

Reglement Computergebruik en gebruik ICT-voorzieningen



Artikel 1 Begripsomschrijving

In deze regeling wordt verstaan onder:

Faciliteiten

De door of met tussenkomst van het Koning Willem I College ter beschikking gestelde computer- en netwerkfaciliteiten, waaronder hardware, zoals computers en printers; software, zoals computerprogramma's en computerbesturingssystemen.

Voorzieningen

De door of met tussenkomst van het Koning Willem I College ter beschikking gestelde voorzieningen voor elektronische informatie uitwisseling, waaronder Internet, World Wide Web, Internet browser, e-mail, e-mailadres, en alle andere voorzieningen al dan niet met een usercode en/of password beschikbaar, evenals aansluitvoorzieningen t.b.v. notebooks. De omschrijving van voorzieningen is niet limitatief en kan worden aangevuld met IT-, telefonie- of datacommunicatie-voorzieningen zoals deze in de toekomst ter beschikking worden gesteld door of met tussenkomst van het Koning Willem I College.

Betrokkene

Degene die van de voorzieningen en faciliteiten gebruik maakt en/of degene op wiens naam usercode, password, e-mailadres staat waarmee gebruik wordt gemaakt van de faciliteiten en voorzieningen; dan wel degene wiens identiteit kan worden vastgesteld door de systeembeheerder al dan niet via elektronische weg, als zijnde degene die gebruik maakt van de faciliteiten en IT-, telefonie- of datacommunicatievoorzieningen.

Bevoegd gezag

Het College van Bestuur van het Koning Willem I College en anderen die door het College van Bestuur met toezichthoudende taken zijn belast.

Werknemer

De werknemer als bedoeld in de CAO-BVE die in dienst is bij het Koning Willem I College.

Gebruiker

Elke persoon, die gebruik maakt van de aan hem/haar door het Koning Willem I College geboden informatievoorzieningen. Hiertoe behoren in ieder geval medewerkers, deelnemers, personen aan wie de status van gastmedewerker is verleend, en ingehuurd personeel.

Beheerder

De beheerder van de faciliteiten voor IT-, telefonie- of datacommunicatievoorzieningen die ter beschikking zijn gesteld.

ICT: Informatie en Communicatie Technologie van het Koning Willem I College
SSC: Dienst Studenten Succes Centrum
HRM: Dienst Human Resource
P&C: Dienst Planning & Control
PC: Personal Computer



Artikel 2 Bevoegdheid tot gebruik

1. Uitsluitend degene die als gevolg van een onderwijsovereenkomst met of dienstbetrekking bij het Koning Willem I College een geldige verblijfstitel en een toegangsbewijs bij het Koning Willem I College heeft, is gerechtigd gebruik te maken van de faciliteiten en/of de voorzieningen.
2. Een ieder dient zich bij het gebruik van de faciliteiten en/of voorzieningen te identificeren met behulp van de door het Koning Willem I College aan hem/haar verstrekte usercode en/of E-mailadres eventueel met behulp van een door hem/haar strikt geheim te houden password.
3. Op verzoek van het bevoegd gezag dient men onverwijld zijn verblijfstitel aan te tonen met behulp van zijn collegepas of gastenverklaring.
4. Diegenen die geen geldige verblijfstitel hebben en/of niet kunnen tonen, kunnen worden verwijderd, zonodig met behulp van de sterke arm.
5. De gebruiker dient zorgvuldig met zijn usercode, password en E-mailadres om te gaan en/of deze zorgvuldig te bewaren.
6. De usercode, het password en/of het E-mail adres is strikt persoonlijk. Een ieder is verantwoordelijk en aansprakelijk voor al het gebruik dat van zijn usercode, password en/of E-mailadres wordt gemaakt, door hemzelf, maar ook door derden met of zonder zijn/haar toestemming.
7. Het is niet toegestaan andermans usercode, password en/of E-mail adres te gebruiken.

Artikel 3 Aansprakelijkheid

1. Het Koning Willem I College sluit iedere aansprakelijkheid uit voor schade die voortvloeit uit het gebruik van de faciliteiten en/of voorzieningen, tenzij opzet of grove schuld van de zijde van het Koning Willem I College kan worden bewezen.
2. Betrokkene is aansprakelijk voor alle schade die hij door opzet, schuld of nalatigheid aan de voorzieningen of faciliteiten toebrengt. Betrokkene dient deze schade terstond, verhoogd met administratiekosten gemaakt door het Koning Willem I College, te vergoeden.
3. Betrokkene is aansprakelijk voor de schade die ontstaat voor het Koning Willem I College of derden als gevolg van de door het Koning Willem I College genomen sancties als genoemd in artikel 6 en dient deze schade te vergoeden.
4. Betrokkene vrijwaart het Koning Willem I College voor aanspraken van derden op grond van inbreuk op hun rechten.

Artikel 4 Wijze van gebruik

1. De faciliteiten en voorzieningen dienen voor leerlingen uitsluitend ten behoeve van de opleiding waarvoor zij zijn ingeschreven. De faciliteiten en voorzieningen dienen voor werknemers uitsluitend ten behoeve van de uitoefening van hun functie.
2. Voor het gebruik van de Koning Willem I College-netwerken gelden de volgende regels:
 - a. Alleen voor werk of opleiding doeleinden.
 - b. Geen internetsites met sex, geweld of racisme bezoeken.
 - c. Geen video- en geluidsmaterialen downloaden die niet nodig zijn voor werk of opleiding.
 - d. Computergebruik kan gecontroleerd worden.



3. Het is bij het gebruik van de faciliteiten en voorzieningen niet toegestaan om:
- a. Het Koning Willem I College of derden materiële of immateriële schade te berokkenen.
 - b. Inbreuk te maken op rechten van het Koning Willem I College of derden.
 - c. Overlast of hinder te veroorzaken of de openbare orde te verstoren.
 - d. In strijd te handelen met het geldend recht, betreffende bescherming van intellectueel eigendom, o.a. de Auteurswet, de Benelux Merkenwet, de Wet op de Naburige rechten, de Wet op de Databestanden evenals rechten voortvloeiend uit het Wetboek van Strafrecht, de Wet Computercriminaliteit, de Wet Persoonsregistratie of rechten voortvloeiend uit het Burgerlijk Wetboek, meer in het bijzonder artikel 6:62 e.v.
 - e. In strijd te handelen met hetgeen volgens het ongeschreven recht in het maatschappelijk verkeer betaamt.
 - f. Gebruik te maken van andermans usercode, password en/of E-mailadres.
 - g. Gebruik te maken van een ander(e) of geveinsd(e) usercode, password en/of e-mailadres, of op andere wijze zijn identiteit trachten te verhullen.
 - h. Zich al dan niet door middel van het doorbreken of kraken van een beveiligingscode, ongeoorloofd de toegang te verschaffen tot andermans gegevens, bestanden en/of computersystemen.
 - i. Een beveiliging of beveiligingscode te doorbreken of te kraken.
 - j. Berichten of mededelingen te verzenden, te plaatsen, toegankelijk te maken door middel van hyperlinks of anderszins openbaar te maken, waarvan de inhoud aanstootgevend, onzedelijk, discriminerend, opruiend, lasterlijk, beledigend, kwetsend, onbetamelijk of op andere wijze in strijd met de openbare orde of goede zeden kan worden beschouwd.
 - k. Grote hoeveelheden berichten of berichten van grote omvang te verzenden, te plaatsen, toegankelijk te maken door middel van hyperlinks of anderszins openbaar te maken, waarvan de gebruiker weet danwel kon of behoorde te weten dat dit storing, overlast en/of vertraging kan veroorzaken binnen het systeem, of bij de ontvanger(s).
 - l. Ongevraagd berichten te verzenden, te plaatsen, toegankelijk te maken door middel van hyperlinks of anderszins openbaar te maken, waarvan de betrokkene weet, danwel kon of behoorde te weten dat de berichtgeving niet ten behoeve van ontvanger(s) is, noch is gedaan in het kader van de opleiding of de uitoefening van de functie.
 - m. Opzettelijk berichten of mededelingen te verzenden, te plaatsen, toegankelijk te maken door middel van hyperlinks of anderszins openbaar te maken waarvan betrokkene weet, kon of behoorde te weten dat de inhoud ervan niet juist is.
 - n. Kettingbrieven, reclameboodschappen en daarmee vergelijkbare berichten te verzenden, te plaatsen toegankelijk te maken door middel van hyperlinks of anderszins openbaar te maken.
 - o. De faciliteiten of voorzieningen eigenmachtig beschikbaar te stellen aan derden.
 - p. De faciliteiten of voorzieningen onnodig bezet te houden. Hieronder wordt niet alleen verstaan het in gebruik houden van een faciliteit of voorziening zonder dat betrokkene daar lijfelijk aanwezig is, maar ook het gebruik van de faciliteiten en voorzieningen voor een ander doel dan het doel als omschreven in lid 1.
 - q. De faciliteit of voorziening zodanig te verlaten of achter te laten dat anderen in de gelegenheid worden gesteld misbruik te maken van de faciliteit of voorziening.



Artikel 5 Aanwijzingen

Indien wordt geconstateerd dat door betrokkene de faciliteiten en voorzieningen niet worden gebruikt ten behoeve van zijn opleiding of functie, of dat betrokkene overlast veroorzaakt voor derden of het Koning Willem I College, dient betrokkene het gebruik van faciliteiten en/of voorzieningen terstond te staken op eerste aanwijzing van het bevoegd gezag.

Artikel 6 Klachtenprocedure

1. Klachten over misbruik door leerlingen van faciliteiten en voorzieningen van het Koning Willem I College als bedoeld in artikel 4 lid 2 worden bij de Dienst SSC gemeld.
2. Klachten over werknemers van het Koning Willem I College worden gemeld bij de betreffende directeur/manager en de dienst HRM. Het bevoegd gezag behandelt de klachten met inachtneming van artikel 11.
3. Klachten kunnen mondeling worden gemeld of per post of per e-mail.
4. De dienst SSC draagt zorg voor het terstond achterhalen van de identiteit van de student, over wie een klacht is ingediend.
5. De student of werknemer, over wie een klacht is ingediend, wordt door het bevoegd gezag opgeroepen voor een gesprek.
6. Het bevoegd gezag onderzoekt of er aanleiding bestaat om de klacht voor te leggen aan de klachtencommissie als bedoeld in artikel 7.
7. Is het bevoegd gezag van oordeel dat er geen aanleiding bestaat om de klachtencommissie in te schakelen, dan kan, afhankelijk van de zwaarte van het misbruik, een passende maatregel worden getroffen.

Artikel 7 Commissie Computergebruik (CCG)

1. Er is een commissie computergebruik (CCG) die belast is met het onderzoek van een ingediende klacht en het daaromtrent uitbrengen van advies aan het College van Bestuur omtrent een eventueel te nemen maatregel.
2. Samenstelling:
In de commissie hebben zitting: de directeurs HRM, SSC, IT-Force en P&C.
3. Bevoegdheden:
De commissie is bevoegd om, indien het dit voor de uitoefening van haar werkzaamheden nodig acht, al datgene te doen wat nodig is om het onderzoek tot een goed einde te brengen.
4. Werkwijze:
De commissie bepaalt haar eigen werkwijze met inachtneming van de onderstaande bepalingen:
 - a. De commissie neemt uitsluitend klachten in behandeling die schriftelijk bij de commissie zijn ingediend en die in eerdere instantie niet zijn afgehandeld (al of niet door de ernst van de zaak).
 - b. Van het horen van beklagde en anderen wordt een verslag gemaakt.
 - c. De beklagde kan zich tijdens het horen door een raadsman laten bijstaan.
 - d. De zitting van de commissie, waarin een klacht wordt behandeld, is niet openbaar.
 - e. De commissie brengt schriftelijk advies uit aan het College van Bestuur; de beklagde krijgt afschrift van het advies.



- f. De commissie kan het advies van deskundigen inwinnen.
- g. Uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van een klacht brengt de commissie schriftelijk rapport uit aan het College van Bestuur en voegt bij haar rapport ook een advies over een eventueel te nemen maatregel.

Artikel 8 Maatregelen tegen leerlingen

1. Het College van Bestuur kan, gezien het advies en het rapport van de klachtencommissie, tegen de leerling die in strijd handelt met het bepaalde in art. 2, 3, 4 of 5 alsmede tegen degene met wiens usercode, password en/of e-mailadres in strijd wordt gehandeld met art. 2, 3, 4 of 5 een of meer van de navolgende maatregelen en/of sancties nemen:
 - a. Het voorwaardelijk of onvoorwaardelijk ontzeggen van de toegang tot en/of het gebruik van de faciliteiten en/of de voorzieningen en/of het gebruik van de usercode, password en/of e-mailadres en/of voorwaardelijk of onvoorwaardelijk ontzeggen van de toegang tot Koning Willem I College-gebouwen als genoemd in de regeling Gebruik collegegebouwen;
 - b. Het onverwijld verwijderen of blokkeren van informatie. Daarbij kan ook andere informatie van betrokkene worden verwijderd of geblokkeerd. De betrokkene is aansprakelijk voor alle schade die voortvloeit uit het verwijderen of blokkeren van informatie als bedoeld in dit artikel, ook wanneer hierbij andere informatie dan de informatie van betrokkene wordt verwijderd of geblokkeerd.
 - c. Het doen van aangifte van een strafbaar feit;
 - d. Indien een derde aannemelijk maakt dat zijn rechten zijn geschonden, kan de identiteit van de betrokkene aan deze derde kenbaar worden gemaakt.
2. Het besluit de toegang te ontzeggen kan het geheel of een gedeelte van de gebouwen, terreinen of andere voorzieningen betreffen.
3. Het besluit tot het nemen van maatregelen bedoeld in lid 1 wordt schriftelijk genomen door het College van Bestuur en wordt betrokkene aangetekend toegezonden.
4. Het College van Bestuur behoudt zich te allen tijde het recht voor om ook andere dan de hier genoemde maatregelen te nemen.
5. Het College van Bestuur kan in spoedeisende gevallen in afwijking van het bepaalde in dit artikel met onmiddellijke ingang maatregelen treffen als bedoeld in lid 1 sub a t/m d.

Artikel 8.1 Voorwaardelijke ontzegging

1. Een voorwaardelijke ontzegging als bedoeld in artikel 8 lid 1 sub a vindt plaats voor een periode van maximaal twaalf maanden. Aan het gebruik van de faciliteiten en voorzieningen alsmede aan de toegang tot de college gebouwen, terreinen en andere voorzieningen, kunnen voorwaarden worden gesteld. Deze voorwaarden worden in het besluit opgenomen.
2. Het niet naleven van de voorwaarden heeft met onmiddellijke ingang een onvoorwaardelijke ontzegging tot gevolg.
3. Telkens na afloop van de termijn van de voorwaardelijke ontzegging kan betrokkene opnieuw voor maximaal 12 maanden de toegang voorwaardelijk worden ontzegd als daar gedurende periode van voorwaardelijke ontzegging aanleiding voor ontstaan.



Artikel 8.2 Onvoorwaardelijke ontzegging

1. Een onvoorwaardelijke ontzegging als bedoeld in artikel 8 lid 1 sub a vindt plaats voor een periode van maximaal 12 maanden.
2. Een onvoorwaardelijke en een voorwaardelijke ontzegging kunnen worden gecombineerd, mits aldus een periode van twaalf maanden niet wordt overschreden.
3. Telkens na afloop van de termijn van de onvoorwaardelijke ontzegging kan betrokkene opnieuw voor maximaal twaalf maanden de toegang onvoorwaardelijk worden ontzegd.

Artikel 9 Maatregelen tegen werknemers

Op de werknemers van het Koning Willem I College zijn de bepalingen van de CAO-BVE en de door het IGO geaccordeerde regelingen onverkort van toepassing.

Artikel 10 Maatregelen tegen overige personen

1. Het College van Bestuur kan overeenkomstig van deze regeling maatregelen treffen tegen bezoekers van het terrein of van faciliteiten van het Koning Willem I College.
2. Het bepaalde van artikel 8.1 en 8.2 van deze regeling is van overeenkomstige toepassing.

Artikel 11 Onderzoek

1. Het bevoegd gezag kan indien het door een derde is gewaarschuwd danwel indien er zodanige omstandigheden aan hem kenbaar zijn gemaakt dat er gegronde vrees kan zijn voor onjuist gebruik van de PC, van usercode, password of andere faciliteiten en/of voorzieningen in de PC en de daarin opgeslagen bestanden onderzoek verrichten waaronder het inzien van de bestanden en/of het maken van kopieën daarvan. De betrokkene is verplicht ook bestanden die zij niet op de harde schijf van de PC bewaart, ter inzage te geven en het maken van kopieën daarvan toe te staan. Het bevoegd gezag heeft het recht om een deskundige aan te wijzen die namens hem het onderzoek verricht.
2. Het bevoegd gezag maakt van de in dit artikel gegeven bevoegdheid uitsluitend gebruik na het doen van een schriftelijk en gemotiveerd verzoek aan de betrokkene. De betrokkene is verplicht om aan het onderzoek dat door het bevoegd gezag of namens het bevoegd gezag wordt gedaan, volledige medewerking te verlenen en zonedig de PC alsmede de bestanden ter beschikking te stellen.
3. Het bevoegd gezag zal na beëindiging van het onderzoek schriftelijk aan de betrokkene meedelen wat het heeft aangetroffen. Indien er geen onregelmatigheden zijn aangetroffen, kan het bevoegd gezag volstaan met dit aan betrokkene mee te delen. Het bevoegd gezag is niet verplicht aan betrokkene mede te delen of het aangifte doet bij de politie of andere maatregelen zal treffen.



Artikel 12 Auteursrechten

Eventuele auteursrechten op informatie die met behulp van de faciliteiten en/of voorzieningen ter beschikking worden gesteld en/of worden verspreid, worden niet uitgeoefend jegens het Koning Willem I College. Het Koning Willem I College houdt zich het recht voor informatie onmiddellijk en zonder verdere opgave van redenen te verwijderen.

Artikel 13 Bezwaar

De betrokkene kan bezwaar maken tegen de jegens hem genomen maatregel of jegens hem verricht onderzoek als bedoeld in artikel 11 door een bezwaarschrift in te dienen bij het College van Bestuur binnen zes weken nadat het besluit is genomen.

Artikel 14

Indien er geschillen ontstaan uit hoofde van dit reglement of uit hoofde van andere regelingen c.q. overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing.

Artikel 15 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 19 mei 2008

Dit Reglement geldt tevens voor BBO De Schalm en mutatis mutandis ook voor Jenaplanschool Antonius Abt.

Het College van Bestuur,