

# **Regeling school- en opleidingskosten**



## **Artikel 1 Categorieën**

1. De regeling schoolkosten en bijkomende opleidingskosten is een uitwerking van art. 1.2. van het Financieel Reglement.
2. De kosten voor de student worden verdeeld in categorieën en opgenomen in een door het College van bestuur vastgestelde lijst: Alle kosten op een rij. Deze lijst is onderdeel van deze regeling.
3. De categorieën zijn:
  - a. basisuitrusting;
  - b. leermiddelen(lijst);
  - c. vrijwillige bijdrage en niet verplichte voorzieningen;
  - d. overige leermiddelen.

## **Artikel 2 Toegang tot het onderwijs**

Betaling van les- of cursusgeld geeft recht op toegang tot onderwijs.

## **Artikel 3 Informeren student**

Het Koning Willem I College informeert via de website en de folders de student vóór informatie over alle opleidingskosten.

## **Artikel 4 Leermiddelen**

Het Koning Willem I College verstrekt de student een leermiddelenlijst met specificaties. De student is verplicht om de leermiddelen op deze lijst aan te schaffen.

1. Het staat de student vrij om te bepalen waar hij deze leermiddelen koopt.
2. Het College van bestuur kan besluiten dat van het voorgaande lid wordt afgeweken, mits:
  - a. noodzakelijk; of
  - b. in het voordeel van de student, goed gecommuniceerd en na goedkeuring van de studentenraad.
3. De besluiten op basis van het voorgaande lid worden opgenomen op de in art. 1 lid 2 bedoelde lijst.

## **Artikel 5 Vrijwillige bijdragen**

1. Het College van bestuur kan de student en eventueel de wettelijke vertegenwoordiger(s) schriftelijk verzoeken om een vrijwillige bijdrage.
2. Per opleiding kan worden verzocht om een vrijwillige bijdrage voor extra voorzieningen, mits deze voorzieningen voor de student van toegevoegde waarde zijn. Het weigeren van een vrijwillige bijdrage heeft geen gevolgen voor het onderwijs van de student, anders dan eventuele uitsluiting van de aangeboden extra voorzieningen.

## **Artikel 6 Communicatie**

Het Koning Willem I College zal over de school- en bijkomende opleidingskosten open en transparant communiceren.

## **Artikel 7 Rechtsmiddelen**

De klachtenregeling is van toepassing op conflicten over dit onderwerp.



**Basisuitrusting:  
Opleidingsgebonden  
schoolkosten, te betalen door  
de school van de bekostiging**

1. intake en inschrijving
2. instaptoetsen gerelateerd aan KD
3. administratie gerelateerd aan KD
4. tentamens, examens en herkansingen gerelateerd aan KD
5. opleidingsinformatie gerelateerd aan KD
6. verbruiksmaterialen: materiaal welke gebruikt wordt in de les en/of de opleiding en daarna op of verwerkt is
7. gebruiksmaterialen: materialen en voorwerpen die gebruikt worden tijdens het beroep en/of onderwijs en duurzaam zijn, als deze eigendom blijven van de school
8. ouderavonden
9. diploma-uitreiking
10. toegangspas(sen) voor school,
11. onderwijsruimtes zoals OLC en mediatheek
12. software waarvan het eigendom of de licentie bij de school ligt
13. BPV-handboek (bij voorkeur online aanbieden)

**Overige leermiddelen die o.g.v.  
artikel 4 lid 3 door het KW1C  
mogen worden gefactureerd**

1. Readers die niet in de markt verkrijgbaar zijn.
2. Licenties en digitale leermiddelen die niet via de markt verkrijgbaar zijn.
3. Kleding voor het beroep.

**Leermiddelen(lijst):  
Opleidingsgebonden  
leermiddelen die de student zelf  
aanschafft**

1. leermateriaal zoals (woorden)boeken, readers, kopieën, tekenmateriaal (bijv. passer, geo- driehoek) en een rekenmachine
2. gebruiksmaterialen: materialen en voorwerpen die gebruikt worden tijdens het beroep en/of onderwijs en duurzaam zijn, als deze eigendom zijn van de student
3. software die eigendom van de student wordt en op zijn eigen computer komt
4. licenties met een ISBN-nummer die bij leveranciers te koop zijn
5. laptop mits te relateren aan beroep of indien de opleiding online lesstof aanbiedt
6. een Verklaring omtrent Gedrag wanneer het een inschrijfvereiste is

**Vrijwillige bijdrage en niet  
verplichte voorzieningen:  
Niet- opleidingsgebonden  
schoolkosten, vrijwillig te  
betalen door de student**

1. extra service bij de intake zoals een individueel assessment
2. excursies en buitenschoolse activiteiten buiten het opleidingsprogramma (o.a. sport)
3. studentenfeesten
4. werkweken (indien niet verplicht)
5. onderwijsactiviteiten buiten het verplichte opleidingsprogramma
6. extra materialen zoals USB-sticks, schrijfmateriaal, mappen
7. extra (branche)examens die niet in KD zijn opgenomen
8. huur en borg van lockers
9. Vrijwillige collegebijdrage (zie brief en site).

**Definities**

Verbruiksmaterialen: materiaal welke gebruikt wordt in de les en/of de opleiding en daarna op of verwerkt is

Gebruiksmaterialen: materialen en voorwerpen die gebruikt worden tijdens het beroep en/of onderwijs en duurzaam zijn



## Artikelsgewijze toelichting van de regeling

### Artikel 1 Categorieën

Vanuit het perspectief van de student zijn er vier categorieën van onderwijsvoorzieningen te onderscheiden. De categorieën zijn:

- a. Basisuitrusting
- b. Leermiddelen(lijst)
- c. Vrijwillige bijdrage
- d. Overige leermiddelen

### Basisuitrusting

In deze categorie valt alles wat onder het les- of cursusgeld valt. Het les- of cursusgeld moet op grond van de wet voldoende zijn om het onderwijs te kunnen volgen. Kortom, alles wat noodzakelijk is voor de toegang tot het onderwijs dient de student te krijgen. Dit is al betaald via de bekostiging van het Rijk. Onder toegang tot het onderwijs valt ook de mogelijkheid om de opleiding te verlaten met een diploma. Kortom, van de Rijksbijdrage worden de onderwijs- en examenvoorzieningen en de lesmaterialen betaald.

Voorbeeld 1: op het moment dat de opleiding een excursie aanbiedt die noodzakelijk is om het diploma te halen dan dient die excursie gratis te zijn. Verder dient bij iedere afdeling een basisuitrusting aanwezig te zijn, zodat de student de benodigde competenties kan verwerven en kan worden geëxamineerd. Dat interpreteren wij als de minimaal aanwezige faciliteiten om op het beroep gericht onderwijs te kunnen geven en examineren. Hier vallen tevens de lesmaterialen en een kleine voorraad van de verplichte leermiddelen onder (zie voor deze termen categorie b.).

### Leermiddelen(lijst)

Lesmaterialen vallen onder het de Rijksbijdrage, leermiddelen dient de student zelf aan te schaffen, tenzij ze eigendom van de school zijn of worden. Deze leermiddelen mag hij via de school kopen maar hij hoeft dit niet te doen. Lesmaterialen zijn vooral verbruiksmaterialen terwijl leermiddelen veelal gebruiksvorwerpen zijn. Na de opleiding zijn lesmaterialen 'op' of verwerkt. Leermiddelen onder categorie a. zijn of worden eigendom van de school en vallen daarmee onder de basisuitrusting. Leermiddelen onder b. worden of zijn eigendom van de student.

Voorbeeld 2: ingrediënten en materialen die tijdens de opleiding worden verwerkt komen niet voor rekening van de student (en zijn dus lesmaterialen). Bijvoorbeeld hout om meubels te maken of ingrediënten voor een horecaopleiding.

Voorbeeld 3: boeken en gereedschappen en werkkleding die specifiek zijn voor de beroepsopleiding, zijn leermiddelen als bedoeld onder b. indien zij eigendom worden of zijn van de student zelf. Krijgt de student ze in bruikleen dan vallen ze onder a. en worden ze dus betaald van het les- of cursusgeld.

Voorbeeld 4: Voor software die op onze eigen servers komt, mag geen bijdrage worden gevraagd.



## **Vrijwillige bijdrage en niet verplichte voorzieningen**

Zie toelichting bij artikel 5

## **Overige leermiddelen**

Zie toelichting bij artikel 4

## **Artikel 2 Toegang tot het onderwijs**

Betaling van les- of cursusgeld geeft recht op toegang tot onderwijs. Uiteraard is het wel mogelijk dat de student later handelt in strijd met het studentenstatuut en/of andere regels en dat deze student daarop de toegang alsnog wordt ontzegd.

## **Artikel 3 Informeren student**

Deze bepaling spreekt voor zichzelf.

## **Artikel 4 Leermiddelen**

De student is verplicht om leermiddelen aan te schaffen. Dit wil zeggen dat ze niet vrijwillig zijn. Het onderscheidend criterium met de echte vrijwillige voorzieningen, is dat leermiddelen absoluut nodig zijn om de opleiding te kunnen volgen. Een student die de leermiddelen niet aanschaft, is niet zozeer een deelnemer aan het onderwijs maar een toeschouwer van het onderwijs. Meer in het bijzonder zijn leermiddelen direct te relateren aan het kwalificatiedossier en de diploma-eisen. Ook dit onderscheidt de leermiddelen van de vrijwillige voorzieningen die hieronder worden beschreven. Het moet de student normaal gesproken vrij staan om deze leermiddelen buiten de school om aan te schaffen. Deze leermiddelen kunnen in beginsel dus nooit automatisch leiden tot een betalingsverplichting aan het KW1C, maar pas nadat de student zelf een besluit neemt om deze middelen via het KW1C te kopen. Het KW1C wil overigens geen winkel zijn en zal de student zoveel mogelijk naar de markt verwijzen. Dit betekent dat het KW1C als uitgangspunt hanteert dat de student een gespecificeerde leermiddelenlijst krijgt voorgeschreven.

## **Overige leermiddelen**

Soms kan niet alles op een leermiddelenlijst worden gezet. Bijvoorbeeld bij door ons zelf samengestelde readers leidt de aanschaf van een leermiddel tot een betalingsverplichting aan het KW1C.

Verder worden soms licenties en/of digitale leermiddelen verplicht gesteld. Deze licenties en leermiddelen vormen vaak de kern van de leerstof. Indien deze licenties en/of leermiddelen gewoon via de markt verkrijgbaar zijn (bijvoorbeeld een ISBN nummer hebben) is er geen probleem en kan de leermiddelenlijst worden ingezet. In sommige gevallen kan of wil een leverancier echter niet aan een individuele student leveren. In dat geval hebben wij geen andere keus dan de producten zelf in te kopen en de facturatie zelf te verzorgen. Een voorwaarde is wel dat we dit alleen doen indien het alternatief duurder is. Het moet dus in het voordeel van de student zijn. Een tweede voorwaarde is dat de kosten goed gecommuniceerd worden en voor de student vooraf duidelijk zijn.

Een vergelijkbare uitzondering maken we voor beroepskleding. Aan deze kleding kunnen belangrijke veiligheidseisen of representatieve eisen zijn verbonden. Ook dan het beter zijn dat de school deze kleding (doet) verstrekken. Er gelden dan dezelfde voorwaarden als hierboven.



### **Artikel 5 Vrijwillige bijdragen**

Zowel door het College van bestuur, als door de afdeling zelf, kan een vrijwillige bijdrage worden gevraagd. De vrijwillige collegebijdrage wordt schriftelijk gevraagd en pas na toestemming van de studentenraad. Deze toestemming is verleend. Aan de vrijwillige afdelingsbijdragen zijn de in lid 2 en 3 genoemde voorwaarden verbonden. Het moet gaan om extra voorzieningen die voor de student daadwerkelijke toegevoegde waarde hebben. Het niet betalen van een vrijwillige bijdrage kan alleen gevolgen hebben voor de toegang tot de extra voorzieningen, niet op de toegang tot het onderwijs.

### **Artikel 6 Communicatie**

Het is van belang dat bij de student de kosten van een opleiding vooraf bekend zijn. Dit borgen wij door dit kenbaar te maken in het studie- en foldermateriaal op de site van het Koning Willem I College ([www. Kw1c.nl](http://www.Kw1c.nl)).

Verder dient de gestuurde rekening altijd te zijn gespecificeerd zodat de student kan controleren waar hij voor betaalt.

De leermiddelenlijst dient verder altijd helder aan te geven dat het de student vrij staat om de leermiddelen aan te schaffen waar hij dat wil. In deze overgangsfase is het soms nog noodzakelijk om te verwijzen naar leveranciers. Dit is daarom nog even toegestaan mits het bovenstaande dan wordt benadrukt.

### **Artikel 7 Rechtsmiddelen**

De gewone regels zijn van toepassing bij klachten op basis van deze regeling.