

# Integriteitscode



## 1. Inleiding

Medewerkers van het Koning Willem I College zijn doorlopend in contact met een breed scala aan mensen, bedrijven en overheden. De kans bestaat dat zij tijdens deze werkzaamheden geconfronteerd worden met situaties waarin de integriteit in het geding is. In sommige gevallen is men zich hiervan bewust, maar het kan ook zijn dat er integriteitsvraagstukken spelen waar men zich niet van bewust is. Daarnaast hebben integriteitsvraagstukken vaak een gradueel karakter. Iets wat bij aanvang onschuldig is, kan verworden tot onwenselijk gedrag of in uiterste gevallen zelfs leiden tot een strafbaar feit.

Met deze integriteitscode wil het Koning Willem I College zichtbaar maken wat we onder integer handelen verstaan. In deze code wordt zo concreet mogelijk beschreven wat gewenst gedrag is en welke situaties vermeden dienen te worden. Deze code geldt voor het bestuur, alle medewerkers en ingehuurd personeel van het Koning Willem I College en voor iedereen die namens het college opereert. Uitgangspunt is dat medewerkers van het Koning Willem I College professioneel, respectvol en betrokken met elkaar omgaan. Deze Integriteitscode helpt ons in het dagelijks handelen om de integriteit en de reputatie te waarborgen.

## 2. De gedragscode

De integriteitscode is natuurlijk niet los te zien van de gedragscode die het Koning Willem I College al heeft. Deze gedragscode geeft richtlijnen voor het gedrag dat het Koning Willem I College van haar medewerkers verwacht.

1. Ik ben mij er dagelijks van bewust dat het Koning Willem I College geen standaardomgeving is.
2. Het is een gemeenschap van mensen die zorg dragen voor elkaar en daarmee een unieke
3. leeromgeving creëren.
4. Ik ben positief-kritisch en loyaal naar de totale organisatie.
5. Ik ben oprecht en betrouwbaar in mijn gedrag.
6. Ik ga uit van het goede in ieder mens en ieders goede intenties.
7. Ik ken mijn verantwoordelijkheden en weet waar mijn grenzen liggen.
8. Ik geef het goede voorbeeld aan mijn collega's en leer van de ander.
9. Succes maak je met z'n allen. Daarom waardeer ik iedere bijdrage die ervoor zorgt dat wij, als team en als organisatie, tot optimale prestaties komen.
10. Het collegebeleid en de organisatiefilosofie breng ik zo optimaal mogelijk in praktijk en ik draag deze naar derden actief en positief uit.

Deze gedragsregels staan in een bijzondere verhouding tot de regels omtrent integriteit. Een medewerker streeft en handelt naar de bovenstaande gedragsregels en houdt zich daarbij aan onderstaande regels met betrekking tot integriteit.

## 3. Regels met betrekking tot integriteit

Uitgangspunt is dat medewerkers:

- zich strikt houden aan alle wet- en regelgeving die van toepassing is en
- de interne reglementen, codes, protocollen en instructies naleven

De doelstelling van deze code is om zo helder mogelijk te zijn over integriteit. Het is echter niet mogelijk om limitatief en volledig dekkend te beschrijven wat het Koning Willem I College onder integriteit verstaat. Per onderwerp wordt een algemene toelichting gegeven. In bijlage I is per onderwerp een nadere, niet uitputtende, invulling per onderwerp opgenomen. Van medewerkers wordt verwacht dat wordt gehandeld conform deze richtlijnen en dat zij zelf altijd het goede voorbeeld geven. Medewerkers spreken elkaar, alsook studenten, leerlingen en cursisten, aan bij niet naleving van de richtlijnen.

Bij onduidelijkheden of waar integriteit mogelijk in het geding komt, wordt van de medewerker verwacht dat afstemming met de leidinggevende plaatsvindt.



### **Omgaan met publieke middelen**

De medewerkers van het Koning Willem I College zijn zich bewust van de publieke taak van een ROC en bijbehorende publieke financiering en de verantwoordelijkheid die die taak met zich meebrengt. Het College van Bestuur ziet er op toe dat publieke middelen binnen de in wet gestelde kaders zo efficiënt en effectief mogelijk worden ingezet voor de taken die met de toekenning van de middelen zijn beoogd. De medewerkers volgen dit voorbeeld bij de uitvoering van hun taken.

### **Omgaan met studenten, leerlingen en cursisten**

Het Koning Willem I College vindt het belangrijk dat de partners, studenten, leerlingen en cursisten met respect worden behandeld. De relatie met partners, studenten, leerlingen en cursisten dient gebaseerd te zijn op integriteit en wederzijds respect in houding, woord en gedrag. Hierin passen geen verbale of non-verbale uitingen met een (seksueel) intimiderend, discriminerend of agressief karakter. Elke medewerker dient zich bewust te zijn van het feit dat studenten, leerlingen en cursisten zich ten opzichte van hem of haar in een afhankelijkheidsrelatie bevinden en maakt daar geen gebruik noch misbruik van. De relatie tussen medewerker en student, leerling en cursist (zoals bedoeld in de Wet educatie en beroepsopleiding) dient een professionele relatie te zijn.

### **Omgaan met collegae**

Het Koning Willem I College wil een organisatie zijn waarin het prettig en veilig werken is. Daarbij hoort dat medewerkers professioneel, collegiaal en respectvol met elkaar omgaan en open en duidelijk met elkaar communiceren. Zaken als discriminatie, agressie, pesten en (seksuele) intimidatie en/ of soortgelijk gedrag horen ook in onze organisatie niet thuis.

### **Omgaan met belangen**

Medewerkers zorgen er voor dat er geen strijdigheid, of de schijn hiervan, ontstaat tussen persoonlijke belangen en de belangen van het Koning Willem I College. Een dreigende belangenverstrengeling wordt terstond gemeld aan de leidinggevende. Vriendjespolitiek en de schijn daarvan wordt vermeden in de relatie met partners, studenten, leerlingen en cursisten van het Koning Willem I College.

### **Vertrouwelijke informatie**

Het Koning Willem I College verzamelt veel privacygevoelige informatie van studenten, leerlingen, cursisten, medewerkers en andere betrokkenen. Daarnaast bezit het Koning Willem I College ook veel bedrijfsgevoelige informatie van partners en informatie die vertrouwelijk is op andere gronden. De medewerker van het Koning Willem I College of een derde handelend namens het Koning Willem I College mag deze vertrouwelijke informatie niet verstrekken aan onbevoegden en/of zonder toestemming van een leidinggevende over vertrouwelijke zaken met de media spreken. Dit betekent onder meer het navolgende.

Wij houden ons aan het Privacyreglement en aan de regels rondom Social Media.

- Wij zoeken, verzamelen en gebruiken persoonsgegevens alleen wanneer dit nodig is voor de uitoefening van de functie. Wij verstrekken alleen de noodzakelijke informatie over personen en bedrijfsgegevens voor zover daartoe een wettelijke of contractuele verplichting bestaat.
- Het te woord staan van de media over het Koning Willem I College evenals het uitnodigen van hoogwaardigheidsbekleders (o.a. minister, staatssecretaris, burgemeester) gebeurt alleen na overleg en toestemming van het CvB.

### **Uitnodigingen en relatiegeschenken**

Het Koning Willem I College wil voorkomen dat relatiegeschenken en uitnodigingen voor excursies, etentjes, congressen, evenementen door wie dan ook kunnen worden opgevat als een tegenprestatie voor een gunst of dienst. Uitnodigingen voor excursies, etentjes, congressen, evenementen et cetera. dienen daarom functioneel te zijn en relatiegeschenken proportioneel.

### **Naleving**

De integriteitscode beoogt aan te geven in welke situaties of bij welk gedrag de integriteit in het geding komt. De code is hiermee geen vrijblijvend advies; bij ontoelaatbaar gedrag kunnen disciplinaire maatregelen, waarbij ontslag niet is uitgesloten, genomen worden. Tegelijkertijd realiseren we ons dat het ondoenlijk is een sluitend document op te stellen dat in alle voorkomende gevallen antwoord geeft op de vraag of de integriteit al dan niet in het geding is.



De integriteitscode is daarom eerst en vooral bedoeld als een richtlijn die handvatten biedt voor de normen waaraan gedrag getoetst wordt. Er zullen mogelijk gevallen zijn die niet onder deze code vallen, maar die desondanks als niet-integer gekenmerkt moeten worden.

Het naleven van deze integriteitscode is primair een eigen verantwoordelijkheid. Het toezicht op de naleving van deze code is een zaak van alle medewerkers. Bij twijfel of een eigen gedraging mogelijk in strijd is met deze code dient dit worden voorgelegd aan de leidinggevende. Bij twijfel of de gedraging van een collega mogelijk in strijd is met deze code spreek je deze collega daarop altijd eerst aan. Bij blijvende twijfel bespreekt de medewerker dit met de leidinggevende. Wanneer een collega in strijd handelt met deze integriteitscode meldt de medewerker dit bij zijn/haar leidinggevende.

Een schending van de integriteitscode beschouwen wij als een ernstige aangelegenheid en deze schending kan leiden tot corrigerend handelen dan wel het treffen van rechtspositionele maatregelen, waarbij ontslag niet is uitgesloten.

Deze integriteitscode is door het College van Bestuur na overleg met en instemming van de Ondernemingsraad vastgesteld.

Deze Gedragscode treedt per 1 januari 2016 in werking en maakt onlosmakelijk onderdeel uit van de arbeidsovereenkomst.



## Bijlage I bij de Integriteitscode

### Omgaan met publieke middelen

Dit betekent onder meer het navolgende.

- Publieke middelen worden alleen ingezet voor het doel waarvoor ze zijn of worden verworven.
- Wij sluiten uit dat wij aan derden ongerechtvaardigde voordelen verstrekken.
- Wij houden ons aan het inkoopbeleid.
- Voorzieningen en middelen van het Koning Willem I College worden niet voor privéaangelegenheden gebruikt.
- Wij declareren alleen daadwerkelijk gemaakte werk gerelateerde kosten.
- Wij roken alleen op de daartoe aangewezen locaties binnen het Koning Willem I College.
- Wij deponeren ons afval in de daarvoor bestemde afvalbakken en containers.
- Wij erkennen de taken en verantwoordelijkheid van de toezichhoudende instanties en zullen waar nodig onze volledige medewerking verlenen voor een optimale uitvoering van deze taken.

### Omgaan met studenten, leerlingen en cursisten

Dit betekent onder meer het navolgende.

- Wij houden ons aan de regels en regelingen die het Koning Willem I College kent en handelen naar de letter en de geest van deze regels en regelingen.
- Wij spreken elkaar aan op ongepast gedrag en ongepaste uitingen.
- Wij houden ons aan de veiligheidsvoorschriften en melden onveilige situaties direct bij de leidinggevende.
- Wij handelen bij peestsituaties volgens het Pestprotocol.
- Wij zijn attent op alcohol- en drugsmisbruik en treffen de nodige maatregelen ter voorkoming /genezing en handelen *conform het betreffende beleid*.
- Wij handelen conform *de ICT-richtlijnen*.

### Omgaan met collegae

Dit betekent onder meer het navolgende.

- Wij communiceren open en duidelijk met elkaar en leggen verantwoording af.
- Wij aanvaarden de verantwoordelijkheid die samenhangt met de plaats, functie en rol die een ieder inneemt binnen het Koning Willem I College. Deze gezamenlijke verantwoordelijkheid uit zich in het hebben van respect en aandacht voor elkaar.
- Wij dragen zorg voor een optimaal werkklimaat en werken constructief mee aan noodzakelijke veranderingen in het College.

Het College kent een Interne Geschillencommissie waar medewerkers een geschil kunnen voorleggen.

Het College kent een Klokkenuidersregeling; vermoedens van ernstige misstanden kunnen door medewerkers worden gemeld.

### Omgaan met belangen

Dit betekent onder meer het navolgende.

- Wij handelen conform het beleid nevenwerkzaamheden. Dit betekent dat het uitoefenen van nevenwerkzaamheden geen negatieve invloed mag hebben op de vervulling van de functie of in strijd zijn met de belangen van het Koning Willem I College. In geval van veronderstelling dat hiervan sprake zou kunnen zijn, neemt de medewerker contact met de leidinggevende.
- Wij zorgen ervoor dat binnen en buiten de organisatie geen ongewenste vermenging plaatsvindt tussen het onderhouden van privérelaties en het onderhouden van zakelijke relaties.
- Wij onthouden ons in privésituaties van gedrag die de belangen en/of de reputatie van het Koning Willem I College kunnen schaden.



### **Vertrouwelijke informatie**

Dit betekent onder meer het navolgende.

- Wij houden ons aan het Privacyreglement en aan de regels rondom Social Media.
- Wij zoeken, verzamelen en gebruiken persoonsgegevens alleen wanneer dit nodig is voor de uitoefening van de functie. Wij verstrekken alleen de noodzakelijke informatie over personen en bedrijfsgegevens voor zover daartoe een wettelijke of contractuele verplichting bestaat.
- Het te woord staan van de media over het Koning Willem I College evenals het uitnodigen van hoogwaardigheidsbekleders (o.a. minister, staatssecretaris, burgemeester) gebeurt alleen na overleg en toestemming van het CvB.

### **Uitnodigingen en relatiegeschenken**

Dit betekent onder meer het navolgende.

- Bij twijfel (afweging is aan de medewerker) worden uitnodigingen niet geaccepteerd alvorens zij zijn gemeld bij de leidinggevende.
- Relatiegeschenken van boven de 25 euro worden geweigerd tenzij voor acceptatie toestemming is verleend door de leidinggevende.
- Aanbiedingen voor privé-werkzaamheden, korting op privé-goederen en andere gunsten accepteren we niet.
- Het geven van relatiegeschenken anders dan de standaard KWIC-relatiegeschenken aan relaties is niet passend.