

# **Regeling Beroepspraktijkvorming**



## **Artikel 1 Begrippen**

De student: de persoon die is ingeschreven bij het Koning Willem I College voor het volgen van een opleiding.

Koning Willem I College: de Stichting Regionaal Instituut voor Educatie en Beroepsonderwijs te 's-Hertogenbosch.

De organisatie of het bedrijf: de rechtspersoon, waarvan de organisatie of de onderneming voldoet aan de criteria, die betrekking hebben op de beoordeling ten behoeve van de beroepspraktijkvorming, een en ander als bedoeld in artikel 7.2.10 van de wet educatie en beroepsonderwijs.

## **Artikel 2 Onderwijs door beroepspraktijkvorming**

De student krijgt, onder verantwoordelijkheid van het Koning Willem I College, onderwijs in de praktijk van het beroep bij de organisatie/het bedrijf.

a. In de praktijkperiode realiseert de student een gedeelte van de eindtermen, die behoren bij zijn opleiding. De organisatie/het bedrijf biedt daartoe gelegenheid aan de student om bij de organisatie/het bedrijf voldoende praktijkervaring op te doen, een en ander zoals gespecificeerd op een bijlage, die deel uitmaakt van deze overeenkomst.

## **Artikel 3 Beoordeling van de beroepspraktijkvorming**

Het Koning Willem I College beoordeelt of de student aan de eindtermen heeft voldaan. Dit kan door toetsing bij het Koning Willem I College of door toetsing bij de organisatie/het bedrijf.

Alvorens toetsing bij de organisatie of het bedrijf zal plaatsvinden, vindt daarover overleg plaats met die organisatie of dat bedrijf; indien gewenst of indien nodig betreft het Koning Willem I College het oordeel van de organisatie/het bedrijf bij de beoordeling.

## **Artikel 4 Begeleiding**

De student krijgt, voorafgaand aan en gedurende de praktijkperiode, begeleiding vanuit het Koning Willem I College. De organisatie/het bedrijf en het Koning Willem I College wijzen beide één of meer contactpersonen voor de organisatie/het bedrijf aan. Een contactpersoon is doorgaans bereikbaar voor de student. De contactpersoon van het Koning Willem I College is belast met de regie van de praktijkbegeleiding.

a. De student mag gedurende de praktijkperiode gebruik maken van faciliteiten en regelingen, anders dan de toekenning van geldelijke vergoedingen, die de organisatie/het bedrijf aan zijn eigen werknemers ter beschikking stelt.

## **Artikel 5 Verplichtingen van de student**

a. De student volgt naar beste vermogen aanwijzingen van de begeleider van het Koning Willem I College en van de contactpersoon namens de organisatie/het bedrijf op.

b. De student leeft veiligheidsregels en andere regels, die gelden bij de organisatie/het bedrijf voor de eigen werknemers, na.

c. De student informeert terstond bij ziekte of afwezigheid de contactpersoon van de organisatie/het bedrijf. De student informeert bovendien de contactpersoon van het Koning Willem I College als blijkt dat de afwezigheid meer dan een week zal gaan duren.

## **Artikel 6 Duur van de overeenkomst**

a. Deze overeenkomst wordt tussen student en Koning Willem I College aangegaan voor de duur van de opleiding of het gedeelte van de opleiding waarop de onderwijsovereenkomst betrekking heeft.

b. Deze overeenkomst wordt tussen de organisatie/het bedrijf, Koning Willem I College en de student aangegaan voor de periode, uitgedrukt in maanden, waarin de beroepspraktijkvorming en de beoordeling daarvan feitelijk plaats heeft.



c. De overeenkomst eindigt:

- na afloop van de termijn, waarvoor deze overeenkomst is aangegaan, of
- doordat de student een diploma of deelcertificaat verwerft, waarvoor de praktijkperiode moest worden gevolgd, of
- in onderling overleg tussen de student en het Koning Willem I College of
- bij faillissement of surséance van betaling van de organisatie of het bedrijf of door opzegging.

d. Het Koning Willem I College of de organisatie/het bedrijf kan deze overeenkomst door opzegging beëindigen, indien de student zijn plicht ingevolge deze overeenkomst toerekenbaar niet nakomt. Hieronder wordt in ieder geval begrepen:

- ongeoorloofde afwezigheid gedurende de praktijkperiode;
- verzuimen of handelingen, die tot verwijdering van de student kunnen leiden.

## **Artikel 7 Omvang van de periode van beroepspraktijkvorming**

a. Indien de onderwijsovereenkomst tussen het Koning Willem I College en de student betrekking heeft op een beroepsopleidende leerweg of een gedeelte van een beroepsopleidende leerweg, dan omvat de praktijkperiode 20% tot 60% van de studieduur, die behoort bij de opleiding of het gedeelte van de opleiding, waarvoor de student bij het Koning Willem I College is ingeschreven. Het gaat daarbij om 38 uur per week inclusief huiswerk in de bpv.

b. Indien de onderwijsovereenkomst tussen het Koning Willem I College en de student betrekking heeft op een beroepsbegeleidende leerweg of een gedeelte van een beroepsbegeleidende leerweg, dan omvat de praktijkperiode 60% of meer van de studieduur, die behoort bij de opleiding of het gedeelte van de opleiding, waarvoor de student bij het Koning Willem I College is ingeschreven. Ook in dit geval gaat het om 38 uur per week inclusief huiswerk in de bpv.

c. Indien de onderwijsovereenkomst tussen het Koning Willem I College en de student betrekking heeft op een opleiding educatie, dan heeft de praktijkperiode tenminste die omvang als nodig is in het kader van de overeenkomst als bedoeld in artikel 2.3.4. van de Wet educatie en beroepsonderwijs.

## **Artikel 8 Overige verplichtingen van de organisatie/het bedrijf**

De organisatie/het bedrijf draagt zorg voor aanmelding bij de bevoegde instanties alsmede voor een correcte afdracht van belastingen en premies overeenkomstig de daarvoor geldende wet- en regelgeving.

## **Artikel 9 Verzekering**

Het Koning Willem I College heeft voor alle studenten een collectieve ongevallenverzekering en een collectieve aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Beide verzekeringen hebben slechts een AANVULLEND karakter.

Bovendien zal een leerbedrijf er rekening mee moeten houden dat niet de student maar het bedrijf wettelijk gezien aansprakelijk is zoals voor zijn andere werknemers.