

# Privacyregeling



## Algemene bepalingen

### 1. Begripsbepaling

#### 1.1 Persoonsgegevens

Elk gegeven over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon. Anonieme gegevens zijn geen persoonsgegevens en vallen niet onder dit reglement.

- **Personalía en identificatiegegevens**

Persoonsgegevens over persoonlijke bijzonderheden van betrokkene (naam, adres, woonplaats, e.d.).

- **Medische of psychologische gegevens**

Persoonsgegevens, direct of indirect, over de lichamelijke of geestelijke gesteldheid van betrokkene.

- **Financiële en administratieve gegevens**

De overige gegevens die in de administratie van het KW1C en de persoonsdossiers zijn opgenomen, die noodzakelijk zijn voor de financiering en / of administratieve afhandeling.

#### 1.2 Persoonsgebonden nummer

Het burgerservicenummer dan wel het door de DUO uitgegeven onderwijsnummer.

#### 1.3 Verwerking van persoonsgegevens

Elke handeling of geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens.

#### 1.4 Bestand

Elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens dat volgens bepaalde criteria toegankelijk is en betrekking heeft op verschillende personen.

#### 1.5 Verantwoordelijke

Het College van Bestuur van het Koning Willem I College.

#### 1.6 Gebruiker

Degene die aangewezen is gegevens in een persoonsregistratie in te voeren en /of te muteren, dan wel van de uitvoer van de persoonsregistratie kennis te nemen.

#### 1.7 Bewerker

Externe persoon of organisatie die ten behoeve van het KW1C persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtsgezag te zijn onderworpen.

#### 1.8 Betrokkene

Degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft.



### **1.9 Derde**

Ieder ander dan de betrokkene, de verantwoordelijke, de bewerker, of degene die onder leiding van de verantwoordelijke of de bewerker gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken.

### **1.10 Ontvanger**

Degene aan wie de persoonsgegevens worden verstrekt.

### **1.11 Toestemming van betrokkene**

Elke vrije, specifieke en op informatie berustende wilsuiting waarmee de betrokkene aanvaardt dat zijn persoonsgegevens worden verwerkt.

### **1.12 College bescherming persoonsgegevens**

Het College dat tot taak heeft toe te zien op de verwerking van persoonsgegevens overeenkomstig de wet.

### **1.13 Verstrekken van persoonsgegevens**

Het bekend maken of overleggen van of toegang geven tot persoonsgegevens.

### **1.14 KW1C**

Koning Willem I College.

### **1.15 De WBP**

De Wet Bescherming Persoonsgegevens, waarin de belangrijkste regels voor het verzamelen, vastleggen en gebruiken van persoonsgegevens zijn opgenomen.

### **1.16 De WEB**

De Wet Educatie en Beroepsonderwijs.

### **1.17 Student**

Iedere student, deelnemer of cursist van het KW1C.

## **2. Reikwijdte**

**2.1** Dit reglement is van toepassing op de geheel of gedeeltelijk geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens van de studenten van het KW1C, alsmede de niet geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens die in een bestand zijn opgenomen of die bestemd zijn om daarin te worden opgenomen.

**2.2** Dit reglement heeft tot doel:

- de persoonlijke levenssfeer van iedereen van wie persoonsgegevens zijn opgenomen in één of meer bestanden, te beschermen tegen misbruik van die gegevens en tegen opslag van onjuiste gegevens;
- te voorkomen dat persoonsgegevens die in een bestand zijn opgenomen voor een ander doel worden gebruikt dan waarvoor dat bestand is bestemd;
- de rechten van betrokkenen te waarborgen.

**2.3** In plaats van hij kan in dit reglement ook zij worden gelezen.



### **3. Doel van de verwerking van persoonsgegevens**

- 3.1** De verwerking van persoonsgegevens door het KW1C geschiedt conform artikel 19 van het Vrijstellingsbesluit WBP slechts voor:
- a.** de organisatie of het geven van het onderwijs, de begeleiding van studenten, dan wel het geven van studieadviezen;
  - b.** het verstrekken of ter beschikking stellen van leermiddelen;
  - c.** het berekenen, vastleggen en innen van inschrijvingsgelden, school- en lesmiddelen en bijdragen of vergoedingen voor leermiddelen en buitenschoolse activiteiten, waaronder begrepen het in handen van derden stellen van vorderingen;
  - d.** het behandelen van geschillen en de uitoefening van een accountantscontrole;
  - e.** de uitvoering of toepassing van een andere wet.

### **4. Verwerking van persoonsgegevens**

- 4.1** Conform artikel 19 van het Vrijstellingsbesluit WBP worden geen andere persoonsgegevens verwerkt dan:
- a.** naam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie bedoelde gegevens, alsmede bank- en girorekeningnummer van de betrokkene;
  - b.** een administratienummer dat geen andere informatie bevat dan bedoeld onder a;
  - c.** nationaliteit en geboorteplaats;
  - d.** gegevens als bedoeld onder a, van de ouders, voogden of verzorgers van studenten, of studenten zelf;
  - e.** gegevens die noodzakelijk zijn met het oog op de gezondheid of het welzijn van betrokkene;
  - f.** gegevens betreffende de godsdienst of levensovertuiging van de betrokkene, voor zover die noodzakelijk zijn voor het onderwijs;
  - g.** gegevens betreffende de aard en het verloop van het onderwijs, alsmede de behaalde studieresultaten;
  - h.** gegevens met het oog op de organisatie van het onderwijs en het verstrekken of ter beschikking stellen van leermiddelen;
  - i.** gegevens met het oog op het berekenen, vastleggen en innen van inschrijvingsgelden, school- en lesmiddelen en bijdragen of vergoedingen voor leermiddelen en buitenschoolse activiteiten;
  - j.** andere dan de onder a tot en met i bedoelde gegevens waarvan de verwerking wordt vereist ingevolge of noodzakelijk is met het oog op de toepassing van een andere wet.
- 4.2** De verantwoordelijke verwerkt op basis van artikel 2.3.6a lid 2 WEB ook de volgende gegevens in verband met uitwisseling met de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO):
- a.** de postcode van de woonplaats;
  - b.** de datum van inschrijving of einde inschrijving;
  - c.** de opleiding;
  - d.** de hoogste en de laatste vooropleiding;
  - e.** het al dan niet betalen van lesgeld;



- f. het al dan niet volgen van een inburgeringsprogramma als bedoeld in de Wet Inburgering;
- g. het educatieprogramma (vakken);
- h. de behaalde certificaten;
- i. het uitstroomniveau of het behaalde diploma en de datum waarop het diploma is behaald;
- j. het registratienummer van het KW1C en locatie.

Naast deze gegevens kan een bijlage worden opgenomen met (opleiding)specifieke gegevens die worden verwerkt. Bij ministeriële regeling kan een nadere specificatie worden gegeven van de gegevens bedoeld in dit lid.

- 4.3 De verantwoordelijke zorgt voor het goed functioneren van de verwerking van de persoonsgegevens.
- 4.4 Iedereen die toegang heeft tot de persoonsgegevens heeft een geheimhoudingsplicht ter zake van de gegevens waarvan hij op grond van die toegang heeft kennisgenomen.
- 4.5 Bij de beoordeling of een verwerking strijdig is met de doeleinden waarvoor ze zijn verkregen, houdt de verantwoordelijke in ieder geval rekening met:
  - a. de verwantschap tussen het doel van de beoogde verwerking en het doel waarvoor de gegevens zijn verkregen;
  - b. de aard van de betreffende gegevens;
  - c. de gevolgen van de beoogde verwerking voor de betrokkene;
  - d. de wijze waarop de gegevens zijn verkregen en
  - e. de mate waarin jegens de betrokkene wordt voorzien in passende waarborgen.
- 4.6 De verantwoordelijke neemt maatregelen ter bevordering van de juistheid en volledigheid van de opgenomen gegevens en zorgt voor de nodige voorzieningen van technische en organisatorische aard ter beveiliging van de persoonsgegevens tegen verlies of aantasting van gegevens en tegen onbevoegde kennisneming, wijziging of verstrekking daarvan. Dezelfde plicht rust op de bewerker voor het geheel of het gedeelte van de faciliteiten dat hij onder zich heeft.

## 5. Vertegenwoordiging

- 5.1 Indien persoonsgegevens verwerkt worden van studenten jonger dan zestien jaar, treden de ouders die de ouderlijke macht uitoefenen, dan wel de voogd in de plaats van de betrokkene (cf art. 5 WBP).
- 5.2 De verantwoordelijke komt zijn verplichtingen die voortvloeien uit wet en reglement na jegens de vertegenwoordiger van de betrokkene, tenzij die nakoming strijdig is met de zorg van een goed verantwoordelijke.

## 6. Informatieplicht

- 6.1 De verantwoordelijke informeert de betrokkene conform de artikelen 30 lid 3, 33 en 34 WBP actief over:
  - a. de persoonsgegevens die worden verwerkt;
  - b. met welk doel dat gebeurt;



- c. wie toegang hebben tot de persoonsgegevens;
- d. aan wie de gegevens worden verstrekt;
- e. wie in of namens het KW1C gerechtigd is c.q. zijn tot het gebruiken, beheren of bewerken van de persoonsgegevens;

De verantwoordelijke dient zich ervan te overtuigen dat betrokkene over deze informatie kan beschikken.

- 6.2** De verantwoordelijke informeert betrokkene over het verwerken van diens persoonsgegevens, voorafgaand aan de verzameling van de persoonsgegevens of, indien de gegevens van derden afkomstig zijn, voorafgaand aan de verwerking.

## **7. Verstrekking van gegevens**

**7.1** De persoonsgegevens worden slechts verstrekt aan:

- a. degenen die leiding geven aan of belast zijn met de in artikel 3.1 (doel verwerking persoonsgegevens) van dit reglement bedoelde activiteiten of die daarbij noodzakelijk zijn betrokken;
- b. anderen, in de gevallen bedoeld in artikel 8 (rechtmatige grondslag), onder a, c en d, of artikel 9 (verenigbaar gebruik), derde lid, van de WBP;
- c. anderen, in de gevallen bedoeld in artikel 8 (rechtmatige grondslag), onder e en f, van de WBP, voor zover het slechts gegevens betreft als bedoeld in artikel 4.1 onder a van dit reglement, en nadat het voornemen daartoe aan betrokkene of diens wettelijk vertegenwoordiger is medegedeeld en deze gedurende een redelijke termijn in de gelegenheid is geweest het recht als bedoeld in artikel 40 of 41 (recht op verzet) van de WBP uit te oefenen.

**7.2** Indien persoonsgegevens zo zijn geanonimiseerd, dat zij redelijkerwijs niet tot de individuele persoon herleidbaar zijn, kan de verantwoordelijke beslissen deze te verstrekken ten behoeve van wetenschappelijk onderzoek en statistiek, zowel binnen als buiten de organisatie.

**7.3** De verantwoordelijke is verplicht alle gegevensverstrekkingen aan derden te registreren. Deze informatie blijft minstens twee jaar bewaard, tenzij uit de wet of regelgeving langere termijnen voortvloeien. De verantwoordelijke deelt de betrokkene op diens verzoek, schriftelijk, binnen vier weken mede of zijn persoonsgegevens in het jaar voorafgaand aan het verzoek uit het bestand aan derden zijn verstrekt.

**7.4** De verantwoordelijke kan het persoonsgebonden nummer van een student aan een opleiding gebruiken in de communicatie met de student op wie het nummer betrekking heeft.

**7.5** De verantwoordelijke verstrekt het persoonsgebonden nummer van iedere student aan een opleiding aan DUO tezamen met de gegevens van de student als bedoeld in artikel 2.3.6a, lid 2 van de WEB.

**7.6** De verantwoordelijke verstrekt het persoonsgebonden nummer van een student voor de registratie in het kader van toeleiding naar het inburgeringsexamen of deelname aan een inburgeringsvoorziening als bedoeld in de Wet Inburgering, tezamen met de gegevens die voor die registratie noodzakelijk zijn.



- 7.7 De verantwoordelijke gebruikt het persoonsgebonden nummer van een student aan een opleiding in het contact met een school of instelling voor ander onderwijs ten behoeve van de in- en uitschrijving van die student.
- 7.8 De verantwoordelijke verstrekt geen persoonsgebonden nummer van een student, die een opleiding educatie volgt, ter uitvoering van artikel 107, tweede en vijfde lid, van de Vreemdelingenwet 2000.

## 8. Alumniregistratie

- 8.1 Het Koning Willem I College verwerkt gegevens voor een alumniregistratie. Deze verwerking geschiedt slechts voor:
- het onderhouden van contacten met de betrokkenen;
  - het verzenden van informatie aan de betrokkenen;
  - het berekenen, vastleggen en innen van bijdragen en giften, waaronder begrepen het in handen van derden stellen van vorderingen, alsmede andere activiteiten van intern beheer;
  - het behandelen van geschillen en het doen uitoefenen van accountantscontrole.
- 8.2 Geen andere persoonsgegevens worden verwerkt dan:
- naam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en soortgelijke voor de communicatie benodigde gegevens, alsmede bank- en girorekeningnummer van betrokkene;
  - een administratienummer dat geen andere informatie bevat dan bedoeld onder a.;
  - gegevens betreffende de aard van de studie en de periode gedurende welke de oud-student de opleiding heeft gevolgd;
  - gegevens met het oog op het berekenen, vastleggen en innen van bijdragen en giften.
- 8.3 De persoonsgegevens worden slechts verstrekt aan:
- degenen die zijn belast met of leiding geven aan de in het tweede lid bedoelde activiteiten of die daarbij noodzakelijk zijn betrokken;
  - anderen, in gevallen als bedoeld in artikel 8 (rechtmatige grondslag), onder a, c en d, en artikel 9 (verenigbaar gebruik), derde lid, van de WBP.
- 8.4 De persoonsgegevens worden verwijderd op verzoek van de betrokkene of bij diens overlijden.

## 9. Toegang tot persoonsgegevens

- 9.1 Tenzij op grond van wettelijke voorschriften hebben slechts toegang tot de persoonsgegevens:
- degenen die zijn belast met of leiding geven aan de activiteiten die in verband staan met de verwerking van de gegevens of die daarbij noodzakelijk zijn betrokken;
  - anderen, in gevallen als bedoeld in artikel 8 (rechtmatige grondslag), onder a, c en d, en artikel 9 (verenigbaar gebruik), derde lid, van de WBP.



**9.2** Voorts hebben toegang tot persoonsgegevens in het betreffende bestand de door de verantwoordelijke aangewezen gebruikers van de registratie, die binnen het KW1C werkzaam zijn de organisatieonderdelen genoemd in bijlage A bij dit reglement. Bij de in deze bijlage genoemde organisatieonderdelen wordt aangegeven tot welke persoonsgegevens zij toegang hebben.

## **10. Inzage van opgenomen gegevens**

**10.1** De betrokkene heeft recht op inzage in en afschrift van de op zijn/haar persoon betrekking hebbende gegevens. De betrokkene dient daarvoor een verzoek in.

**10.2** Aan een verzoek als bedoeld in dit artikel wordt binnen vier weken na ontvangst voldaan.

**10.3** Het recht op inzage wordt alleen toegestaan aan betrokkene of diens gemachtigde.

**10.4** De verantwoordelijke kan weigeren aan een in dit artikel bedoeld verzoek te voldoen voor zover dit noodzakelijk is in het belang van de bescherming, de rechten en vrijheden van anderen, de voorkoming, opsporing en vervolging van strafbare feiten.

## **11. Aanvulling, correctie of verwijderen van opgenomen gegevens**

**11.1** Op verzoek worden de opgenomen gegevens aangevuld met een door de betrokkene afgegeven verklaring over de opgenomen gegevens.

**11.2** Zijn opgenomen gegevens feitelijk onjuist, voor het doel van de verwerking onvolledig of niet relevant, of in strijd met een wettelijk voorschrift van de verwerking, dan dient de betrokkene een schriftelijk verzoek in bij de verantwoordelijke waarin wordt verzocht om verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming van de gegevens.

**11.3** Binnen vier weken na ontvangst van het verzoek bericht de verantwoordelijke de verzoeker schriftelijk over het besluit op het verzoek. Een weigering wordt gemotiveerd.

**11.4** Gegevens worden niet verwijderd wanneer bewaring op grond van een wettelijk voorschrift vereist is.

**11.5** De verantwoordelijke zorgt ervoor dat dat een beslissing tot aanvulling, correctie of verwijdering zo spoedig mogelijk wordt uitgevoerd.

**11.6** In geval van verwijdering van gegevens wordt in de gegevens een verklaring opgenomen dat op verzoek van betrokkenen de gegevens zijn verwijderd.





## **12. Recht van verzet**

- 12.1** Indien gegevens worden verwerkt in verband met de totstandbrenging of de instandhouding van een directe relatie tussen de verantwoordelijke of een derde en de betrokkenen met het oog op werving voor commerciële of charitatieve doelen, moet de betrokkene uitdrukkelijke toestemming hebben gegeven voor deze verwerking. De betrokkene kan hiertegen bij de verantwoordelijke altijd kosteloos verzet aantekenen.
- 12.2** De verantwoordelijke zal in het geval van verzet maatregelen treffen om deze vorm van verwerking onmiddellijk te beëindigen.

## **13. Bewaartermijnen**

- 13.1** Met inachtneming van eventuele wettelijke voorschriften stelt de verantwoordelijke vast hoe lang de in de registratie(s) opgenomen persoonsgegevens bewaard blijven. Deze bewaartermijn bedraagt twee jaar nadat de studie van betrokkene is beëindigd, tenzij de persoonsgegevens noodzakelijk zijn ter voldoening aan een wettelijke bewaarplicht.
- 13.2** De desbetreffende persoonsgegevens worden binnen één jaar na het verstrijken van de bewaartermijn verwijderd en vernietigd. Indien de desbetreffende gegevens zodanig zijn bewerkt dat herleiding tot individuele personen redelijkerwijs onmogelijk is, kunnen zij in geanonimiseerde vorm bewaard blijven.

## **14. Klachten**

Indien de betrokkene van mening is dat de bepalingen van dit reglement niet door het KW1C worden nageleefd is het klachtenreglement van toepassing.

**Deze regeling is vastgesteld door het College van Bestuur op 2 december 2013 met verkregen instemming van de studentenraad op 27 november 2013.**