

Procedure houding en gedrag

Laatst gewijzigd: oktober 2015 | **Nog steeds geldig:** november 2020



Procedure houding en gedrag

Bij het ondertekenen van de Onderwijsovereenkomst, gaan student en school een overeenkomst met elkaar aan. Het doel van deze overeenkomst is dat de student de opleiding met een diploma verlaat. Van de student wordt verwacht dat hij/zij voldoet aan de opleidingseisen en de juiste inzet, houding, gedrag laat zien. De school heeft van haar kant de verplichting tot het bieden van goed onderwijs, goede begeleiding, een stimulerende leeromgeving en het geven van adequate informatie. Deze rechten en plichten van student en school staan beschreven in de onderwijsovereenkomst en bijbehorend reglement en in het Studentenstatuut. Wanneer een student afspraken niet nakomt of ongewenst gedrag vertoont wordt hij/zij hier eerst op aangesproken. Leidt dit niet tot verbetering, dan wordt de procedure houding en gedrag opgestart. Wanneer deze procedure ook niet leidt tot verbetering dan start de procedure tot verwijdering.

Eerste advies houding en gedrag

1. Het eerste (schriftelijke) advies kan bijvoorbeeld worden gegeven bij:
 - Het niet nakomen van afspraken gemaakt bij de toelating tot een opleiding
 - Ongeoorloofd verzuim in combinatie met een andere reden¹
 - Ongewenst gedrag en/of een negatieve beroepshouding²
2. Het eerste advies wordt door de studieloopbaanbegeleider/mentor schriftelijk vastgelegd in het studentendossier. Het advies heeft tot doel om de studieloopbaan een positieve impuls te geven. Het bevat afspraken en verbeteracties die de student moet nakomen, de begeleiding die de school hierbij aanbiedt en een termijn waarin de afspraken nagekomen moeten zijn.
3. Het advies wordt door de studieloopbaanbegeleider/mentor opgesteld en toegelicht aan de student (zo mogelijk tezamen met de ouders/verzorgers als de student jonger is dan 18 jaar).
4. Het advies wordt in tweevoud opgemaakt, ondertekend en meegegeven aan beide partijen.
5. Na afloop van de afgesproken termijn vindt een evaluatiegesprek met de student plaats (zo mogelijk tezamen met de ouders/verzorgers) met als doel om de resultaten van het advies vast te stellen. Deze evaluatie wordt door de studieloopbaanbegeleider/mentor schriftelijk vastgelegd in het studentendossier.
6. Wanneer de student de vastgestelde afspraken binnen de gestelde termijn³ is nagekomen dan vervalt dit eerste advies. Is de student de afspraken niet nagekomen, wordt overgegaan tot het uitbrengen van het tweede advies.

Tweede advies houding en gedrag

1. Indien uit de evaluatie van het eerste advies blijkt dat de student de afspraken binnen de afgesproken termijn niet is nagekomen, leidt dit tot een tweede schriftelijk advies. Hierin is opgenomen dat, indien de student opnieuw de afspraken niet nakomt, dit kan leiden tot beëindiging van de onderwijsovereenkomst via de verwijderingsprocedure.
2. Het tweede advies wordt door de studieloopbaanbegeleider/mentor schriftelijk vastgelegd in het studentendossier. Het advies heeft tot doel om de studieloopbaan een positieve impuls te geven. Het bevat ook nu weer afspraken en verbeteracties die de student moet nakomen, de begeleiding die de school hierbij aanbiedt en een termijn waarin de afspraken nagekomen moeten zijn.
3. Het advies wordt door de studieloopbaanbegeleider/mentor in overleg met de afdelingsdirecteur opgesteld en toegelicht aan de student (zo mogelijk tezamen met de ouders/verzorgers als de student jonger is dan 18 jaar).



4. Het advies wordt in tweevoud opgemaakt, ondertekend en meegegeven aan beide partijen.
5. Na afloop van de afgesproken termijn vindt een evaluatiegesprek met de student plaats (zo mogelijk tezamen met de ouders/verzorger). Deze evaluatie wordt door de studieloopbaanbegeleider/mentor schriftelijk vastgelegd in het studentendossier.
6. Wanneer de student de vastgestelde afspraken binnen de gestelde termijn is nagekomen dan wordt de verwijderingsprocedure niet gestart. Het tweede advies blijft echter gedurende de gehele opleiding geldig. Indien de afspraken niet zijn nagekomen, wordt overgegaan tot het starten van de verwijderingsprocedure.

- ¹ Verzuim alleen kan nooit reden zijn voor verwijdering
- ² Deze procedure kan i.o. met de leerbedrijven ook worden gebruikt bij onderwijs dat wordt verzorgd in de BPV
- ³ Dit kan per afspraak verschillen. Een afspraak kan bijvoorbeeld voor een jaar gelden (zoals bijvoorbeeld bepaald gedrag niet meer vertonen) of voor een x aantal weken zoals het inleveren van een opdracht. De student moet wel de mogelijkheid krijgen om met een 'schone lei' verder te gaan.

Voor verwijdering wordt verwezen naar de daarvoor opengestelde verwijderingsprocedure. Let op: bij een student jonger dan 18 jaar wordt de onderwijsovereenkomst pas verbroken als er 8 weken zonder succes is gezocht naar een andere school en als de student gemeld is bij de leerplichtambtenaar in de woonplaats. Een verwijdering van een kwalificatieplichtige student wordt gemeld bij de RMC ambtenaar.

Deze procedure is met goedkeuring van de studentenraad vastgesteld op 20 maart 2014 en treedt na publicatie in werking.