

**Privacyregeling Koning Willem I College  
voor studenten en medewerkers**



# Privacyregeling Koning Willem I College

I	INLEIDING EN BEGRIPSBEPALINGEN .....	4
	Inleiding .....	4
	Artikel 1 Wetgeving, belangrijke begrippen en rollen en verantwoordelijkheden .....	4
	Artikel 1a Wetgeving en autoriteiten (officiële instanties) .....	4
	Artikel 1b Begripsomschrijvingen.....	4
II	REIKWIJDTE, DOEL EN GRONDSLAG .....	7
	Artikel 2 Reikwijdte privacyregeling .....	7
	Artikel 3 Doelstelling privacyregeling .....	7
	Artikel 4 Doeleinden voor verwerking van de persoonsgegevens.....	7
	Artikel 4a Doeleinden voor verwerking van de persoonsgegevens studenten.....	7
	Artikel 4b Doeleinden voor verwerking van de persoonsgegevens medewerkers.....	7
	Artikel 5 Rechtmatige verwerking .....	8
III	VERPLICHTINGEN VAN HET KONING WILLEM I COLLEGE .....	9
	Artikel 6 Professioneel en integer handelen .....	9
	Artikel 7 Beperkte toegang tot bestanden, beheer, beveiliging en geheimhouding .....	9
	Artikel 8 Bewaren en verwijderen van gegevens.....	9
	Artikel 9 Gegevens verstrekken aan een ander of externe partij .....	9
	Artikel 10 Verkrijgen van persoonsgegevens .....	10
	Artikel 11 Persoonsgegevens .....	10
	Artikel 12 Bijzondere en gevoelige persoonsgegevens.....	11
	Artikel 13 Verwerking van persoonsgegevens van minderjarigen.....	11
	Artikel 14 Datalek.....	11
IV	JOUW RECHTEN ALS BETROKKENE .....	13
	Artikel 15 Jouw rechten .....	13
	15.1 Rechten van betrokkene.....	13
	15.2 Je hebt het recht op duidelijke informatie .....	13
	15.3 Je hebt het recht op inzage en kopie.....	13
	15.4 Je hebt het recht op rectificatie en aanvulling .....	13
	15.5 Je hebt het recht op beperking van de verwerking.....	13
	15.6 Je hebt het recht op vergetelheid (recht om vergeten te worden).....	13
	15.7 Je hebt het recht op dataportabiliteit .....	13
	15.8 Je hebt het recht op bezwaar .....	13
	Artikel 16 Gebruik maken van jouw rechten (indienen van een verzoek) .....	14
V	OVERIGE BEPALINGEN .....	15
	Artikel 17 Inwerkingtreding en wijzigingen privacyregeling .....	15

Artikel 18	Overmacht en gerechtvaardigd organisatiebelang.....	15
Artikel 19	Ontbrekende bepalingen en geschillen .....	15
Bijlagen	.....	16
	Verwerkingsregister Studenten .....	16
	Verwerkingsregister medewerkers in loondienst.....	16
	Verwerkingsregister medewerkers niet in loondienst.....	16
	Verwerkingsregister Belangstellenden .....	16

## I INLEIDING EN BEGRIPSBEPALINGEN

### Inleiding

In deze privacyregeling legt het Koning Willem I College uit hoe zij omgaat met (jouw) persoonsgegevens en privacy. In deze regeling wordt ook aandacht besteed aan de wettelijke verantwoordelijkheid die het Koning Willem I College heeft. Voor de uitvoering van bijvoorbeeld de onderwijsovereenkomst of de arbeidsovereenkomst verwerkt het Koning Willem I College studentgegevens en medewerkersgegevens.<sup>1</sup> Deze gegevens vallen onder het begrip 'persoonsgegevens'. Het Koning Willem I College is verantwoordelijk voor (jouw) persoonsgegevens en de gegevensuitwisseling. Het Koning Willem I College is verplicht om zorgvuldig, veilig, proportioneel en vertrouwelijk om te gaan met het verzamelen, bewaren en het beheren van (jouw) persoonsgegevens. *Dit betekent dat het Koning Willem I College goed en zorgvuldig met (jouw) gegevens om gaat.*

Door technologische ontwikkelingen is het beschermen van privacy meer complex. Daarnaast is privacybescherming vastgelegd in Europese wetgeving. Niet voor iedereen zijn deze technologische ontwikkelingen en wetgeving even makkelijk te begrijpen. In deze regeling zal het Koning Willem I College transparant zijn over hoe het College omgaat met (jouw) persoonsgegevens en hoe (jouw) privacy gewaarborgd wordt.

### **Artikel 1 Wetgeving, belangrijke begrippen en rollen en verantwoordelijkheden**

Hieronder wordt uitgelegd op welke wetgeving de privacyregeling van het Koning Willem I College is gebaseerd. Daarnaast worden belangrijke begrippen uitgelegd. Tot slot wordt ook uitgelegd welke personen en autoriteiten (officiële instanties) van belang zijn bij het waarborgen van (jouw) privacy en persoonsgegevens.

#### **Artikel 1a Wetgeving en autoriteiten (officiële instanties)**

##### ***Autoriteit Persoonsgegevens (AP)***

De AP heeft houdt toezicht op het gebruik van persoonsgegevens door organisaties (waaronder het Koning Willem I College). De AP onderzoekt hoe bedrijven en organisaties (en dus ook het Koning Willem I College) omgaan met (jouw) persoonsgegevens. Bij overtredingen kan de AP boetes opleggen. De bevoegdheid van de AP is neergelegd in de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

##### ***Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)***

De AVG is "de Europese Privacywet" die op 25 mei 2018 in werking is getreden. Dit betekent dat vanaf die datum dezelfde privacywetgeving geldt in de hele Europese Unie (EU). De AVG sluit aan bij het digitale tijdperk waarin we leven. De AVG geeft jou meer rechten en organisaties (waaronder het Koning Willem I College) meer verantwoordelijkheid om zorgvuldig met jouw gegevens om te gaan.

##### ***Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming (UAVG)***

Naast de AVG is er de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming (UAVG) van toepassing. Daar waar de AVG ruimte laat voor nationale keuzes bij de uitvoering van de AVG, zijn deze ingevuld in de UAVG.

#### **Artikel 1b Begripsomschrijvingen**

##### ***Betrokkene***

Degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft. Wanneer het gaat om jouw persoonsgegevens dan ben jij de betrokkene.

---

<sup>1</sup> Het kan ook gaan om een andere overeenkomst zoals bijvoorbeeld een uitzendovereenkomst.

### ***Collectieve sluiting***

In deze regeling wordt onder de collectieve sluiting verstaan 2 weken kerstvakantie en 3 weken zomervakantie. Let op; in andere regelingen kan hier anders mee worden omgegaan.

### ***College van Bestuur***

Op het Koning Willem I College is het College van Bestuur eindverantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens.

### ***Datalek***

Er is sprake van een datalek wanneer persoonsgegevens terecht komen bij een derde die geen toegang mag hebben tot die gegevens. Zowel een datalek als een mogelijke datalek moeten direct gemeld worden bij de Functionaris voor Gegevensbescherming.

### ***Dataminimalisatie***

Dataminimalisatie houdt in dat het Koning Willem I College alleen persoonsgegevens van jou opslaat als dat noodzakelijk is voor de uitvoering van wettelijke taken.

### ***Minderjarige***

In deze regeling wordt onder minderjarige verstaan; iemand die de leeftijd van 16 jaar nog niet heeft bereikt. Let op; in andere regelingen ligt dit anders en is het uitgangspunt een leeftijd van 18 jaar.

### ***Persoonsgegevens en bijzondere persoonsgegevens***

Alle gegevens die gaan over natuurlijke personen (mensen) en waaraan je een natuurlijk persoon (mens) als individu zou herkennen. Het kan hierbij gaan om gegevens zoals bijvoorbeeld naam, geboortedatum en adres. Er zijn ook bijzondere persoonsgegevens, dit zijn bijvoorbeeld gegevens over iemands gezondheid. In artikel 11 en 12 lees je meer over de categorieën persoonsgegevens. De UAVG spreekt over gevoelige persoonsgegevens. Een BSN is een gevoelig persoonsgegeven.

### ***Toestemming***

Wanneer het Koning Willem I College jouw persoonsgegevens verwerkt dan vragen we hiervoor jouw ondubbelzinnige toestemming (dat betekent dat er geen misverstand bestaat over het feit dat je toestemming geeft). Voor studenten onder de 16 jaar wordt ook de ouders/verzorgers om toestemming gevraagd. In artikel 13 wordt hier verder op ingegaan.

### ***Verwerker***

De verwerker is de persoon of organisatie die persoonsgegevens verwerkt. Het kan bijvoorbeeld zijn dat het Koning Willem I College verwerker is van jouw persoonsgegevens, bijvoorbeeld indien jouw naam en adres worden opgeslagen. Het kan ook zijn dat gegevens worden verwerkt in opdracht van het Koning Willem I College door een andere organisatie. In dat geval sluit het Koning Willem I College een verwerkersovereenkomst met de andere organisatie. Het Koning Willem I College maakt in deze verwerkersovereenkomst schriftelijke afspraken over de verwerking van de persoonsgegevens en het minimaal voldoen aan de wettelijke voorschriften.

### ***Verwerking***

Een verwerking is alles wat de organisatie (het Koning Willem I College) doet met de persoonsgegevens. Dit is bijvoorbeeld het verzamelen, opslaan, vastleggen, doorsturen, wijzigen, verstrekken of vernietigen van persoonsgegevens.

### ***Verwerkingsverantwoordelijke***

Het Koning Willem I College stelt het doel en de middelen voor de verwerking van studentgegevens en medewerkersgegevens vast. Op het Koning Willem I College is het College van Bestuur eindverantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens.

***Functionaris voor Gegevensbescherming (FG)***

Het Koning Willem I College heeft een interne toezichthouder benoemd die toeziet op de toepassing en naleving van de privacywetgeving (AVG) en UAVG. De FG heeft een onafhankelijke positie binnen het Koning Willem I College.

De Functionaris voor Gegevensbescherming op het Koning Willem I College is Frits van Zadelhoff. De FG is te bereiken per e-mail [f.vanzadelhoff@kw1c.nl](mailto:f.vanzadelhoff@kw1c.nl) of op het volgende telefoonnummer: 073 - 62 49 687.

## **II REIKWIJDTE, DOEL EN GRONDSLAG**

### **Artikel 2 Reikwijdte privacyregeling**

In dit artikel staat op welke situaties de privacyregeling van toepassing is en welke situaties niet onder de regeling vallen.

2.1 Deze privacyregeling is van toepassing op de verwerking van persoonsgegevens van betrokkenen binnen het Koning Willem I College. Dit zijn onder meer studenten, medewerkers en bezoekers, contractpartners en samenwerkingspartners. In deze privacyregeling lees je hoe het Koning Willem I omgaat met jouw gegevens en hoe deze verwerkt worden.

2.2 Daarbij geldt dat iedereen die binnen het Koning Willem I College persoonsgegevens verwerkt zich moet houden aan de relevante wet- en regelgeving en aan deze privacyregeling

2.3 Deze privacyregeling is niet van toepassing op situaties waarin jezelf je gegevens aan een andere instantie kenbaar maakt. Bijvoorbeeld bij de vertrouwenspersoon en/of klachten- en geschillencommissie.

### **Artikel 3 Doelstelling privacyregeling**

3.1 Volgens de wet mogen persoonsgegevens alleen worden verzameld als daarvoor een doel en grondslag is vastgesteld. Het doel moet duidelijk omschreven zijn en het doel moet redelijk zijn. De gegevens mogen niet voor andere doelen worden verwerkt.

#### *Voorbeeld*

*Voor de uitvoering van bijvoorbeeld zowel de onderwijsovereenkomst als de arbeidsovereenkomst heeft het Koning Willem I College bepaalde gegevens van jou nodig. Deze gegevens mag het Koning Willem I College vervolgens gebruiken en verwerken voor de uitvoering van de onderwijs- of arbeidsovereenkomst, Het Koning Willem I College mag deze gegevens niet gebruiken voor andere doelen.*

3.2 Voor de uitvoering van sommige wetten zijn de doelen al in de wet vastgelegd, net als de persoonsgegevens die gevraagd mogen worden. In dat geval mag het Koning Willem I College jouw gegevens verwerken. Het doel is in dat geval in de wet geregeld (wettelijke grondslag).

### **Artikel 4 Doeleinden voor verwerking van de persoonsgegevens**

#### **Artikel 4a Doeleinden voor verwerking van de persoonsgegevens studenten**

4a.1 Het Koning Willem I College mag voor de volgende verwerkingsdoeleinden je persoonsgegevens verwerken:

- komen tot een onderwijsovereenkomst (OOK);
- komen tot een praktijkovereenkomst (POK);
- verantwoorden aan DUO, Inspectie, Accountant (bijlage OOK);
- voorbereiden aanschaf (digitale) leermiddelen;
- pedagogisch dossier (voortgang, examineren en aanwezigheid registratie);
- koppelingen naar externe systemen.

#### **Artikel 4b Doeleinden voor verwerking van de persoonsgegevens medewerkers**

Het Koning Willem I College mag voor de volgende verwerkingsdoeleinden je persoonsgegevens verwerken:

- komen tot een aanstelling (overeenkomst);
- voldoen aan de wettelijke verplichtingen (Belastingdienst, UWV, Pensioen);
- overeenkomsten (Office365 etc.);
- regelingen op het gebied van secundaire arbeidsvoorwaarden.

## **Artikel 5      Rechtmatige verwerking**

Het Koning Willem I College mag alleen jouw gegevens verwerken als daarvoor een rechtmatige grondslag uit de wet van toepassing is. Dit betekent dat het Koning Willem I College jouw gegevens alleen mag verwerken:

- voor het nakomen van een wettelijke verplichting;
- voor de uitvoering van een overeenkomst waarvan jij (als betrokkene) onderdeel bent;
- om een bedreiging aan de gezondheid van jou (als betrokkene) tegen te gaan;
- wanneer de gegevensverwerking noodzakelijk is voor de behartiging van de gerechtvaardigde belangen Dit houdt in dat de gegevensverwerking nodig is voor een goede vervulling van de taken van het Koning Willem I College. Voor studenten geldt dat het Koning Willem I College een onderwijsgever is, waarbij bepaalde taken horen. Voor medewerkers is het college een werkgever waarbij bepaalde taken horen zoals het voeren van een personeelsadministratie;
- wanneer jij als betrokkene toestemming hebt gegeven voor het verwerken van specifieke gegevens.



### III VERPLICHTINGEN VAN HET KONING WILLEM I COLLEGE

#### **Artikel 6 Professioneel en integer handelen**

- 6.1 Het Koning Willem I College houdt zich aan deze privacyregeling. Het Koning Willem I College verwerkt jouw gegevens in overeenstemming met de wet en op een zorgvuldige wijze. Van medewerkers die gegevens verwerken wordt verwacht dat zij dit reglement kennen en zich hieraan houden.
- 6.2 Het Koning Willem I College beschermt jouw gegevens tegen verlies, misbruik en tegen een onjuiste opslag.
- 6.3 Het Koning Willem I College voorkomt dat jouw gegevens voor een ander doel worden gebruikt dan waarvoor deze zijn verstrekt.
- 6.4 Het Koning Willem I College waarborgt jouw rechten.

#### **Artikel 7 Beperkte toegang tot bestanden, beheer, beveiliging en geheimhouding**

- 7.1 Het Koning Willem I College zorgt ervoor dat de toegang tot administratie en systemen beperkt is. Alleen medewerkers die voor de uitoefening van hun functie bij bepaalde gegevens moeten kunnen, zijn hiervoor bevoegd.
- 7.2 Medewerkers die persoonsgegevens verwerken, gaan daar vertrouwelijk mee om. Medewerkers moeten de geheimhoudingsverplichting, voortvloeiend uit de arbeidsovereenkomst en de CAO-MBO, in acht nemen.
- 7.3 Het Koning Willem I College zorgt ervoor dat de jouw gegevens beveiligd zijn.

#### **Artikel 8 Bewaren en verwijderen van gegevens**

- 8.1 Het Koning Willem I College houdt zich aan de wettelijke bewaartermijn en bewaart jouw gegevens niet langer dan noodzakelijk. Wij verwijzen je naar de Verwerkingsregisters. In de Verwerkingsregisters is een uitgebreid overzicht opgenomen van de bewaartermijnen van de studentgegevens en medewerkersgegevens.
- 8.2 Jouw persoonsgegevens worden vernietigd wanneer de bewaartermijn is verstreken tenzij:
- overeenstemming bestaat tussen jou en het Koning Willem I College over het feit dat jouw gegevens langer worden bewaard;
  - er sprake is van een gerechtvaardigd organisatiebelang. Zie hiervoor ook artikel
  - er sprake is van een gerechtvaardigd belang voor een ander persoon of een andere organisatie;
  - er (mogelijk) sprake is van een rechtszaak waarvoor het van belang is dat jouw gegevens/dossier worden bewaard.
- 8.3 Gegevens kunnen in geanonimiseerde vorm langer dan noodzakelijk bewaard blijven. In dat geval zijn de gegevens niet te herleiden naar jou.

#### **Artikel 9 Gegevens verstrekken aan een ander of externe partij**

- 9.1 Het Koning Willem I College kan jouw gegevens verstrekken aan een derde indien:
- dit noodzakelijk is voor de uitvoering van een wettelijke plicht;
  - er sprake is van een gerechtvaardigd belang;
  - dit noodzakelijk is voor een goede begeleiding;
  - noodzakelijk voor het uitbesteden van vorderingen aan derden;
  - noodzakelijk voor het behandelen van geschillen; en/of
  - er overeenstemming bestaat tussen jou en het Koning Willem I College.
- 9.2 Wanneer het Koning Willem I College jouw gegevens aan een derde partij verstrekt dan is sprake van dataminimalisatie. Dat wil zeggen:
- dat alleen de gegevens die echt nodig zijn voor het bereiken van het doel worden verstrekt (proportionaliteit); en
  - dat het doel waarvoor jouw gegevens aan een ander of een externe partij wordt verstrekt niet op een andere manier of met minder gegevens kan worden bereikt (subsidiariteit).

- 9.3 Wanneer het Koning Willem I College gegevens verstrekt aan een externe partij dan wordt met deze partij een verwerkersovereenkomst gesloten.

#### **Artikel 10 Verkrijgen van persoonsgegevens**

- 10.1 De persoonsgegevens worden zo veel mogelijk door de student en de medewerker zelf verstrekt bij inschrijving / indiensttreding en bij de voorafgaande sollicitatieprocedure.
- 10.2 Bevoegde en geautoriseerde medewerkers verwerken deze persoonsgegevens in de betreffende systemen.
- 10.3 De student en medewerker is verantwoordelijk voor tijdige en volledige gegevensaanlevering en de juistheid hiervan. Deze student / de medewerker dient zorg te dragen voor het actueel houden van deze gegevens en dient wijzigingen tijdig door te geven.

#### **Artikel 11 Persoonsgegevens**

- 11.1 In het Dataregister Studenten / Dataregister medewerkers in loondienst is vastgelegd welke persoonsgegevens van studenten en medewerkers worden vastgelegd met welk doel en welke grondslag van toepassing is.
- 11.2 Het Koning Willem I College verwerkt de volgende categorieën persoonsgegevens van studenten:
- 1a Contactgegevens: naam, e-mail en org. eenheid
  - 1b Contactgegevens: geboortedatum en geslacht
  - 1c Contactgegevens: overige gegevens
  - 2 Studentnummer
  - 3 Nationaliteit en geboorteplaats
  - 4 Ouders of voogd
  - 5 Medische gegevens (op eigen verzoek)
  - 6 Godsdienst (op eigen verzoek)
  - 7 Pedagogisch dossier:
    - 7a Examinering
    - 7b Studie voortgang
    - 7c Begeleiding Studenten
    - 7d Aanwezigheidsregistratie
    - 7e Medisch dossier
  - 8 Klas, leerjaar, opleiding
  - 9 Onderwijsorganisatie (roosters, boekenlijsten, etc.)
  - 10 Financiën (volledig cyclus)
  - 11 Beeldmateriaal
  - 12 Docenten, mentoren
  - 13 Overige gegevens
  - 14 BSN
- 11.4 Het Koning Willem I College verwerkt de volgende categorieën persoonsgegevens van medewerkers:
- 1a Contactgegevens beperkt
  - 1b Contactgegevens volledig
  - 2 Personeelsnummer
  - 3 Nationaliteit en geboorteplaats
  - 4 Medische gegevens (op eigen verzoek)
  - 5 Godsdienst
  - 6 Ervaringen
  - 7 RenO gesprekken
  - 8 Financiën
  - 9 Beeldmateriaal

- 10 Overige gegevens
- 11 BSN

## **Artikel 12 Bijzondere en gevoelige persoonsgegevens**

12.1 Bijzondere persoonsgegevens zijn gevoelige gegevens. Uitgangspunt is dat bijzondere persoonsgegevens van studenten en medewerkers door het Koning Willem I College niet worden verwerkt zonder dat daar een wettelijke grondslag voor aanwezig is. Indien dit toch noodzakelijk is, moet dit passen binnen de aanvullende doeleinden van de bijzondere gegevens.

De student kan, op eigen verzoek, een beroep doen op bijvoorbeeld hulpmiddelen vanwege medische redenen. Er zullen dan gegevens over de gezondheid van de student worden verwerkt. Dit wil niet zeggen dat het verzoek van de student wordt gehonoreerd. Op verzoek van de student kunnen medewerkers van de beveiliging (die ook belast zijn met BHV-taken) op de hoogte worden gebracht van gezondheidsgegevens van studenten. Dit betreft situaties waarbij direct ingrijpen noodzakelijk is. Het is niet toegestaan bijzondere persoonsgegevens van medewerkers te verwerken buiten de centrale Dienst HRM en het personeels- informatiesysteem. De medewerker kan zelf toestemming geven voor de verwerking van bijzondere persoonsgegevens, bijvoorbeeld door deel te nemen aan de regeling "Uitruil Arbeidsvoorwaarden Vakbondscontributie".

12.2 Bijzondere persoonsgegevens kunnen betrekking hebben op:

- Ras of etnische achtergrond;
- Strafrechtelijke gegevens;
- Gezondheid;
- Seksuele leven;
- Politieke gezindheid;
- Lidmaatschap van een vakvereniging;
- Godsdienst of levensovertuiging.

12.3 Bijzondere persoonsgegevens kunnen ook worden verwerkt door bijvoorbeeld beeldopnames. Deze opnames kunnen gemaakt voor in het kader van veiligheidsredenen en het beschermen van eigendommen van het Koning Willem I College, studenten, medewerkers en derden.

## **Artikel 13 Verwerking van persoonsgegevens van minderjarigen**

Het verwerken van persoonsgegevens van minderjarigen tot 16 jaar kan alleen met toestemming van de wettelijke vertegenwoordigers (ouders) in plaats van de minderjarige zelf.

Het verwerken van persoonsgegevens van minderjarigen vanaf 16 jaar kan op basis van de betrokkene, dus zonder toestemming van de wettelijke vertegenwoordigers.

## **Artikel 14 Datalek**

Er is sprake van een datalek wanneer persoonsgegevens terecht komen bij een derde die geen toegang mag hebben tot die gegevens. Voorbeelden van een datalek zijn:

- een e-mail met persoonsgegevens van een student of medewerker wordt intern of extern aan de verkeerde persoon/instantie verzonden;
- vanwege een foute autorisatie kan een onbevoegde persoon toegang hebben tot vertrouwelijke gegevens;
- een brief met persoonsgegevens over een student of medewerker is verkeerd geadresseerd en wordt een verkeerd adres bezorgd, anderen lezen deze brief; en
- een telefoon, usb-stick of laptop waarop vertrouwelijke gegevens te vinden zijn, wordt verloren.

Zowel een datalek als een mogelijk datalek moet direct gemeld worden bij de Functionaris voor Gegevensbescherming. Voor het melden van een datalek is een procedure opgesteld, deze kun je vinden op het Portaal *16.1.1. BM Security en Privacy Incidentmeldingen*. De FG beoordeelt of een datalek bij de Autoriteit Persoonsgegevens moet worden gemeld. Binnen 72 uur nadat een datalek heeft plaatsgevonden moet het lek worden gemeld aan de AP.



## **IV JOUW RECHTEN ALS BETROKKENE**

### **Artikel 15 Jouw rechten**

#### **15.1 Rechten van betrokkene**

Wanneer jouw persoonsgegevens worden verwerkt dan ben je betrokkene. In de privacywet (AVG) zijn bepaalde rechten opgenomen die voor jou als betrokkene gelden. Dit zijn de volgende rechten: recht op informatie, inzage, rectificatie en aanvulling, beperking van de verwerking, vergetelheid, dataportabiliteit en bezwaar.

#### **15.2 Je hebt het recht op duidelijke informatie**

Het Koning Willem I College verwerkt persoonsgegevens. Je hebt recht op duidelijke en transparante informatie over de verwerking van persoonsgegevens. De organisatie moet je informeren over de gegevensverwerking.

#### **15.3 Je hebt het recht op inzage en kopie**

Je hebt het recht om te vragen naar een overzicht van de door het Koning Willem I College over jouw verwerkte gegevens. Dit overzicht bevat informatie over de categorieën persoonsgegevens, grondslag voor de verwerkingsdoeleinden en verwerkingsdoeleinden. Je kunt op verzoek ook een kopie ontvangen van je persoonsgegevens. Dat betekent dat je als betrokkene het recht hebt om in te zien welke gegevens over jou worden verwerkt, te controleren of en op welke manier jouw gegevens zijn verwerkt.

#### **15.4 Je hebt het recht op rectificatie en aanvulling**

Wanneer je van mening bent dat bepaalde gegevens over jou niet kloppen of de gegevens niet volledig zijn, dan kan jij als betrokkene een verzoek indienen bij het Koning Willem I College om dit te rectificeren of aan te vullen of te verwijderen.

#### **15.5 Je hebt het recht op beperking van de verwerking.**

Dit betekent dat je het Koning Willem I College mag verzoeken om bepaalde persoonsgegevens die van jou worden verwerkt, te beperken. Het recht op beperking van de verwerking geldt in situaties die voldoen aan één van de volgende criteria:

- de gegevens zijn mogelijk onjuist;
- de gegevens worden onrechtmatig verwerkt;
- de gegevens zijn niet meer nodig voor de doeleinden waarvoor ze verwerkt worden;
- de betrokkene bezwaar heeft gemaakt tegen de bewerking en in afwachting is van antwoord op de vraag of de gerechtvaardigde gronden van het Koning Willem I College zwaarder wegen dan van de betrokkene.

#### **15.6 Je hebt het recht op vergetelheid (recht om vergeten te worden).**

Wanneer het Koning Willem I College gegevens van jou verwerkt, dan heb je het recht om later deze gegevens te laten verwijderen. Dit recht geldt niet ten aanzien van wettelijke verplichtingen of als wij een gerechtvaardigd belang hebben. Als er een wettelijke verplichting voor het Koning Willem I College geldt om jouw gegevens te verwerken dan kunnen deze gegevens niet verwijderd worden. Wij stoppen met de gegevensverwerking als jouw belang zwaarder weegt dan het belang van het Koning Willem I College.

#### **15.7 Je hebt het recht op dataportabiliteit**

Je hebt het recht de gegevens die je aan het Koning Willem I College heb verstrekt op basis van een overeenkomst of die met jouw toestemming worden verwerkt, te ontvangen of over te dragen aan een andere partij. Het verstrekken aan een andere partij kan alleen als dit (technisch) mogelijk is.

#### **15.8 Je hebt het recht op bezwaar**

Je hebt het recht als betrokkenen om bezwaar te maken tegen de verwerking van jouw persoonsgegevens. Het Koning Willem I College zal als onderwijsinstelling of als werkgever aan jouw

verzoek voldoen tenzij er gerechtvaardigde gronden zijn voor de verwerking. Dit is bijvoorbeeld het geval indien er een wettelijke verplichting voor het Koning Willem I College geldt om bepaalde gegevens te verwerken. Zie artikel 19 voor klachten en geschillen.

#### **Artikel 16      Gebruik maken van jouw rechten (indienen van een verzoek)**

16.1      In het vorige artikel is uitgelegd welke rechten jij als betrokkene hebt wanneer het Koning Willem I College jouw gegevens verwerkt. Om gebruik te kunnen maken van jouw rechten kun je een verzoek indienen bij het Koning Willem I College. Je kunt dit verzoek per e-mail indienen. Een inzage- of rectificatieverzoek is kosteloos voor jou als student of als medewerker.

16.2      Studenten kunnen hun verzoek indienen bij het Studenten Succes Centrum. Studenten kunnen het Aanvraagformulier *inzage gegevens student en het Aanvraagformulier rectificatie/verwijdering gegevens student* per mail ([Info@kw1c.nl](mailto:Info@kw1c.nl)) indienen bij het Studenten Succes Centrum.

Medewerkers kunnen hun verzoek indienen bij de dienst HRM. Dit verzoek kan per mail ([diensthrm@kw1c.nl](mailto:diensthrm@kw1c.nl)) worden ingediend bij de Dienst HRM. Medewerkers kunnen bij het indienen gebruik maken van het Aanvraagformulier *inzage gegevens medewerker en het Aanvraagformulier rectificatie / verwijdering gegevens medewerker*.

16.3      Het kan zijn dat het Koning Willem I College aanvullende informatie over je verzoek bij jou opvraagt of dat wij je vragen om je persoonlijk te identificeren. Wij willen er namelijk zeker van zijn dat de gegevens aan de juiste persoon worden verstrekt.

16.4      Het Koning Willem I College heeft zowel als onderwijsinstelling en als werkgever vier weken de tijd om jouw verzoek te beoordelen. Binnen vier weken zullen wij aan jou als betrokkene laten weten wat er met het verzoek gaat gebeuren. Bij samenloop van het uitoefenen van een recht en een collectieve sluiting is verlenging van de termijn van vier weken mogelijk. Het Koning Willem I College probeert altijd zo snel mogelijk op jouw verzoek te reageren.

16.5      Het Koning Willem I College neemt jouw verzoek serieus en wij doen ons best om het verzoek in te willigen. Het Koning Willem I College beoordeelt of jouw verzoek gerechtvaardigd (redelijk) is. In bepaalde gevallen kunnen wij niet aan jouw verzoek tegemoetkomen.

16.6      Als jouw verzoek niet wordt opgevolgd door het Koning Willem I College dan heb je de mogelijkheid om bezwaar te maken. In artikel 19 lees je hoe je dit kunt doen.

## V OVERIGE BEPALINGEN

### Artikel 17 Inwerkingtreding en wijzigingen privacyregeling

- 17.1 Deze privacyregeling is door het College van Bestuur na overleg en met instemming van de Ondernemingsraad en Studentenraad vastgesteld. Deze privacyregeling treedt per 6 februari 2019 in werking. Deze privacyregeling is gepubliceerd op de website van het Koning Willem I College [www.kw1c.nl/regelingen](http://www.kw1c.nl/regelingen).
- 17.2 Deze Privacyregeling vervangt alle eerdere Privacyregelingen van het Koning Willem I College.
- 17.3 Deze privacyregeling kan gewijzigd worden op verzoek van de Functionaris voor Gegevensbescherming, het College van Bestuur, de Ondernemingsraad of de Studentenraad.
- 17.4 Deze privacyregeling wordt elke twee jaar geëvalueerd door de Beleidsgroep IBP. Alle meldingen die de Functionaris voor Gegevensbescherming gedurende de looptijd van deze regeling heeft ontvangen worden in de evaluatie meegenomen. De eerstvolgende evaluatie vindt plaats in schooljaar 2019/2020.
- 17.5 Indien één van de bepalingen niet of niet meer geldig is dan tast dit de geldigheid van deze Privacyregeling niet aan. Het College van Bestuur, zal in overleg met de Functionaris voor Gegevensbescherming, zo snel mogelijk zorgdragen voor een wijziging van deze regeling.

### Artikel 18 Overmacht en gerechtvaardigd organisatiebelang

- 18.1 In geval van overmacht of gerechtvaardigd organisatiebelang kan het Koning Willem I College ervoor kiezen om andere belangen voor te laten gaan op deze Privacyregeling. In dit geval rapporteert de betreffende medewerker van het Koning Willem I College deze uitzonderingssituatie bij de Functionaris voor Gegevensbescherming.

### Artikel 19 Ontbrekende bepalingen en geschillen

- 19.1 Het College van Bestuur beslist, na vooraf advies te hebben ingewonnen bij de Functionaris voor Gegevensbescherming, over situaties waarin die ontbreken in dit privacyregeling.
- 19.2 Wanneer er een klacht en/of geschil ontstaat over deze regeling dan kun je daartegen bezwaar maken. De commissie die jouw klacht behandelt laat zich adviseren door de Functionaris voor Gegevensbescherming. Het advies van de Functionaris voor Gegevensbescherming wordt gedeeld met jou als betrokkene, de commissie die de klacht behandelt en het College van Bestuur.

#### *Studenten*

Studenten kunnen per post of per e-mail bezwaar maken bij de Adviescommissie klachten en bezwaren. Meer informatie over de Adviescommissie klachten en bezwaar vind je hier <https://www.kw1c.nl/media/regelingen/handboek%20klacht%20en%20bezwaar.pdf><sup>2</sup>

Studenten kunnen hun bezwaar indienen via [klachten@kw1c.nl](mailto:klachten@kw1c.nl).

#### *Medewerkers*

Medewerkers kunnen bezwaar maken bij de Interne Geschillencommissie. Dit kan via [geschillencommissie@kw1c.nl](mailto:geschillencommissie@kw1c.nl). Meer informatie over de Interne Geschillencommissie vind je op het Portaal onder Handboek HRM.

---

<sup>2</sup> Je mag ervoor kiezen om eerst een bemiddelingspoging te starten. In dat geval kun je terecht bij het Klachtenloket (Studenten Succes Centrum). E-mail: [klachten@kw1c.nl](mailto:klachten@kw1c.nl), locatie Vlijmenseweg 2, gebouw N

*Studenten en medewerkers rechtsreeks naar Autoriteit Persoonsgegevens*

Zowel studenten als medewerkers kunnen ook een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens (AP). De AP onderzoekt hoe bedrijven en organisaties (en dus ook het Koning Willem I College) omgaan met (jouw) persoonsgegevens. Dit wordt ook wel de 'toezichthoudende' autoriteit genoemd. De AP zit in Den Haag. Contactgegevens kun je vinden op <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/>.

**Bijlagen**

[Verwerkingsregister Studenten](#)

[Verwerkingsregister medewerkers in loondienst](#)

[Verwerkingsregister medewerkers niet in loondienst](#)

[Verwerkingsregister Belangstellenden](#)