

Algemene voorwaarden Onderwijsovereenkomst



1. Aard van de overeenkomst

- 1.1. De algemene voorwaarden vormen samen met opleidingsblad(en) de onderwijsovereenkomst als bedoeld in artikel 8.1.3. van de Wet educatie en beroepsonderwijs.
- 1.2. In deze overeenkomst staan de algemene rechten en plichten van partijen. Bepalingen die specifiek gaan over de door de student te volgen opleiding staan in het opleidingsblad. Het opleidingsblad is een onlosmakelijk onderdeel van deze overeenkomst. Overal waar in deze overeenkomst 'opleiding' staat, wordt de opleiding bedoeld zoals vermeld op het opleidingsblad.
- 1.3. De opleidingsgegevens zoals opgenomen in het opleidingsblad kunnen gedurende de opleiding met wederzijdse instemming van partijen worden gewijzigd of aangevuld. De opleidingsgegevens worden alleen gewijzigd op initiatief van de student. Het Koning Willem I College kan de student hierin altijd actief adviseren. Het opleidingsblad wordt dan gedurende de looptijd vervangen door een nieuw opleidingsblad, dat de school schriftelijk (op papier/per e-mail) stuurt naar de student.
- 1.4. Als de student of in geval van een minderjarige student zijn/haar ouder(s) of wettelijk vertegenwoordiger(s), niet akkoord gaat met de inhoud van het nieuwe opleidingsblad al dan niet omdat de aangepaste opleidingsgegevens niet correct zijn weergegeven, dan moet hij/zij dit binnen tien schooldagen schriftelijk (e-mail) aan de directeur van het Studenten Succes Centrum doorgeven.
- 1.5. De ouder(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s) stemmen er door ondertekening mee in dat de minderjarige student de praktijkovereenkomsten in deze opleiding zelfstandig ondertekent.
- 1.6. De student en in het geval de student jonger is dan 16 jaar ook de ouder(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s) hebben altijd recht op inzage in het eigen dossier.

2. Inhoud en inrichting

- 2.1. Inhoud en inrichting van de opleiding en examenvoorzieningen staan in de Onderwijs- en Examenregeling.
- 2.2. De student kiest bij aanvang of gedurende de opleiding keuzedelen. Deze keuze wordt vastgelegd op een opleidingsblad, met toepassing van artikel 1.3 en 1.4 van deze overeenkomst. Van de opleiding op basis van de kwalificatiedossiers maken keuzedelen onlosmakelijk onderdeel uit. Het volgen van keuzedelen en afsluiten met een examen is een verplicht onderdeel van de opleiding. De minimale omvang van de keuzedeelverplichting is opgenomen in de tabel van artikel 4.3. De student kan meer keuzedelen kiezen indien dit organisatorisch mogelijk is. Het aanbod aan keuzedelen binnen de opleiding is opgenomen in de studiegids en wordt medegedeeld aan de student. Een wijziging van opleiding kan een wijziging van het aanbod betekenen.
- 2.3. Een student kan met de school aanvullende maatwerkafspraken maken. Deze afspraken worden opgenomen in het begeleidingssysteem en maken onlosmakelijk onderdeel uit van deze onderwijsovereenkomst als bedoeld in artikel 8.1.3 lid 3 sub f WEB. De afspraken worden schriftelijk (e-mail) bevestigd.
- 2.4. Soms is het mogelijk om sneller dan de wettelijke studieduur te diplomeren. De school kent drie verschillende mogelijkheden:
 - a. Onderwijsprogramma's met een flexibel examenaanbod die door de student sneller doorlopen worden.
 - b. De student toont de capaciteiten om sneller te kunnen worden gediplomeerd. Dit leidt soms tot een individueel onderwijsaanbod (maatwerk). De noodzakelijke aanpassingen van de onderwijsovereenkomst worden dan vastgelegd in een bijlage.
 - c. De student heeft de kennis en ervaring om in een hoger leerjaar te worden geplaatst. De student ontvangt dan een vrijstelling van onderwijs en/of examinering welke aan zijn dossier wordt toegevoegd.



- 2.5 Indien van toepassing worden voor individuele studenten aanvullende afspraken gemaakt over extra begeleiding in het kader van Passend Onderwijs. Afspraken over de ondersteuning worden in principe voor aanvang van de opleiding gemaakt, maar kunnen ook tijdens de looptijd van deze onderwijsovereenkomst worden gemaakt of worden aangepast. Deze afspraken worden opgenomen in het begeleidingssysteem en maken onlosmakelijk onderdeel uit van deze onderwijsovereenkomst als bedoeld in artikel 8.1.3 lid 3 sub f WEB. De afspraken worden schriftelijk (e-mail) bevestigd.
- 2.6 De school zal in het kader van Passend Onderwijs – als daar om wordt gevraagd – doeltreffende aanpassingen verrichten, tenzij deze een onevenredige belasting voor de school vormen.
- 2.7 De student levert de school de benodigde informatie over de (mogelijke) extra ondersteuningsbehoefte zodat de school deze ondersteuning kan bieden. Wanneer blijkt dat hij/zij deze informatie verzwijgt, bestaat er geen verplichting om afspraken over ondersteuning te maken. Als tijdens de opleiding blijkt dat de student een ondersteuningsbehoefte heeft, kan de school zelf vaststellen of zij hieraan alsnog tegemoet dient te komen.
- 2.8. De beroepspraktijkvorming (bpv) is een onderdeel van deze opleiding. Afspraken over de beroepspraktijkvorming staan in een praktijkovereenkomst (bpv-overeenkomst of stageovereenkomst) tussen de school, de student en het leerbedrijf dat de bpv verzorgt.
- 2.9. De school heeft de zorgplicht de student te helpen bij het vinden van een bpv-plek. De student moet zich inspannen om een bpv-plek te vinden. Bij een inschrijving in de beroepsopleidende leerweg (bol) zijn de school en student gezamenlijk verantwoordelijk voor de matching tussen leerbedrijf en student. Mocht de matching niet slagen dan kan de school een bindende voordracht voor een leerbedrijf doen.

3. Tijdvakken en locaties

- 3.1. De school maakt het rooster en de locaties op tijd en ruim voor het begin van de lessen aan de student bekend. De school maakt het rooster bekend via de website, het Portaal of een vervanger daarvan.
- 3.2. De student moet de opleidingsactiviteiten volgens het geldende rooster volgen.
- 3.3. De school mag het rooster en de locaties om organisatorische en/of onderwijsinhoudelijke redenen wijzigen. De school spant zich in wijzigingen van het rooster en/of de locatie op tijd mede te delen.
- 3.4. De school verwacht van de student dat hij/zij op tijd, dat wil zeggen voor het begin van de opleidingsactiviteit, op de locatie aanwezig is.

4. Wederzijdse inspanningsverplichting

- 4.1. De school organiseert het onderwijs en de examinering daarvan op zo'n manier dat de student de opleiding redelijkerwijs binnen de verwachte studieduur met succes af kan ronden. De school draagt zorg voor het realiseren van de ingeroosterde lessen en andere activiteiten.
- 4.2. In voorkomende gevallen kan het bevoegd gezag een alternatieve termijn voor de opleiding vaststellen. In dit geval moet via een nieuw opleidingsblad een nieuwe verwachte studieduur met de student worden afgesproken. Artikel 1.3 en 1.4 zijn dan van toepassing
- 4.3. De student spant zich zo goed mogelijk in om de opleiding binnen de verwachte studieduur met succes af te ronden. In het bijzonder is de student verplicht daadwerkelijk aan opleidingsactiviteiten deel te nemen, tenzij dit om zwaarwegende redenen niet van hem/haar kan worden verwacht.
- 4.4. De verwachte studieduur is tenzij anders afgesproken:



Opleiding	Niveau	Studieduur	Keuzedeelverplichting
Entreeopleiding	1	1 jaar	240 SBU
Basisberoepsopleiding	2	Tussen de 1 en 2 jaar, zie informatieblad	480 SBU
Vakopleiding	3	Tussen de 2 en 3 jaar, zie informatieblad	720 SBU
Middenkaderopleiding	4	3 jaar	720 SBU
Middenkaderopleiding	4	> 3 jaar en ≤ 4 jaar, zie informatieblad	960 SBU
Specialistenopleiding	4	1 jaar	240 SBU

5. Financiële verplichtingen

- 5.1. Aan het volgen van de opleiding zijn de wettelijke vastgestelde les- en/of cursusgelden verbonden.
- 5.2. De school bekostigt de onderwijsactiviteiten en de daarvoor benodigde inventaris die op basis van het betreffende kwalificatiedossier noodzakelijk zijn om studenten in staat te stellen het onderwijs te volgen en het diploma te behalen.
- 5.3. De student verklaart door ondertekening van de onderwijsovereenkomst kennis te hebben genomen van de kosten van de opleiding, zoals die in de opleidingsfolder zijn opgenomen. De leermiddelenlijst zal voor aanvang van de opleiding aan de student bekend worden gemaakt. De student bepaalt zelf hoe en waar hij/zij deze leermiddelen aanschafft.
- 5.4. Daarnaast kan de school opleidingsactiviteiten aanbieden waar de student zich op vrijwillige basis door de school voor kan laten inschrijven. Voor deze extra opleidingsactiviteiten kan de school extra kosten in rekening brengen. Dit is de vrijwillige bijdrage. De studenten die ervoor kiezen aan deze activiteiten deel te nemen, moeten deze kosten apart betalen. Afspraken over de vrijwillige bijdrage staan in een aparte overeenkomst tussen student en onderwijsafdeling en vallen buiten het kader van deze overeenkomst.
- 5.5. De inschrijving is niet afhankelijk van een andere dan een bij of krachtens de wet geregelde geldelijke bijdrage overeenkomstig artikel 8.1.4. van de WEB.
- 5.6. In voorkomend geval worden in een aparte regeling die als bijlage bij de onderwijsovereenkomst wordt gevoegd, en onderdeel uit gaat maken van de onderwijsovereenkomst, afspraken gemaakt over het terugbetalen van voorschotten, verstrekt door het bevoegd gezag om het wettelijk verplichte les- of cursusgeld te voldoen.
- 5.7. In voorkomend geval worden in een aparte bijlage bij deze overeenkomst, afspraken gemaakt over de terugbetaling van cursusgeld in andere dan wettelijk bedoelde situaties, zoals vastgelegd in het Uitvoeringsbesluit Les- en cursusgeldwet 2000 (artikel 14).
- 5.8. De student gaat er mee akkoord dat hij/zij in voorkomende gevallen via de bpv-overeenkomst het leerbedrijf of de werkgever machtigt om de in 5.1 bedoelde kosten te voldoen.

6. Ziekte en afwezigheid

- 6.1. Als de student wegens ziekte of andere zwaarwegende persoonlijke omstandigheden opleidingsactiviteiten niet kan volgen, moet hij/zij dit zo snel mogelijk – bij voorkeur op de dag zelf – melden bij de onderwijsafdeling.
- 6.2. De school kan de student in geval van (langdurige) ziekte vragen een verklaring van een arts in te leveren, waarin staat dat de student wegens medische redenen de onderwijsactiviteiten niet kan volgen.
- 6.3. Als de student met een andere reden dan ziekte niet aan een opleidingsactiviteit deel kan nemen, moet hij/zij uiterlijk twee werkdagen voor die activiteit onder opgave van redenen verlof vragen bij de onderwijsafdeling.



- 6.4. De student die verlof heeft gekregen, is verplicht de betreffende onderwijsactiviteit in te halen, tenzij anders is afgesproken.
- 6.5. Als de student onder de werking van hoofdstuk II van de Wet op de studiefinanciering valt en hij/zij gedurende een aaneengesloten periode van tenminste vijf weken zonder geldige reden niet aan het onderwijs heeft deelgenomen, kan de school daarvan melding doen aan de Dienst Uitvoering Onderwijs, conform de in artikel 8.1.7 Wet Educatie en Beroepsonderwijs genoemde voorwaarden.
- 6.6. Als de student onder de Leerplichtwet valt en zonder geldige reden les- of praktijktijd heeft verzuimd en dit verzuim plaatsvond gedurende zestien uren les- of praktijktijd in een periode van vier weken, geeft de school dit zonder uitstel door aan het Digitaal Verzuimloket van de Dienst Uitvoering Onderwijs, DUO. De school behoudt zich het recht voor om ook eerder te melden op grond van regionale afspraken.
- 6.7. Studenten boven de 18 jaar die startkwalificatie-plichtig zijn, kunnen volgens dezelfde termijnen als leerplichtige studenten worden gemeld bij het Digitaal Verzuimloket van de Dienst Uitvoering Onderwijs, DUO.

7. Rechten en plichten van de student

- 7.1. Het bestuur van de school zorgt ervoor dat de school een studentenstatuut heeft als bedoeld in artikel 7.4.8. van de Wet Educatie Beroepsonderwijs.
- 7.2. In dit statuut staan de rechten en de plichten van de student. Inschrijving betekent dat de student zich conformeert aan het studentenstatuut (www.kw1c.nl/regelingen). Het bestuur van de school heeft de mogelijkheid het studentenstatuut eenzijdig in redelijkheid aan te passen.
- 7.3. De studentenraad heeft instemmingsrecht op vaststelling en wijziging van het studentenstatuut.
- 7.4. De student verklaart door ondertekening van deze overeenkomst dat de door hem/haar aangeleverde informatie op waarheid berust.
- 7.5. Voor opleidingen kan een studievoortgangsregeling / bevorderingsregeling van toepassing zijn. De studievoortgangsregeling en eventuele bevorderingsregeling zijn opgesteld binnen de grondregels van het studievoortgangsbeleid. Deze grondregels zijn gepubliceerd (www.kw1c.nl/regelingen).

8. Schorsing en verwijdering

- 8.1. Als de student zich niet aan de regels van de school houdt, zoals (onder meer) beschreven in het studentenstatuut en de studiegids van de onderwijsafdeling, kan de school de student schorsen.
- 8.2. De school kan de student voor 10 lesdagen en met onmiddellijke ingang schorsen.
- 8.3. De student kan van de school worden verwijderd als hij/zij het studentenstatuut van de school overtreedt, indien de student na voldoende te zijn gewaarschuwd geen verbetering van houding en/of gedrag toont of als hij/zij zich eenmaal of meermaals schuldig heeft gemaakt aan ernstig wangedrag.
- 8.4. Bij toepassing van deze artikelen is het handboek klacht en bezwaar van toepassing (www.kw1c.nl/regelingen).
- 8.5. Door ondertekening verklaart de student kennis te hebben genomen van het studentenstatuut van het Koning Willem I College (www.kw1c.nl/regelingen).
- 8.6. Voor studenten op wie de Leerplichtwet 1969 van toepassing is geldt dat de school in geval van verwijdering van de student ervoor zorgt dat een andere school bereid is de student toe te laten conform de artikelen 8.1.3. lid 5 WEB. Als de school aantoonbaar acht weken zonder succes heeft gezocht naar een andere school, kan de school in afwijking van het voorgaande tot definitieve verwijdering overgaan.



9. Aansprakelijkheid

- 9.1. De school aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade als gevolg van tussentijdse beëindiging van deze overeenkomst op grond van schorsing en/of verwijdering van de student. De student heeft in dat geval geen recht op terugbetaling van gemaakte kosten.
- 9.2. Met uitzondering van opzet of grove schuld is de school niet aansprakelijk voor verlies, diefstal, verduistering en/of beschadiging van eigendommen van de student.
- 9.3. De aansprakelijkheid van de school voortvloeiende uit het verwijtbaar niet (behoorlijk) nakomen van deze overeenkomst, wordt gesteld op een bedrag minimaal overeenkomend met het les- of cursusgeld van het desbetreffende studiejaar, dan wel een evenredig deel daarvan als de opleiding eerder wordt beëindigd.

10. Informatieplicht

- 10.1. Het Koning Willem I College informeert regelmatig over de studievoortgang van de student. Dit gebeurt middels e-mail of post. E-mail worden verzonden naar het door Koning Willem I aan de student verstrekte mailadres, en bij nieuwe studenten vóór de eerste lesdag naar het e-mailadres dat is aangegeven op de aanmelding. Post wordt verzonden naar het adres dat bij de aanmelding is opgenomen of het adres dat op een later moment door de student zelf is doorgegeven. De adressering is aan de student. Het Koning Willem I College informeert derden waaronder ouder(s) of wettelijk vertegenwoordiger(s) enkel na uitdrukkelijke toestemming van de student. Hierop bestaan twee uitzonderingen.
 - a. De school informeert de ouder(s) of wettelijk vertegenwoordiger(s) rechtstreeks indien dit nodig is op grond van een wettelijk voorschrift.
 - b. De school kan de ouder(s) of wettelijk vertegenwoordiger(s) rechtstreeks informeren over ongeoorloofde afwezigheid van de minderjarige student.
- 10.2. In afwijking van artikel 10.1 informeert het Koning Willem I College ouder(s) of wettelijk vertegenwoordiger(s) zolang de student jonger is dan 16 jaar.

11. Procedure voor geschillen en klachten

- 11.1. Als de student vindt dat deze overeenkomst onjuist of onzorgvuldig is toegepast kan hij/zij zich in eerste instantie wenden tot de afdelingsdirecteur. Als de student en afdelingsdirecteur er samen niet uitkomen, kan de student de procedure voor rechtsbescherming in het handboek klacht en bezwaar volgen. Door ondertekening verklaart de student kennis te hebben genomen van het handboek klacht en bezwaar (www.kw1c.nl/regelingen).
- 11.2. Eventuele geschillen naar aanleiding van deze overeenkomst dan wel de beëindiging daarvan worden bij uitsluiting berecht door de bevoegde rechter van de vestigingsplaats van de school.
- 11.3. Voor klachten over besluiten van de examencommissie in het algemeen, en over het bindend studieadvies in de entreeopleiding in het bijzonder, kan de student zich wenden tot de Commissie van beroep voor examens volgens de procedure die daarvoor is vastgelegd in artikel 7.5.1. -7.5.4. van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs (WEB) (www.kw1c.nl/regelingen). Conflicten over de beoordeling van centrale examens worden beslecht door de bevoegde rechter.

12. Duur en beëindiging overeenkomst

- 12.1. Deze overeenkomst treedt na ondertekening in werking en wordt in principe aangegaan tot de verwachte studieduur plus één jaar tenzij hierover in het opleidingsblad andere afspraken zijn gemaakt.
- 12.2. De overeenkomst eindigt:
 - a. als de student de opleiding met succes heeft afgerond;
 - b. als de student zich laat uitschrijven of de school op eigen initiatief definitief heeft verlaten;



- c. als de school de student in een geval als opgenomen in het studentenstatuut van de opleiding verwijdert;
 - d. als de school niet langer in staat is de opleiding aan te bieden, waarbij de school zich inspant ervoor te zorgen dat de student de opleiding bij een andere school kan afmaken. Voor studenten die onder de leerplichtwet vallen is bovendien artikel 8.1.3. lid 5 van kracht;
 - e. met wederzijds goedvinden;
 - f. bij overlijden van de student;
 - g. als er na een negatief (bindend) studieadvies aan een student in de entreeopleiding geen overeenstemming bestaat over een vervolg binnen de school.
- 12.3. De overeenkomst kan worden beëindigd:
- a. als de student niet meer voldoende zicht heeft om de opleiding af te ronden binnen de looptijd van de overeenkomst;
 - b. als de student een BBL opleiding volgt, geen bpv-overeenkomst (meer) heeft en geen reëel zicht heeft op een spoedige bpv-overeenkomst, en een passend alternatief weigert. De school heeft ook een inspanningsverplichting om te helpen zoeken naar een leerbedrijf.

Toepasselijke regelingen

De regelingen die op het moment van inschrijven door het Koning Willem I College zijn vastgesteld zijn onderdeel van deze overeenkomst. Deze regelingen zijn te vinden op de website www.kw1c.nl/regelingen. Het Koning Willem I College heeft het recht deze regelingen gedurende de looptijd van deze overeenkomst aan te passen. De aanpassingen vormen dan een onderdeel van de overeenkomst. Hier wordt melding van gedaan.