



Financieel Reglement 2018 - 2019



Financieel Reglement 2018 - 2019

Artikel 1 Kosten van het onderwijs

1.1 Les- en cursusgeld

De regelingen rondom het les- en cursusgeld zijn wettelijk vastgelegd. Ook de hoogte van de bedragen wordt jaarlijks door het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (Ministerie van OCW) vastgesteld.

Lesgeld wordt gefactureerd en geïnd door de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) en is van toepassing op studenten in de beroepsopleidende leerweg (bol).

Het cursusgeld wordt gefactureerd en geïnd door het Koning Willem I College en is van toepassing op studenten in de beroepsbegeleidende leerweg (bbl) en Vavo.

Lesgeld

Lesgeld betreft voltijd opleidingen. Iedere student die bij aanvang van het schooljaar (1 augustus) 18 jaar of ouder is, is verplicht lesgeld te betalen. Omdat de facturering en inning door DUO geschiedt, kunt u met vragen daar terecht.

Voor het schooljaar 2018 - 2019 bedraagt het lesgeld € 1.155,-.

Voor meer informatie over DUO en lesgeld kunt u naar de website: www.duo.nl.

Cursusgeld

Cursusgeld wordt betaald door Vavo-, Educatie- en bbl-studenten. Iedere student die bij aanvang van het schooljaar (1 augustus) 18 jaar of ouder is, is verplicht cursusgeld te betalen. Ben je vanaf 1 augustus ingeschreven dan betaal je cursusgeld.

Het cursusgeld voor bbl-studenten entreeopleiding en niveau 2 is een ander tarief dan voor studenten op niveau 3 en niveau 4. Voor het schooljaar 2018 - 2019 bedraagt het cursusgeld bbl entreeopleiding en niveau 2 € 240,-. Het cursusgeld voor bbl niveau 3 en niveau 4 bedraagt € 582,-.

Vavo

- a. Is een student op 1 augustus 18 jaar of ouder, bij het voortgezet onderwijs (vo) ingeschreven en wordt hij voor het volledige pakket of voor enkele vakken geplaatst bij het Vavo, dan factureert het Koning Willem I College aan de vo-school volgens vastgestelde tarieven
- b. Is een student op 1 augustus 18 jaar of ouder en als reguliere Vavo-student ingeschreven (binnen de gemeentelijke subsidiënormen) dan betaalt hij:
 - Lesgeld € 1.155,- aan de DUO wanneer hij ingeschreven is voor minstens 650 klokuren in het examenjaar of minstens 850 klokuren vóór het examenjaar.
 - Voor opleidingen voortgezet algemeen volwassenenonderwijs, gericht op het behalen van een diploma als bedoeld in de artikelen 7 tot en met 9 van de Wet op het voortgezet onderwijs, of onderdelen van dat diploma: € 0,75 voor elke 45 minuten onderwijs per jaar van de opleiding waarvoor inschrijving heeft plaatsgevonden.

Het cursusgeld wordt jaarlijks door het ministerie van OCW vastgesteld.



1.2 Overige kosten student

Naast het les- en cursusgeld kunnen er aan een opleiding extra en verplichte kosten verbonden zijn. Het Koning Willem I College kent twee soorten bijdragen.

a. Opleidingsgerelateerde kosten

Dit zijn aanvullende kosten die afhankelijk zijn van de gekozen opleiding. Voorbeelden zijn boeken, lesmateriaal, bedrijfskleding, gereedschappen en een laptop. De student ontvangt aan het begin van de opleiding een leermiddelenlijst met daarop de aan te schaffen materialen. De globale kosten zijn via de website (staan op de opleidingsfolders), voor de student inzichtelijk gemaakt.

b. Vrijwillige afdelingsbijdrage*

De onderwijsafdeling bepaalt welke afdelingsactiviteiten er in het schooljaar zijn. De student ontvangt, bij aanvang van het schooljaar, het overzicht van deze activiteiten. Als student/ouders hiermee akkoord zijn, ondertekenen ze het overzicht. Het Koning Willem I College stuurt voor deze vrijwillige afdelingsbijdrage een factuur.

** niet van toepassing op iedere onderwijsafdeling.*

1.3 Kosten inschrijving als extraneus

Een student die als extraneus staat ingeschreven mag alleen deelnemen aan examens. De kosten voor een extraneusregeling verschillen per opleiding en examen. De inschrijving als extraneus geeft recht op toegang tot de schoolgebouwen, de onderwijsvoorzieningen en het afleggen van examens. Er bestaat geen recht op het volgen van onderwijs, studiebegeleiding en studiefinanciering. De kosten zijn afhankelijk van de daadwerkelijke kosten van het examen en op te vragen bij de afdelingen.

Artikel 2 Betaling cursusgeld en bijdragen

Elke student ontvangt een of meer facturen over de kosten van de met de studie samenhangende bedragen. De factuur kan op verschillende manieren betaald worden:

- Internetbankieren via een factuur.
- M.b.v. pinpas of contant bij de dienst Financiële Zaken, gebouw M op de locatie Vlijmenseweg.
- Doorlopende incassomachtiging betaling schoolkosten

Bij contante of pinbetaling ontvang je een bewijs van betaling.

De betaaltermijn is **30** dagen na factuurdatum. Als tijdige betaling uitblijft, is het Koning Willem I College gerechtigd om een bedrag van € 10 aan administratiekosten in rekening te brengen voor iedere door het college verzonden aanmaning (betalingsherinnering).

Bovendien is het Koning Willem I College, als tijdige betaling uitblijft, gerechtigd een rentepercentage van 1% per maand te vorderen over het op dat moment openstaande bedrag, te rekenen vanaf de vervaldatum van de factuur tot en met de dag van complete voldoening.



2.1 Betaling door derden

Derdenmachtiging:

Wanneer een student niet zelf het cursusgeld betaalt maar een ander (niet zijnde ouders of wettelijke vertegenwoordigers), dan is een derdenmachtiging nodig. Een derdenmachtigingsformulier ondertekent een student ook altijd zelf. De student geeft immers toestemming aan een ander om zijn wettelijk verplicht cursusgeld te betalen. De student blijft altijd zelf aansprakelijk voor de (volledige) betaling van het wettelijk verplicht cursusgeld.

Een derdenmachtiging kan opgevraagd worden via e-mail: debiteuren@kw1c.nl

Voor het geval op het inschrijvingsformulier voor een opleiding is aangegeven dat een ander dan de student de kosten van de opleiding voor zijn rekening neemt, is in de onderwijsovereenkomst een standaardpassage opgenomen. Door ondertekening van de onderwijsovereenkomst verklaart de student dat hij akkoord gaat met de betaling door derden. In alle gevallen blijft de student eindverantwoordelijk.

2.2 Regeling voor betaling in termijnen

Indien een student niet in staat is de verschuldigde schoolkosten ineens te voldoen, dan kan hij voor een betalingsregeling in aanmerking komen. De student ontvangt bij de factuur een doorlopende machtiging betaling schoolkosten. Indien men gebruik wilt maken van de incassomogelijkheden, kan men de doorlopende machtiging ingevuld terugsturen.

Informatie hierover kan de student verkrijgen bij de dienst Financiële Zaken, telefoon 073 624 96 05. Aanvragen voor een betalingsregeling moeten binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur ingediend worden.

2.3 Tussentijdse inschrijving

Vermindering lesgeld/cursusgeld.

Bij inschrijving na 1 september geldt de volgende regeling:

- Het cursusgeld; voor een cursist die in de loop van het cursusjaar wordt ingeschreven, wordt het cursusgeld verminderd met eentwaalfde deel voor iedere in dat cursusjaar reeds verstreken maand.
- Het lesgeld; voor een student die na 31 oktober van een schooljaar wordt ingeschreven, wordt het lesgeld verminderd met eentwaalfde deel voor iedere verstreken hele maand in dat schooljaar. Informatie over het lesgeld: www.mijnduo.nl

Artikel 3 De factuur

3.1 Vragen over de factuur

Wanneer een student vragen heeft naar aanleiding van een ontvangen factuur, dan kan hij/zij contact opnemen met de dienst Financiële Zaken, e-mail: debiteuren@kw1c.nl, telefoon 073 624 96 05 of met het Studenten Succes Centrum.



3.2 Gerechtelijke incasso schoolkosten

Mocht de student, na tenminste tweemaal te zijn aangemaand, nog steeds niet volledig aan de betalingsverplichting hebben voldaan, dan ziet het Koning Willem I College zich genoodzaakt tot het nemen van rechtsmaatregelen. De hieraan verbonden gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten komen voor rekening van de student of diens wettelijke vertegenwoordiger. De buitengerechtelijke kosten bedragen ten minste 15% van het te vorderen bedrag met een minimum van € 40,- vermeerderd met het geldende btw-percentage. De kosten zijn verschuldigd nadat de wettelijk daartoe gestelde eisen in acht zijn genomen.

3.3 Bezwaar

Wanneer de student denkt een gegrond bezwaar te hebben tegen de factuur over cursusgeld die hij ontvangen heeft, dan kan hij dit bezwaar, binnen één maand na ontvangst van de factuur, schriftelijk kenbaar maken aan de directeur van het Studenten Succes Centrum: s.kuijper@kw1c.nl.

Wanneer de student denkt een gegrond bezwaar te hebben tegen de factuur over opleidingskosten die hij ontvangen heeft, dan kan hij dit bezwaar, binnen 1 maand na ontvangst van de factuur, schriftelijk kenbaar maken aan de directeur van de opleiding waar de student is ingeschreven.

Artikel 4 Terugbetaling en verrekening

Omdat de facturering en inning van het lesgeld niet door het Koning Willem I College uitgevoerd, maar door de DUO, wordt hier verder geen aandacht besteed aan de bepalingen rondom het lesgeld. Voor vragen over het lesgeld kunt u contact opnemen met DUO of de reeds genoemde website bezoeken.

4.1.1. Uitschrijving: les- en cursusgeld

Lesgeld

Een bol-student die zich vóór 1 oktober uitschrijft, betaalt geen lesgeld.

Cursusgeld

Een bbl-student die zich vóór 1 augustus uitschrijft, betaalt geen cursusgeld.

Schrijft een bbl-student zich uit zonder diploma, dan betaalt het Koning Willem I College slechts in de volgende uitzonderlijke gevallen een deel van het betaalde cursusgeld terug.

Dit is 1/12 deel voor elke maand dat je niet meer ingeschreven stond. Dit geldt in geval van:

- Overlijden van de student.
- Langdurige ziekte, aangetoond door een medische verklaring.
- Beëindiging van inschrijving aan de school vanwege bijzondere familieomstandigheden.

Mondelinge toezeggingen zijn niet rechtsgeldig. Alleen het Financieel Reglement is rechtsgeldig.

Let op: uitschrijven kan uitsluitend schriftelijk, bij de studieadviseur.



4.1.2. Bij diplomering

Indien je je diploma vóór 1 mei behaalt, heb je recht op een teruggave van het cursusgeld van 1/10 deel voor elke maand dat je ingeschreven stond. Maanden juni en juli tellen voor deze berekening niet mee. Zie bijgevoegde tabel Ministerie bij diplomering.

Deze teruggave gaat niet automatisch, een student die zijn diploma behaalt moet de teruggave zelf aanvragen via debiteuren@kw1c.nl of telefoon 073 624 96 05.

De teruggave is geen korting.

Als je je diploma in mei behaalt krijg je ook niets meer terug, zie schema.

Terugbetaling vindt uitsluitend plaats op aanvraag van de persoon die cursusgeld moest betalen. Deze aanvraag kan ingediend worden bij de dienst Financiële Zaken, telefoonnummer: 073 624 9605.

Schema teruggave cursusgeld bij diplomering

		Cursusgeld	Cursusgeld
Gediplomeerd in:		€ 240,-	€ 582,-
augustus	9/10	€ 216,-	€ 523,80
september	8/10	€ 192,-	€ 465,60
oktober	7/10	€ 168,-	€ 407,40
november	6/10	€ 144,-	€ 349,20
december	5/10	€ 120,-	€ 291,00
januari	4/10	€ 96,-	€ 232,80
februari	3/10	€ 72,-	€ 174,60
maart	2/10	€ 48,-	€ 116,40
april	1/10	€ 24,-	€ 58,20
mei	0/10	-	-

Schema teruggave cursusgeld bij overlijden/ernstige ziekte/bijzondere familieomstandigheden. 1/12 x aantal resterende maanden in cursusjaar

		Cursusgeld	Cursusgeld
Uitgeschreven voor:		€ 240,-	€ 582,-
1 september	11/12	€ 220,-	€ 533,50
1 oktober	10/12	€ 200,-	€ 485,00
1 november	9/12	€ 180,-	€ 436,50
1 december	8/12	€ 160,-	€ 388,00
1 januari	7/12	€ 140,-	€ 339,50
1 februari	6/12	€ 120,-	€ 291,00
1 maart	5/12	€ 100,-	€ 242,50
1 april	4/12	€ 80,-	€ 194,00
1 mei	3/12	€ 60,-	€ 145,50



Betaling bij tussentijdse instroom na 1 september 2018

		Cursusgeld	Cursusgeld
Ingeschreven na:		€ 240,-	€ 582,-
1 september	11/12	€ 220,-	€ 533,50
1 oktober	10/12	€ 200,-	€ 485,00
1 november	9/12	€ 180,-	€ 436,50
1 december	8/12	€ 160,-	€ 388,00
1 januari	7/12	€ 140,-	€ 339,50
1 februari	6/12	€ 120,-	€ 291,00
1 maart	5/12	€ 100,-	€ 242,50
1 april	4/12	€ 80,-	€ 194,00
1 mei	3/12	€ 60,-	€ 145,50

4.2 Veranderen van opleiding binnen de leerweg

Van een verandering van de opleiding binnen de leerweg is sprake wanneer een student gedurende het cursusjaar binnen het Koning Willem I College overstapt van de ene opleiding naar een andere opleiding, maar waarbij de leerweg (bbl) onveranderd blijft.

Mutatie bbl – opleiding binnen hetzelfde opleidingsniveau

In deze gevallen wijzigt de hoogte van het cursusgeld niet.

Mutatie bbl – opleidingsniveau 1 of 2 naar opleidingsniveau 3 of 4

In dit geval bedraagt het verschuldigde cursusgeld voor het lopende schooljaar het aantal maanden * tarief cursusgeld niveau 1 of 2 verhoogd met het aantal maanden * tarief cursusgeld niveau 3 of 4.

Mutatie bbl – opleidingsniveau 3 of 4 naar opleidingsniveau 1 of 2

In dit geval vindt er een verrekening plaats.

4.3 Veranderen van leerweg

- Stapt een student over van een bbl-opleiding naar een bol-opleiding: de student betaalt cursusgeld voor de tijd dat hij ingeschreven staat als bbl-er. Voor de bol-opleiding krijgt de student een rekening van DUO.
- Stapt een student over van een bol-opleiding naar een bbl-opleiding: de student geeft bij DUO aan dat hij/zij overstapt naar een bbl-opleiding. Via DUO vindt er een verrekening plaats van het lesgeld. Van het college krijgt de student een rekening van het cursusgeld van de periode dat hij ingeschreven staat als bbl-er.