

# Beleidsnotitie Regeling Houding en Gedrag

## INLEIDING

Als je als student jezelf aanmeldt bij het KW1C dan wordt het studentenstatuut van toepassing verklaard op de inschrijving die daarop volgt. De student en school gaan daarmee een verbintenis aan met elkaar. Van de student wordt verwacht dat hij/zij voldoet aan de opleidingseisen en de juiste inzet, houding en gedrag laat zien. De school heeft van haar kant de verplichting tot het bieden van goed onderwijs, goede begeleiding, een stimulerende leeromgeving en het geven van adequate informatie.

De rechten en plichten van student en school staan beschreven in het studentenstatuut. Wanneer een student afspraken niet nakomt of ongewenst gedrag vertoont wordt hij/zij hier eerst op aangesproken. Leidt dit niet tot verbetering, dan wordt de procedure houding en gedrag door de school opgestart. Uiteindelijk kan het doorlopen van deze procedure resulteren in de definitieve verwijdering van het KW1C.

## UITGANGSPUNTEN EN KADERS

De Regeling Houding en Gedrag is gebaseerd op artikel 7 van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs en staat in verbinding met hoofdstuk 6 van het studentenstatuut.

## HET BELEID

### EERSTE ADVIES HOUDING EN GEDRAG

#### Artikel 1 Redenen

1. Het eerste schriftelijke advies kan bijvoorbeeld, maar niet uitputtend, worden gegeven bij:
  - a. Het niet nakomen van afspraken gemaakt bij de toelating tot een opleiding;
  - b. Veel ongeoorloofd verzuim, nadat er met inspanning maar zonder resultaat gehandeld is conform het verzuimbeleid, waardoor kan worden gesteld dat de student een negatieve (beroeps)houding laat zien;
  - c. Ongewenst gedrag;
  - d. Een negatieve (beroeps)houding.
2. Enkel onvoldoende studievoortgang is onvoldoende om een schriftelijk advies te geven.

#### Artikel 2 Inhoud

Het eerste advies wordt opgesteld door de coach, heeft tot doel om de studieloopbaan een positieve impuls te geven en bevat minimaal:

1. afspraken en verbeteracties die de student moet nakomen,
2. de begeleiding die de school hierbij aanbiedt en
3. een termijn waarin de afspraken nagekomen moeten zijn.

#### Artikel 3 Procedure

1. Het eerste advies wordt getekend door de onderwijsmanager.

2. De student wordt uitgenodigd voor een gesprek door de coach en het eerste advies wordt toegelicht aan de student.
  - a. Indien de student minderjarig is dan ontvangen de wettelijk vertegenwoordigers c.q. ouders/verzorgers tevens een uitnodiging om aanwezig te zijn.
3. Het eerste advies wordt in tweevoud opgemaakt en dient te worden ondertekend door de student zodat de student aangeeft zich te committeren aan de gemaakte afspraken. Eén versie wordt aan de student meegegeven.
  - a. Mocht de student niet willen tekenen dan wordt het advies een dwingende instructie en wordt deze alleen door de onderwijsmanager ondertekend. De student wordt in dat geval gewezen op het feit dat hij/zij deze instructie dient op te volgen.
4. Na afloop van de afgesproken termijn vindt een evaluatiegesprek met de student plaats (zo mogelijk tezamen met de ouders/verzorgers) met als doel om de resultaten van het advies te bespreken en vast te leggen. Deze evaluatie wordt door de coach schriftelijk vastgelegd in het studentendossier. Bij voorkeur tekent de student het verslag van deze evaluatie.
5. Wanneer de student de vastgestelde afspraken binnen de gestelde termijn is nagekomen dan vervalt dit eerste advies. Is de student de afspraken niet nagekomen, wordt overgegaan tot het uitbrengen van het tweede advies.
  - a. Het is niet mogelijk om nieuwe punten aan te voeren in het tweede advies. In een dergelijk geval moet een nieuw eerste advies worden gegeven.

## **TWEEDE ADVIES HOUDING EN GEDRAG**

### **Artikel 4 Redenen tweede advies**

Indien uit de evaluatie van het eerste advies blijkt dat de student de afspraken binnen de afgesproken termijn niet volledig zijn nagekomen, kan dit leiden tot een tweede schriftelijk advies.

### **Artikel 5 Inhoud tweede advies**

Het tweede advies wordt opgesteld door de coach en bevat minimaal:

1. Een overzicht van de afspraken welke niet of niet volledig zijn nagekomen uit het eerste advies.
2. De afspraken en verbeteracties die de student moet nakomen,
  - a. Dit kunnen geen nieuwe punten zijn, die niet waren genoemd in het eerste advies.
3. De extra begeleiding die de school aanbiedt.
4. Een termijn waarin de afspraken nagekomen moeten zijn.
5. Een waarschuwing dat indien deze afspraken niet worden nagekomen eventueel verwijdering kan volgen conform artikel 7.3.1. van het studentenstatuut.

### **Artikel 6 Procedure**

1. Het tweede advies wordt getekend door de onderwijsmanager.
2. De student wordt uitgenodigd voor een gesprek door de onderwijsmanager en het tweede advies wordt toegelicht aan de student. Bij dit gesprek zijn minimaal de onderwijsmanager en de coach aanwezig.

- a. Indien de student minderjarig is dan ontvangen de wettelijk vertegenwoordigers c.q. ouders/verzorgers tevens een uitnodiging om aanwezig te zijn.
3. Het tweede advies wordt in tweevoud opgemaakt en dient te worden ondertekend door de student zodat de student aangeeft zich te committeren aan de gemaakte afspraken. Eén versie wordt aan de student meegegeven.
  - b. Mocht de student niet willen tekenen dan wordt het advies een dwingende instructie en wordt deze alleen door de onderwijsmanager ondertekend. De student wordt in dat geval gewezen op het feit dat hij/zij zich deze instructie dient op te volgen.
4. Na afloop van de afgesproken termijn vindt een evaluatiegesprek met de student plaats (zo mogelijk tezamen met de ouders/verzorgers) met als doel om de resultaten van het advies vast te stellen. Deze evaluatie wordt door de coach schriftelijk vastgelegd in het studentendossier.
5. Indien de evaluatie hier aanleiding toe geeft kan de student conform artikel 7.3.1. jo. 7.4.1. van het studentenstatuut door de directeur worden voorgedragen voor verwijdering. Voor deze procedure zie artikel 7.4 van het studentenstatuut.

#### VERVALLEN BELEID

Per 1 augustus 2023 komt het volgende beleid te vervallen:

- Procedure Houding en gedrag