



Regeling bindend studieadvies Koning Willem I College



Inhoudsopgave

Inleiding.....	3
Waarom een BSA?.....	3
Aan wie wordt een BSA gegeven?	4
Voorwaarden BSA.....	4
In welke gevallen kan er een negatief BSA worden afgegeven?	5
Procedure Koning Willem I College voor het afgeven van een (negatief) BSA	5
Procedure Koning Willem I College na het afgeven van een negatief BSA.....	7
Beroepsmogelijkheid	7



Inleiding

Binnen de 'Wet vroegtijdige aanmelddatum voor en toelatingsrecht tot het mbo' heeft het bindend studieadvies (BSA) een vaste plaats gekregen. Daarmee kent de Wet Educatie en Beroepsonderwijs (WEB) vanaf schooljaar 2018-2019 een bindend studieadvies voor de niveau 2, 3 en 4 opleidingen¹. Voor entree opleidingen is het bindend studieadvies al vanaf 2014-2015 in de wet opgenomen. Het wettelijk bindend studieadvies (zowel positief als negatief) moet in het eerste jaar worden gegeven.

Om deze wijziging in de wet uit te voeren is een eenduidige en transparante procedure essentieel. Voorheen werd het BSA bij het KW1C alleen bij de Entree opleidingen uitgevoerd en werd er bij niveau 2,3 en 4 gebruik gemaakt van andere regelingen t.a.v. studievoortgang. Echter de nieuwe wet op verbetering van de rechtsbescherming van de mbo studenten en het afschaffen van de OOK maakt dat de procedure BSA een grotere rol in onze bedrijfsvoering gaat innemen.

Grondhouding bij het KW1C is dat we alle studenten binnen ons college een goede opleiding willen bieden en daarbij gaan we uit van een positief advies voor iedere student. Het uitgangspunt hierbij is de studievoortgangsregeling van de opleiding. De studievoortgangsregeling geeft de student en de coach en andere begeleiders informatie over de studievoortgang van de student. Tijdens coachgesprekken² wordt de voortgang regelmatig besproken en eventuele extra ondersteuning/begeleiding ingezet. Mocht ondanks de geboden begeleiding het absoluut noodzakelijk blijken om een negatief bindend studieadvies af te geven dan wordt de procedure voor Koning Willem I College beschreven in onderstaande regeling.

Waarom een BSA?

Het BSA is dan ook een ijkpunt tijdens het eerste jaar van de opleiding, waarbij de coach en de student bespreken hoe de opleiding bevalt, wat er goed gaat in de studie, in de bpv en waar eventueel meer begeleiding nodig is. Gekeken wordt of de student de lesstof en het tempo aankan en of verwacht wordt dat de student het diploma voor de opleiding gaat behalen. We gaan er vanuit dat dit BSA positief is en dan kan de student door met zijn opleiding. In een enkel geval kan het BSA negatief zijn en dan moet de student stoppen met zijn opleiding en wordt er samen met de student gekeken naar een andere passende opleiding.

Een negatief BSA heeft voor de student en de opleiding dus grote gevolgen. Aan het uitbrengen van een negatief BSA dient daarom een zorgvuldig traject vooraf te gaan. Ook de begeleiding van de student naar een andere opleiding, na een definitief negatief bindend studieadvies, vraagt een zorgvuldige aanpak.

¹ Zie bijlage 1 voor de volledige wettekst

² Zie ook kaders voor studentbegeleiding op het beleidsplein.



Aan wie wordt een BSA gegeven?

Art. 8.1.7a van de WEB luidt als volgt: het bevoegd gezag brengt aan iedere deelnemer die zich inschrijft (oftewel: elke student, die wordt ingeschreven door de instelling) advies uit over de voortzetting van zijn opleiding. Dit advies, het BSA, mag alleen worden gegeven aan een student, die in het eerste jaar van zijn/haar opleiding zit. Wanneer de student later in een opleiding instroomt (en niet start in het eerste jaar van de opleiding), dan krijgt deze student ook een BSA. Het is immers het eerste jaar na inschrijving van de student in zijn of haar 'nieuwe' opleiding. Bij het geven van een BSA wordt geen onderscheid gemaakt in leeftijd of in studenten die al een startkwalificatie hebben behaald.

Voorwaarden BSA

Vanuit wet- en regelgeving is gesteld dat om tot een (negatief) studieadvies te komen, moet zijn voldaan aan de volgende voorwaarden:

- Het advies wordt, bij een meerjarige opleiding, na ten minste 9 kalendermaanden en uiterlijk aan het einde van het eerste studiejaar gegeven³. Bij eenjarige opleidingen wordt het advies uiterlijk binnen 4 maanden gegeven maar niet eerder dan binnen 3 maanden.
- Het advies moet vooraf zijn gegaan door begeleidingsgesprekken met de student. Tijdens deze begeleidingsgesprekken krijgt de student inzicht in en begeleiding bij zijn/haar ontwikkeling en studievoortgang. In het studentvolgsysteem wordt deze ontwikkeling en de afspraken hierover vastgelegd in het begeleidingsdossier van de student.
- De student moet vooraf geïnformeerd en gewaarschuwd worden; hij moet de kans krijgen zijn studievoortgang te verbeteren. Hiervoor wordt door de opleiding samen met de student een verbeterplan met een daaraan gekoppelde verbetertermijn opgesteld. Het advies mag nooit een verrassing zijn voor de student.
- Het negatief bindend studieadvies moet schriftelijk en aangetekend worden afgegeven en voorzien zijn van een onderbouwing. In het geval van een minderjarige student wordt het negatief BSA ook aan de ouders en/of wettelijke vertegenwoordigers schriftelijk en aangetekend medegedeeld.
- Een negatief BSA mag alleen uitgegeven worden als de studievoortgang over de gehele breedte van de opleiding onvoldoende is: één negatief onderdeel is een onvoldoende grond voor een negatief BSA.
- De procedure om tot een negatief BSA te komen mag alleen worden ingezet wanneer een team hiertoe aanleiding ziet en hiervoor een verzoek indient bij de directeur van de opleiding.
- De directeur neemt de beslissing om over te gaan tot het opstarten van de procedure om tot een negatief BSA te kunnen komen.

³ Deze procedure is ook van toepassing op een student die in het tweede leerjaar instroomt. Ook deze student krijgt in zijn eerste jaar van inschrijving voor die opleiding een bindend studieadvies



- Er moet een verwijzing zijn opgenomen naar de mogelijkheid om in beroep te gaan tegen het negatief BSA: de deelnemer kan binnen twee weken na het verstrekken van het advies beroep instellen bij de Commissie van beroep voor de examens.⁴

In welke gevallen kan er een negatief BSA worden afgegeven?

Een negatief bindend studieadvies kan alleen worden afgegeven als sprake is van onvoldoende studievoortgang. Deze onvoldoende studievoortgang geldt over de breedte van de opleiding en verbeterafspraken en extra begeleiding hebben niet het gewenste effect gehad. Hierdoor is gerede twijfel of de student wel in staat zal zijn de opleiding succesvol, met een diploma, af te ronden. De onvoldoende studievoortgang kan blijken uit aantoonbaar onvoldoende resultaten of het niet of nauwelijks deelnemen aan het onderwijs. Bij de totstandkoming van het advies moet rekening worden gehouden met bijzondere persoonlijke omstandigheden. Dat de student er mogelijk langer over doet of dat er extra ondersteuning nodig is, zijn geen argumenten om een negatief BSA af te geven. De uitgangspunten die gehanteerd worden om het studieadvies te geven zijn gebaseerd op de diploma eisen van de opleiding waar de student staat ingeschreven en bevatten:

1. Kerntaken en werkprocessen van het kwalificatiedossier
2. Beoordeling van de BPV
3. Beroepsvereisten en evt. branchevereisten
4. Totaaloordeel van de keuzedelen
5. Nederlands
6. Rekenen
7. Loopbaan en burgerschap
8. Engels (generiek bij niveau 4)
9. Afspraken en persoonlijke doelstellingen gerelateerd aan de opleiding, vastgelegd in het studentvolgsysteem
10. Beroepshouding, mits de beroepshouding van invloed is op de studievoortgang

Het gaat niet om een 'lat' te bepalen, maar om een totaaloordeel. Het is belangrijk dat de opleiding de student informeert bij de start van de opleiding over hoe de studievoortgang wordt gedefinieerd en bepaald (informatieplicht).

Procedure Koning Willem I College voor het afgeven van een (negatief) BSA

1. De opleiding informeert de studenten over wat het BSA inhoudt en wat er van hen wordt verwacht aan studievoortgang tijdens het eerste leerjaar. Deze informatie is vastgelegd in de OER die in de studiegids van de opleiding staat.
2. Er worden begeleidingsgesprekken met de studenten gehouden door de coach, waarbij:
 - a. bij onvoldoende voortgang afspraken worden gemaakt over welke verbeteringen de student moet laten zien.

⁴ Artikel 8.1.7a lid 5 WEB. Artikelen 7.5.1 t/m 7.5.4 WEB zijn van overeenkomstige toepassing



- b. deze begeleidingsgesprekken en eventuele afspraken worden opgenomen in het in het begeleidingsdossier van de student.
 - c. de gemaakte afspraken worden gemonitord en geëvalueerd, ook dit wordt vastgelegd in het begeleidingsdossier van de student.
 - d. De zienswijze van BPV-bedrijf wordt meegewogen (indien van toepassing)
3. Het opleidingsteam bespreekt tijdig de studievoortgang van de eerstejaars studenten en indien sterke indicaties bestaan dat bij een specifieke student het mogelijk wenselijk is dat een negatief BSA wordt afgegeven wordt dit besproken met de onderwijsmanager.
4. Indien de onderwijsmanager de visie van het onderwijsteam deelt, wordt door de onderwijsmanager bij de directeur toestemming gevraagd om de procedure om tot een negatief BSA te komen in te zetten.
5. Bij het voornemen tot het geven van een negatief studieadvies wordt:
 - a. Minimaal 8 weken (exclusief vakanties) voordat het BSA wordt gegeven, een aangetekende schriftelijke waarschuwing door de onderwijsmanager afgegeven waarbij vooraf de volgende stappen worden doorlopen:
 - i. de coach en onderwijsmanager bespreken het advies met de student en de ouder(s) en/of wettelijke vertegenwoordiger(s) als de student minderjarig is;
 - ii. de coach en onderwijsmanager bespreken de ondersteuningsmogelijkheden door school met de student;
 - iii. er wordt een verbeterplan (bijlage 4) opgesteld, waarin afspraken en/of verbeteracties worden vastgelegd die noodzakelijk zijn om tot voldoende studievoortgang te komen. Aan deze afspraken en/of verbeteracties wordt een termijn gesteld (met een minimum van 6 weken exclusief vakanties) waarbinnen de student de afspraken en verbeteracties moet nakomen;
 - iv. in het verbeterplan wordt de ondersteuning die vanuit school wordt gegeven vastgelegd;
 - v. nadat het verbeterplan is besproken wordt deze getekend door school (coach en onderwijsmanager), student en indien de student minderjarig is ouder(s) en/of wettelijk vertegenwoordiger(s). Het verbeterplan wordt vervolgens in het begeleidingsdossier van de student geüpload;
 1. Indien de student en/of ouder(s) en/of wettelijk vertegenwoordiger(s) weigeren te tekenen dan wordt dit aangetekend naar hen opgestuurd.
 - b. het getekende verbeterplan wordt samen met de waarschuwingsbrief (zie bijlage 2) aangetekend naar de student gestuurd. Bij een minderjarige student ontvangen ook de ouder(s) en/of wettelijk vertegenwoordiger(s) een exemplaar van de brief (bijlage 3) en het getekende verbeterplan.
 - i. Na afloop van de afgesproken verbetertermijn vindt een evaluatiegesprek met coach, onderwijsmanager en de student plaats. Hierbij is het wenselijk dat ook de ouder(s) en/of wettelijk vertegenwoordiger(s) aanwezig zijn als een student minderjarig is. Het verslag van dit gesprek wordt door de coach in begeleidingsdossier van de student vastgelegd.
 - ii. Indien de student de vastgelegde afspraken binnen de gestelde termijn is nagekomen, vervalt het negatieve studieadvies en wordt er een positief BSA afgegeven door de onderwijsmanager.
6. Is de student de afspraken niet of onvoldoende nagekomen, en is KW1C haar verplichtingen wel nagekomen, dan kan door de directeur worden overgegaan tot



het uitbrengen van een negatief BSA. Er moet altijd rekening worden gehouden met de persoonlijke situatie van de student en indien nodig kan de verbetertermijn met nogmaals 8 weken worden verlengd.

7. Door het vaststellen van dit beleid delegeert het College van Bestuur de bevoegdheid tot het nemen van een negatief BSA aan al haar directeuren.

Procedure Koning Willem I College na het afgeven van een negatief BSA

Een negatief BSA kan leiden tot stopzetten van de opleiding.

Volgens artikel 8.7.3 vijfde lid van de WEB is de school, wanneer is overgegaan tot het geven van een negatief BSA, verplicht om de student te ondersteunen en te begeleiden naar een andere opleiding al dan niet aan die instelling en rekening houdend met de voorkeuren van de student.

Dit betekent dat de student recht heeft op ten minste acht weken begeleiding. Tijdens deze periode maakt de student samen met de coach in samenwerking met Expertisecentrum een keuze voor een nieuwe opleiding. De school dient de student de mogelijkheid te bieden om zich in te schrijven bij een andere opleiding binnen de eigen instelling. Indien een student geen andere opleiding heeft gevonden, binnen of buiten de eigen instelling, volgt na tenminste 8 weken begeleiding een exitgesprek tussen de coach en/of een medewerker van Expertisecentrum. Pas als de student een nieuwe opleiding heeft gevonden of als de school aantoonbaar gedurende tenminste acht weken heeft gezocht naar een andere opleiding mag de student worden uitgeschreven.

De student heeft – als hij voldoet aan de voorwaarden- na het negatief BSA weer toelatingsrecht tot een andere opleiding. Indien het negatief BSA op een dusdanig moment wordt afgegeven dat de student zich niet kon aanmelden op uiterlijk 1 april, dan geldt deze aanmelddatum niet als voorwaarde voor het toelatingsrecht.

Op basis van één negatief BSA mag de student niet geweigerd worden bij een andere opleiding: alleen bij dezelfde opleiding aan de eigen instelling mag dat wel. Als de student drie keer of vaker een negatief BSA heeft ontvangen, dan mag een student geweigerd worden door elke opleiding (mits de student niet meer kwalificatie plichtig is). Een student is wel weer toelaatbaar indien hij meer dan 3 jaar niet meer ingeschreven staat bij een mbo opleiding.

Beroepsmogelijkheid

Wanneer een student het niet eens is met het negatief BSA, dan kan de student in beroep gaan bij de Commissie van Beroep voor de Examens. Deze beroepsprocedure is vastgelegd in de wet en kent wettelijke termijnen. De student moet zijn beroep indienen bij de toegankelijke faciliteit binnen twee weken nadat de student het advies heeft ontvangen. Deze faciliteit stuurt het beroep door aan de commissie. Tegelijkertijd kan de student een voorlopige voorziening vragen in afwachting van het besluit (art. 7.5.3 van de WEB). De commissie neemt binnen vier weken een besluit over het verzoek. De opleiding moet de student over de mogelijkheden informeren.

Het beroepschrift kan worden gestuurd aan:

klachten@kw1c.nl