Koning Willem I College zijn opgeslagen.
- 5.3 Zakelijke apparatuur zoals laptops en Surfaces worden bij verlies compleet gewiped (leeggemaakt en teruggebracht naar fabrieksinstellingen). Ook eventuele persoonlijke documenten worden in dit geval verwijderd. Bij het verlies van de mobiele telefoon wordt enkel de zakelijke omgeving (Bedrijfsportal app) verwijderd.

III ONDERZOEK, GESCHILLEN EN OVERIGE BEPALINGEN

Artikel 6 Onderzoek

- 6.1 Het Koning Willem I College bewaakt het gebruik van ICT-faciliteiten en voorzieningen. Dit staat verder beschreven in het Privacyreglement Medewerker onder artikel 3.4.2.
- 6.2 Naast de uitkomsten van een algemeen onderzoek, zoals onder 6.1 is beschreven kan bij vermoedens van misbruik of een redelijke verdenking van ongeoorloofd gebruik een nader onderzoek worden ingesteld. Dit onderzoek wordt uitgevoerd in opdracht van het College van Bestuur en de FG controleert de naleving.

Artikel 7 Inwerkingtreding en wijzigingen reglement

- 7.1 Dit reglement is door het College van Bestuur na overleg en met instemming van de Ondernemingsraad vastgesteld. Dit gewijzigde reglement treedt per 1 augustus 2023 in werking. Dit reglement is gepubliceerd op de website van het Koning Willem I College.
- 7.2 Dit reglement vervangt alle eerdere reglementen omtrent gebruik ICT-voorzieningen van het Koning Willem I College.
- 7.3 Dit reglement wordt jaarlijks geëvalueerd en indien nodig bijgesteld.

Artikel 8 Ontbrekende bepalingen en Geschillen

- 8.1 Het College van Bestuur beslist, na vooraf advies te hebben ingewonnen, over situaties die ontbreken in dit reglement.



- 8.2 Wanneer er een klacht en/of geschil ontstaat met betrekking tot deze regeling dan kun je daartegen bezwaar maken.

Medewerkers kunnen bezwaar maken bij de Interne Geschillencommissie. Dit kan via geschillencommissie@kw1c.nl. Meer informatie over de Interne Geschillencommissie vind je op het Portaal onder HR-Wijzer.

Artikel 9 Sancties en gevolgen bij het overtreden van dit reglement

Bij het overtreden van dit reglement gelden de gebruikelijke maatregelen. Voor medewerkers die dit reglement overtreden geldt dat de personele regelingen van toepassing zijn. Ten aanzien van gebruikers die niet als medewerker kunnen worden aangemerkt en die uitdrukkelijk geen aansluiting kunnen vinden bij de regelingen geldend voor medewerkers is het Koning Willem I College gerechtigd passende maatregelen te treffen.