



Reglement studentenraad

Vastgesteld door het College van Bestuur:

Vastgesteld door de Studentenraad op: 22-03-2019

Versie 1.0

Intern gebruik



Inhoud

Titel 1. Centrale Studentenraad	4
Artikel 1.1 Samenstelling	4
Artikel 1.2 Zittingsduur.....	4
Artikel 1.3 Het Dagelijks Bestuur	4
Artikel 1.4 Huishoudelijk reglement	4
Artikel 1.5 Faciliteiten voor de Centrale Studentenraad	5
Titel 2. Verkiezingen	5
Artikel 2.1 Kiesrecht en kandidaat stellen	5
Artikel 2.2 Aanstelling van kandidaten buiten de verkiezingsperiode	5
Artikel 2.3 Wijze van organiseren verkiezingen	5
Artikel 2.3 Vaststellen verkiezingsdata	6
Artikel 2.4 Uitnodiging studenten voor kandidaatstelling	6
Artikel 2.5 Stemming kandidaten	6
Artikel 2.6 Vaststellen kandidaatsbestuur	6
Artikel 2.7 Privacy	6
Titel 3. Wijze van vergaderen.....	7
Artikel 3.1 Bijeenroeping leden voor vergaderingen.....	7
Artikel 3.2 Oproep voor een ledenvergadering	7
Artikel 3.3 Archivering van de documentatie.....	7
Titel 4. Verantwoording Centrale Studentenraad.....	8
Artikel 4.1 Jaarverslag.....	8
Artikel 4.2 Begrotingsstaat.....	8
Artikel 4.3 Beleidsplan.....	8
Titel 5. Overlegvergaderingen.....	9
Artikel 5.1 Overleg met het College van Bestuur	9
Artikel 5.2 Overleg met de Raad van Toezicht.....	9
Artikel 5.3 Overleg met de Ondernemingsraad.....	9
Artikel 5.4 Overleg met de Ouderraad indien deze is opgericht	9
Titel 6. Bevoegdheden van de Centrale Studentenraad	9
Artikel 6.1 Algemene bevoegdheden en rechten.	9
Artikel 6.2 Instemmingsrecht	9
Artikel 6.3 Adviesrecht.....	10
Artikel 6.4 Overige bevoegdheden	10
Titel 7. Deelraden	11
Artikel 7.1 Samenstelling.....	11



Artikel 7.2 Zittingsduur.....	11
Artikel 7.3 Faciliteiten voor de Deelraad	11
Artikel 7.4 Het Dagelijks Bestuur	11
Titel 8. Verkiezingen Deelraad	12
Artikel 8.1 Kiesrecht en kandidaat stellen	12
Artikel 8.2 Wijze van organiseren verkiezingen	12
Artikel 8.3 Vaststellen kandidaatsbestuur	12
Titel 9. Wijze van vergaderen.....	12
Artikel 9.1 Procedures betreffend vergaderen	12
Titel 10. Verantwoording Deelraad	12
Artikel 10.1	12
Titel 11. Overlegvergaderingen.....	13
Artikel 11.1 Hoeveelheid overleggen	13
Titel 12. Bevoegdheden Deelraad.....	13
Artikel 12.1 Algemene bevoegdheden en rechten	13
Artikel 12.2 Bijzondere bevoegdheden	13
Artikel 12.3 Procedure bij tegenstrijdigheid van meningen van de Centrale Studentenraad en de Deelraad	13
Titel 13. Slotbepalingen	13
Artikel 13.1 Bescherming leden van de Centrale Studentenraad.....	13
Artikel 13.2 Overige besluiten.....	13
Artikel 13.3. Inwerkingtreding	14
Aanvulling	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd. 14
Artikel 1.3.....	14
Titel 7 t/m 12.....	14



Titel 1. Centrale Studentenraad

Artikel 1.1 Samenstelling

1. De Centrale Studentenraad zal te allen tijde bestaan uit een oneven aantal leden van minimaal 5 en maximaal 15 leden en deze leden zullen uit studenten van het Koning Willem I College gekozen worden door studenten van het Koning Willem I College.
2. De Centrale Studentenraad mag, als uitzondering in de verkiezingsperiode, uit minder dan 5 leden bestaan.
3. De Centrale Studentenraad kiest uit zijn midden, door middel van een unanieme stemming, een voorzitter en vicevoorzitter.
4. Bij afwezigheid van de voorzitter zal de vicevoorzitter deze functie tijdelijk overnemen.
5. Bij langdurige afwezigheid zal er een nieuwe voorzitter of vicevoorzitter verkozen worden.

Artikel 1.2 Zittingsduur

1. De leden van de Centrale Studentenraad worden gekozen voor een termijn van een opleidingsduur van het betreffende lid.
2. Bij het starten van een nieuwe of vervolgopleiding zal het betreffende lid opnieuw verkozen moeten worden.
3. Bij het oplopen van studievertraging wordt automatisch de zittingsduur van het betreffende lid verlengd met dezelfde periode als de studievertraging.
4. De gegevens van alle leden zullen bewaard en vastgelegd worden in een afgesloten map op de algemene one drive van de Centrale Studentenraad, zodat persoonlijke informatie alleen in handen is van het Dagelijks Bestuur die deze informatie nodig heeft om te bepalen tot wanneer de zittingsduur zal doorlopen.

Artikel 1.3 Het Dagelijks Bestuur

1. Het Dagelijks Bestuur van de Centrale Studentenraad bestaat uit een tweetal leden.
 1. De voorzitter
 2. De vicevoorzitter
2. Mocht het Dagelijks Bestuur van de Centrale Studentenraad er niet uitkomen, onderling zal er door de gehele Centrale Studentenraad gestemd worden over de opties die er liggen. Hierbij wordt de optie gekozen die de meeste stemmen heeft. Mochten deze conflicten bij meer dan 75% van de gevallen voorkomen dan kan er door de Centrale Studentenraad een stemming aangevraagd worden voor een nieuw Dagelijks Bestuur.
3. De indeling van het dagelijks bestuur wordt, zoals aangegeven bij artikel 1.1, verkozen binnen de Centrale Studentenraad door een anonieme stemming die door de voorzitter of vicevoorzitter van het bestuur dat er nog is, geleid zal worden.
4. Na vaststelling van het Dagelijks Bestuur wordt het College van Bestuur op de hoogte gebracht.
5. Het Dagelijks Bestuur heeft discretionaire bevoegdheden ten aanzien van de algemene leden van de Centrale Studentenraad. Deze staan verder beschreven in het Huishoudelijk Reglement Centrale Studentenraad.
6. De rechten en plichten van het Dagelijks Bestuur zijn verder vastgelegd in het Huishoudelijk Reglement Centrale Studentenraad.

Artikel 1.4 Huishoudelijk reglement

1. De Centrale Studentenraad legt zijn interne werkwijze en aangelegenheden vast in het huishoudelijk reglement. Ten minste de volgende onderwerpen staan daarin beschreven:
 1. De werkwijze binnen de Centrale Studentenraad;
 2. De rechten, plichten en bevoegdheden van de leden van het Dagelijks Bestuur;
 3. Verantwoording van het Dagelijks Bestuur naar de algemene leden van de Centrale Studentenraad;
 4. De vergaderingen van het Dagelijks bestuur; en
 5. Procedures omtrent:



1. Interne disputen
2. Vacatieregelingen
3. Vergoedingen
4. Faciliteiten aanvragen
5. Vrijstelling van leden van de Centrale Studententraad

Artikel 1.5 Faciliteiten voor de Centrale Studententraad

1. Het College van Bestuur stelt de Centrale Studententraad alle voorzieningen ter beschikking die hij nodig acht om werkzaamheden uit te voeren, zoals, maar niet gelimiteerd tot:
 1. Een ruimte om te vergaderen en te werken;
 2. ICT-voorzieningen zoals een telefoon en een computer; en,
 3. Voor de basisvoorziening die een werkruimte of vergaderruimte nodig heeft zoals tafels, kasten en stoelen.
2. De leden van de Centrale Studententraad krijgen voldoende tijd ter beschikking om de werkzaamheden uit te voeren tijdens zowel onbegeleide- als begeleide onderwijsuren.
3. Leden van de Centrale Studententraad krijgen een passende vergoeding voor hun werkzaamheden. Dit staat verder beschreven in Het Huishoudelijk Reglement.
4. De Centrale Studententraad heeft het recht om door een ter zake deskundige medewerker in hun werk begeleid en geadviseerd te worden bij hun werkzaamheden.
5. De leden van de Centrale Studententraad hebben recht om trainingen te volgen om het kennisniveau te verhogen en te waarborgen.

Titel 2. Verkiezingen

Artikel 2.1 Kiesrecht en kandidaat stellen

1. Iedere student van het Koning Willem I College mag zich verkiesbaar stellen voor een zetel binnen de Centrale Studententraad.
2. Alle studenten van het Koning Willem I College mogen deelnemen aan de verkiezingen van de Centrale Studententraad.

Artikel 2.2 Aanstelling van kandidaten buiten de verkiezingsperiode

1. Uiteraard is het mogelijk dat studenten zich kandidaat stellen buiten de verkiezingsperiode. Op dat moment heeft de Centrale Studententraad het recht een zetel aan te bieden als raadslid van de Centrale Studententraad als hierdoor niet het maximaal aantal leden overschreden wordt, zoals beschreven is in artikel 1.1 van dit document.
2. Ieder lid dat nieuw instroomt binnen de Centrale Studententraad, komt eerst in een proefperiode. Deze is door de Centrale Studententraad te bepalen en zal minimaal 1 maand duren met een uitloop naar 2 maanden. Daarna zal er worden gestemd door de Centrale Studententraad of het betreffende lid geschikt is en mag beginnen aan zijn zitting binnen de Centrale Studententraad.
3. Als het lid, dat zich via deze weg kandidaat stelt, na zijn proefperiode zijn zittingsperiode binnen de Centrale Studententraad kan en wil vervolgen, is hier twee derde van de stemmen van de Centrale studententraad voor nodig. Deze stemming wordt anoniem gehouden.
4. Het Dagelijks Bestuur heeft te allen tijde het recht advies te geven over het betreffende lidmaatschap van dergelijke kandidaat.

Artikel 2.3 Wijze van organiseren verkiezingen

1. De verkiezingen worden georganiseerd door de Centrale Studententraad of een, door het Dagelijks Bestuur gekozen, verkiezingscommissie.
2. Indien nodig stelt de Centrale Studententraad een commissie verkiezing op.
 1. Er kunnen uitsluitend leden uit de Centrale Studententraad of Deelraad zitting nemen in deze commissie.



2. In deze commissie dienen te allen tijde een Dagelijks Bestuurslid en een of meerdere algemene leden van de Centrale Studentenraad zitting te nemen.

Artikel 2.3 Vaststellen verkiezingsdata

1. De Centrale Studentenraad stelt het College van Bestuur minimaal zes weken voor aanvang van de verkiezingen op de hoogte. Vervolgens worden door het Dagelijks Bestuur van de Centrale Studentenraad alle directeuren van afdelingen en projectbureaus in kennis gesteld van de aanvangsdatum van de verkiezingen.
2. De voorbereiding van de verkiezing, de kandidaatstelling en de verkiezing zelf gebeurt zoveel mogelijk intern in de commissie en in samenwerking met het Studenten Succes Centrum.

Artikel 2.4 Uitnodiging studenten voor kandidaatstelling

1. Minimaal zes weken voor de datum van de verkiezingen nodigt de Centrale Studentenraad alle studenten uit zich aan te melden als kandidaat. Dit doen zij met behulp van het Studenten Succes Centrum.
2. Als er meer aanmeldingen zijn dan dat er plaatsen beschikbaar zijn, zullen er verkiezingen gehouden worden. Deze worden bekend gemaakt als de inschrijving gesloten is. Mocht dit niet het geval zijn, werken we volgens de ontstaande punten in ditzelfde artikel.
3. Een week na de uitnodiging tot aanmelden, zal de aanmelding sluiten en worden de studenten die zich hebben aangemeld uitgenodigd worden voor een verplichte informatiemiddag. De kandidaten worden verzocht om een Curriculum Vitae in te leveren binnen een week na aanvang van de informatiemiddag. Hierna zal de commissie verkiezingen kijken of er mogelijk nog een informatiemiddag gehouden zal worden voor de afwezigen. Dit zal uiterlijk een week na de eerste informatiemiddag plaats vinden. Hierna zullen de kandidaten uitgenodigd worden voor een kennismaking met het team bij een vergadering. Hierna krijgen de kandidaten een handtekeningen-formulier mee om 5 handtekeningen te verzamelen ter ondersteuning. Hierna zal een proeftijd in gaan zoals beschreven staat bij artikel 2.2 van dit document.
4. De Centrale Studentenraad controleert of aan de eisen voor de kandidaatstelling wordt voldaan aan de hand van de WEB en dit reglement. Indien de kandidaatstelling niet voldoet aan de eisen, stelt de Centrale Studentenraad de betreffende kandidaat hiervan onmiddellijk schriftelijk met opgave van redenen in kennis. De kandidaat krijgt één week de tijd om alsnog aan de eisen te voldoen.

Artikel 2.5 Stemming kandidaten

1. Bij de verkiezing zal er anoniem gestemd worden onder alle studenten van het Koning Willem I College.
2. Alle leden van de Centrale Studentenraad mogen 5 stemmen uitbrengen.
3. Op de dag van de verkiezingen zullen de leden van de Centrale Studentenraad stemmen door middel van een onlinestemprogramma. Dit zal gebeuren tijdens een vergadering.

Artikel 2.6 Vaststellen kandidaatsbestuur

1. Gekozen zijn de kandidaten die het hoogste aantal stemmen hebben gekregen. Indien er voor de laatste zetel meer kandidaten zijn die een gelijke aantal stemmen hebben gekregen, beslist de verkiezingscommissie.
2. De uitslag van deze verkiezingen wordt door de verkiezingscommissie vastgesteld en volledig bekend gemaakt aan het College van Bestuur en de directeuren van alle afdelingen, diensten en projectbureaus.

Artikel 2.7 Privacy

1. Het Dagelijks Bestuur van de Centrale Studentenraad zorgt ervoor dat alle verkregen informatie zorgvuldig wordt opgeslagen tot maximaal 2 maanden na de verkiezingen.



2. Informatie van studenten die zich niet meer verkiesbaar stellen, zal direct na bekendmaking verwijderd worden uit alle bestanden van de Centrale Studententraad.
3. Informatie betreffende kandidaatstellingen en de kandidaten mag voor een periode van ten hoogste twee jaar worden opgeslagen.

Titel 3. Wijze van vergaderen

Artikel 3.1 Bijeenroeping leden voor vergaderingen

1. De Centrale Studententraad komt in een vergadering bijeen:
 1. Op verzoek van de voorzitter;
 2. Op een gemotiveerd verzoek van tenminste 2 leden; of
 3. Op vooraf afgesproken en bepaalde momenten.
2. De voorzitter en/of vicevoorzitter bepaalt het moment van vergaderen en de locatie waar deze vergadering gehouden zal worden.
3. Een vergadering op verzoek van leden van de Centrale Studententraad wordt gehouden binnen een termijn van 10 werkdagen.
4. De voorzitter en/of vicevoorzitter schrijft de vergadering uit door middel van een schriftelijke uitnodiging aan de leden.
5. Een vergadering kan plaatsvinden zelfs wanneer een meerderheid van de leden van de Centrale Studententraad niet aanwezig is. In deze vergadering kan echter geen stemming plaats vinden. Ook dient er te allen tijde een Dagelijks Bestuurslid aanwezig te zijn.
6. Indien de voorzitter afwezig is bij een vergadering zal de vicevoorzitter de rol van voorzitter overnemen voor de duur van deze vergadering.
7. Vergaderingen van de Centrale Studententraad zijn niet openbaar. Er kan een verzoek gedaan worden aan het Dagelijks Bestuur van de Centrale Studententraad om een openbare vergadering te houden.
8. Dit geldt ook voor de notulen die wij discreet opgeslagen hebben staan. Het College van Bestuur kan een aanvraag doen voor het inzien van onze notulen.

Artikel 3.2 Oproep voor een ledenvergadering

1. De voorzitter of vicevoorzitter stelt, na overleg in het Dagelijks Bestuur, voor iedere vergadering de agenda op. Ieder lid uit de Centrale Studententraad kan het Dagelijks Bestuur verzoeken een onderwerp op de agenda te plaatsen.
2. De voorzitter of vicevoorzitter zorgt ervoor dat de agenda verzonden wordt naar alle leden en dat alle leden kennis kunnen nemen van de agenda.
3. Naast hetgeen in de bovenstaande leden is gesteld, zorgt het Dagelijks Bestuur voor het notuleren van de vergadering, voert de briefwisseling uit namens de Centrale Studententraad en beheert zij alle stukken die bestemd zijn voor de Centrale Studententraad. Tijdens de vergadering, in het daarvoor toegewezen agendapunt, stelt het Dagelijks Bestuur de leden van de Centrale Studententraad op de hoogte van de ingekomen stukken.

Artikel 3.3 Archivering van de documentatie

1. Voor het begin van de vergadering overlegt het Dagelijks Bestuur wie de notulen van de vergadering zal maken. Mocht het niet mogelijk zijn dat iemand van het Dagelijks Bestuur de notulen maakt, zal het Dagelijks Bestuur een van de leden aanwijzen om deze taak te vervullen.
2. Het volledige Dagelijkse Bestuur is verantwoordelijk voor de archivering van alle documentatie, hetzij ingekomen via mail, post of anders verkregen.
3. Bij alle notulen wordt gebruik gemaakt van de documentopmaak van het college. Ook dienen de volgende punten aanwezig te zijn in de notulen:
 1. Datum van de vergadering;
 2. Aan- en afwezigen;
 3. Archiefnaam van de notulen;
 4. Aanvang en afsluiting van de vergadering; en



5. De punten die besproken zijn in de vergadering.
4. De notulen en behandelde stukken zijn niet openbaar maar kunnen op verzoek van het College van Bestuur op gegronde redenen worden ingezien.
5. Persoonsgegevens zullen bij openbaring altijd geanonimiseerd worden, opdat er geen vertrouwelijke informatie gedeeld wordt, buiten de Centrale Studententraad. Het Dagelijks Bestuur ziet erop toe dat er geen vertrouwelijke informatie in een documentatie weergegeven staat, uitgezonderd datgene dat essentieel is voor het document.

Titel 4. Verantwoording Centrale Studententraad

Artikel 4.1 Jaarverslag

1. Elk jaar dient de Centrale Studententraad een verslag op te stellen over zijn uitgevoerde werkzaamheden van het voorgaande kalenderjaar. Waarin tenminste het volgende opgenomen is:
 1. De totale hoeveelheid van de volgende vergaderingen:
 1. Ledenvergaderingen;
 2. Dagelijks Bestuur vergaderingen;
 3. Vergaderingen met het College van Bestuur;
 4. Vergaderingen met de Ondernemingsraad en indien aanwezig vergaderingen met de ouderraad; en
 5. Vergaderingen met de Raad van Toezicht.
 2. De werkzaamheden die de Centrale Studententraad verder uitgevoerd heeft binnen en buiten het college. Hierbij zullen ook de aanvragen behandeld worden die de Centrale Studententraad in dat jaar behandeld heeft.
2. Het jaarverslag dient door een meerderheid van de Centrale Studententraad goedgekeurd te worden. Hierna zal het de Centrale Studententraad ervoor zorgen dat alle studenten en medewerkers kennis kunnen nemen van het jaarverslag.

Artikel 4.2 Begrotingsstaat

1. De Centrale Studententraad dient ieder jaar een begroting op te stellen voor het aankomende financiële jaar. Deze begroting zal gemaakt worden door het Dagelijks Bestuur.
2. De begroting wordt voorgelegd aan de leden van de Centrale Studententraad indien tenminste de helft van de leden goedkeuring geeft, zal de begroting gepresenteerd worden aan het College van Bestuur.
3. De financiële middelen voor de studententraad worden meegenomen in de begroting van het Koning Willem I College.
4. In de begroting dienen de volgende aspecten terug te komen:
 1. Inkomsten;
 2. (Verwachte) uitgaven;
 3. Kosten voor deelraden;
 4. De beleidsagenda voor het aankomende kalenderjaar indien noodzakelijk; en
 5. Een groeiparagraaf.
5. De kosten voor de deelraad worden in overleg met de deelraad in kwestie vastgesteld.

Artikel 4.3 Beleidsplan

1. De Centrale Studententraad dient een beleidsplan voor het aankomende kalenderjaar op te stellen.
2. Het beleidsplan wordt vastgesteld door de Centrale Studententraad en wordt gepresenteerd aan het College van Bestuur.
3. In het beleidsplan zullen de volgende punten beschreven zijn:
 1. Welke koers de Centrale Studententraad wil aanhouden;
 2. De prioriteiten van het komende jaar; en
 3. De doelen binnen de Centrale Studententraad.



Titel 5. Overlegvergaderingen

Artikel 5.1 Overleg met het College van Bestuur

1. Het College van Bestuur overlegt tenminste achtmaal per jaar met de Centrale Studententraad of het Dagelijks Bestuur over de algemene gang van zaken binnen het Koning Willem I College.
2. Beide partijen brengen onderwerpen in voor dit overleg. De Centrale Studententraad zal in de vergadering aan zijn leden vragen of er vanuit hen nog aanvullingen zijn op de punten die het Dagelijks Bestuur al heeft opgesteld.
3. Van deze overleggen worden door het Dagelijks Bestuur notulen gemaakt om een juiste overdracht te kunnen geven aan de overige leden van de Centrale Studententraad.
4. De notulen zijn enkel voor intern gebruik bij de Centrale Studententraad.
5. Tenminste éénmaal per jaar zal er een gezamenlijk gesprek plaats vinden tussen de Ondernemingsraad, Raad van Toezicht, het College van Bestuur en de Centrale Studententraad.

Artikel 5.2 Overleg met de Raad van Toezicht

1. De Raad van Toezicht overlegt tenminste éénmaal per jaar met de Centrale Studententraad aangaande het beleid en de ontwikkelingen binnen het college.
2. De agenda voor dit overleg wordt in onderling overleg vastgesteld.
3. Het Dagelijks Bestuur van de Centrale Studententraad dient zijn leden in te lichten over dit gesprek. Hierbij kan ook ieder lid aan het Dagelijks Bestuur doorgeven dat er bepaalde agendapunten ingebracht moeten worden.

Artikel 5.3 Overleg met de Ondernemingsraad

1. De Centrale Studententraad overlegt tenminste viermaal per jaar met de Ondernemingsraad.
2. De voorzitters van de Centrale Studententraad en de Ondernemingsraad nemen gezamenlijk initiatief tot dit overleg.

Artikel 5.4 Overleg met de Ouderraad indien deze is opgericht

De Centrale Studententraad en de Ouderraad overleggen tenminste tweemaal per jaar. Hierbij kunnen beide partijen het initiatief nemen tot dit overleg.

Titel 6. Bevoegdheden van de Centrale Studententraad

Artikel 6.1 Algemene bevoegdheden en rechten.

1. De Centrale Studententraad is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden van het Koning Willem I College.
2. De Centrale Studententraad is bevoegd het College van Bestuur over alle aangelegenheden te adviseren en standpunten kenbaar te maken.
3. Het College van Bestuur kan tot reageren verplicht worden en dient door middel van een standpunt of besluit te reageren. Het College van Bestuur dient binnen 5 weken een gemotiveerd besluit te nemen over dit advies.
4. De Centrale Studententraad mag het College van Bestuur gevraagd en ongevraagd adviseren en is hiertoe bevoegd, zolang dit advies direct of indirect met het Koning Willem I College te maken heeft.
5. Het College van Bestuur verstrekt alle informatie aan de Centrale Studententraad die van belang is voor het goed functioneren van de Centrale Studententraad waaronder de wettelijke instemmings- en adviesrechten. Deze informatie wordt schriftelijk verstrekt en op eventueel verzoek van de Centrale Studententraad, mondeling toegelicht.

Artikel 6.2 Instemmingsrecht

1. Voordat definitieve besluiten worden genomen, heeft het College van Bestuur de Schriftelijke instemming van het Centrale Studententraad nodig. Besluiten aangaande:



1. Besluiten medezeggenschap, studentenstatuut, hoogte en besteding vrijwillige bijdrage, beroeps- en klachtenregelingen en de wijze waarop informatie wordt verstrekt aangaande de planning, organisatie en uitvoering van onderwijs en examinering
2. Formats studentenovereenkomsten
3. Procedures studenten- en onderwijszaken die zien op zaken waarover een instemmingsrecht bestaat
4. Voorgenomen besluit afwijken urennorm
5. Besteding stagefondsen
6. Beleid m.b.t. toelating, schorsing en verwijdering studenten
7. De wijze waarop studievorderingen worden vastgelegd en waarop de bescherming van de privacy wordt geregeld
8. Besluiten aangaande de veiligheid, gezondheid en welzijn van studenten
9. Besluit om af te wijken artikel 4.2 Regeling school- en opleidingskosten (vrije keuze aanschaf leermiddelen).
10. Hoofdlijnen jaarlijkse begroting (onderwijs, huisvesting en beheer, investeringen en personeel)
11. Schoolkostenbeleid
2. Als de Centrale Studentenraad de intentie heeft om geen instemming te verlenen over een van de bovenstaande punten dienen zij dit binnen vier weken na ontvangst van de juiste informatie kenbaar te maken.
3. De Centrale Studentenraad geeft schriftelijk aan of de juiste informatie ontvangen is en zal hierbij vermelden dat de reactie termijn van vier weken in gaat.

Artikel 6.3 Adviesrecht

1. Voordat definitieve besluiten gemaakt kunnen worden genomen, heeft het College van Bestuur eerst advies nodig van de Centrale Studentenraad bij besluiten over:
 1. Bij inkrimping, uitbreiding, fusie en overdracht instelling
 2. Bij beëindiging opleiding en samenwerking bij de uitvoering van een opleiding
 3. Bij verandering van de grondslag van de instelling
 4. Bij aanpassing van werkomstandigheden en voorzieningen voor studenten
 5. Beleid intake- en plaatsing studenten
 6. Bij betrokkenheid studenten bij audits en zelfevaluatie
 7. Opstellen/aanpassen profielen Raad van Toezicht
 8. Benoeming en ontslag leden College van Bestuur Memo DGC ter aanpassing opleidingsportefeuille
 9. Openen en sluiten van nieuwe opleidingen
 10. Plannen voor verhuizing, besluitvoorbereiding aanpassing ICT voor studenten, regeling computergebruik en gebruik ICT-voorzieningen
 11. Intakeprocedures, procedures SSC m.b.t. plaatsing
 12. Kwaliteitszorgmodel, vragenlijsten Bone-BVE
 13. Profielen Raad van Toezicht
2. De Raad van Toezicht legt punt 12 van artikel 6.3 voor aan de Centrale Studentenraad.
3. De Centrale Studentenraad zal bij een positief- en negatief advies binnen vier weken reageren. Deze vier weken gaan echter pas in na ontvangst van de benodigde informatie.
4. De Centrale Studentenraad zal schriftelijk kenbaar maken of de juiste informatie geleverd is.

Artikel 6.4 Overige bevoegdheden

1. Bevoegd tot het bespreekbaar maken van alles wat de instelling raakt en het CvB daarbij verzoeken om een standpuntbepaling
2. Zitting in sollicitatiecommissie leden CvB en RvT
3. Voordat de Raad van Toezicht een lid van het College van Bestuur benoemt of de samenwerking hiermee intrekt, wordt de Centrale Studentenraad vertrouwelijk aangehoord over het voorgenomen besluit tot benoeming of ontslag. Dit gebeurt op een



zodanig tijdstip dat het nog van invloed kan zijn op de besluitvorming van de Raad van Toezicht.

4. De Centrale Studententraad is bevoegd om te allen tijde advies uit te brengen over beleidswijzigingen die direct en indirect invloed kunnen hebben op studenten.

Titel 7. Deelraden

Artikel 7.1 Samenstelling

1. Een Deelraad bestaat uit een oneven aantal van minimaal 3 en maximaal 9 en wordt uit studenten van de afdeling gekozen waar deze deelraad actief zal zijn.
2. De Deelraad kan enkel tijdens de wervingsperiode uit minder dan 3 leden bestaan.
3. De Deelraad kiest uit zijn midden een voorzitter en een vicevoorzitter en eventueel als zij dit nodig achten, kunnen zij met toestemming van de Centrale Studententraad een secretaris inschakelen. Zij vertegenwoordigen de Deelraad.

Artikel 7.2 Zittingsduur

De leden van de Deelraad worden verkozen voor een periode van 18 maanden waarna zij zich niet meer verkiesbaar mogen stellen.

Artikel 7.3 Faciliteiten voor de Deelraad

1. De Centrale Studententraad stelt een Deelraad voorzieningen ter beschikking die nodig zijn voor werkzaamheden, zoals, maar niet gelimiteerd tot:
 1. Een ruimte voor vergaderingen;
 2. Een werkruimte;
 3. ICT-voorzieningen voor zover nodig en redelijk zijn.
2. Een Deelraad krijgt voldoende tijd ter beschikking om zijn werkzaamheden uit te voeren tijdens zowel begeleide- als onbegeleide onderwijsuren.
3. Leden van een Deelraad ontvangen een passende vergoeding voor hun werkzaamheden. Deze zijn vastgelegd in het Huishoudelijk Reglement van de Centrale Studententraad.
4. Leden van een Deelraad hebben het recht om door een ter zake deskundige medewerker in hun werk begeleid te worden c.q. hen te adviseren in hun werkzaamheden. Het verzoek hiertoe dient schriftelijk ingeleverd te worden bij de CSR.
5. Een Deelraad heeft het recht om trainingen te ontvangen om het kennisniveau te waarborgen. Deze worden door de CSR opgezet.

Artikel 7.4 Het Dagelijks Bestuur

1. Het Dagelijks Bestuur van een Deelraad bestaat uit een aantal specifieke leden van een Deelraad:
 1. Een voorzitter;
 2. Een vicevoorzitter
 3. Optioneel een secretaris
2. De indeling van het Dagelijks Bestuur wordt onderling vastgesteld door middel van een anonieme stemming binnen de Deelraad.

Artikel 7.5 Bevoegdheden Deelraad

1. Een Deelraad heeft geen eigen bevoegdheden maar handelt namens de Centrale Studententraad.
2. De Deelraden dienen voor besluiten vooraf goedkeuring te krijgen van de Centrale Studententraad tenzij vooraf gestemd is door de Centrale Studententraad dat dit voor een specifiek onderwerp niet nodig is. Dit zal dan genotuleerd worden door de Centrale Studententraad en zal schriftelijk worden overgedragen aan de Deelraad. Dit besluit zal te allen tijde door de Centrale Studententraad gemotiveerd zijn.



Titel 8. Verkiezingen Deelraad

Artikel 8.1 Kiesrecht en kandidaat stellen

1. Alle leden van de Centrale Studententraad mogen deelnemen aan de verkiezingen van de Deelraad.
2. Iedere student van het Koning Willem I College mag zich verkiesbaar stellen voor een zetel binnen de Deelraad mits zij op de betreffende afdeling een studie volgen.

Artikel 8.2 Wijze van organiseren verkiezingen

1. De verkiezingen worden georganiseerd door de Deelraad of eventueel een commissie binnen de Deelraad en eventueel door de Centrale Studententraad als zij dit nodig achten of een nieuwe Deelraad willen starten.
2. De Deelraad stelt de Centrale Studententraad daartoe in de gelegenheid en ondersteunt op verzoek van de Centrale Studententraad. Uiteraard kan de Centrale Studententraad gevraagd en ongevraagd advies geven over deze kwestie.
3. Indien nodig stelt de Centrale Studententraad een commissie verkiezing op.
4. Er kunnen uitsluitend leden uit de Centrale Studententraad of Deelraad zitting nemen in de commissie verkiezingen.
5. In deze commissie dient te allen tijde een Dagelijks Bestuurslid en een of meerdere algemene leden van de Deelraad zitting te nemen met eventuele ondersteuning van de Centrale Studententraad, mocht dit gewenst zijn.

Artikel 8.3 Vaststellen kandidaatsbestuur

1. Gekozen zijn de kandidaten die het hoogste aantal stemmen hebben gekregen. Indien er voor de laatste zetel meer kandidaten zijn die een gelijke aantal stemmen hebben gekregen, beslist de verkiezingscommissie in overleg met het Dagelijks Bestuur.
2. De uitslag van deze verkiezingen wordt door de verkiezingscommissie vastgesteld en volledig bekend gemaakt aan het Dagelijks Bestuur van de Centrale Studententraad. Zij zullen dit verder delen met de andere leden van de Centrale Studententraad.

Artikel 8.4 Privacy

1. Het Dagelijks Bestuur van de Deelraad zorgt ervoor dat alle verkregen informatie zorgvuldig wordt opgeslagen voor zo lang dit nodig is.
2. Informatie van studenten die zich niet meer verkiesbaar stellen zal direct na bekendmaking verwijderd worden uit alle bestanden van de Deelraad.
3. Informatie betreffende kandidaatstellingen en de kandidaten mag voor een periode van ten hoogste een jaar worden opgeslagen.

Titel 9. Wijze van vergaderen

Artikel 9.1 Procedures betreffende vergaderen

1. Een deelraad dient zich te conformeren aan dezelfde procedures als de Centrale Studententraad zoals beschreven in artikelen 3.1 tot en met 3.3. Waar in de titel Centrale Studententraad te lezen is, bedoeld dit artikel een deelraad.
2. In uitzondering op artikel 3.1 en artikel 3.3 van dit reglement is de Centrale Studententraad gerechtigd om de openbaarheid van een document of vergadering te wijzigen, indien daar reden voor is. De Centrale Studententraad dient dit besluit schriftelijk in te dienen bij het Dagelijks Bestuur van de Deelraad.
3. De Centrale Studententraad is te allen tijde gerechtigd om de documenten van de Deelraad in te zien.

Titel 10. Verantwoording Deelraad

Artikel 10.1

1. Een deelraad dient zich te conformeren aan hetgeen bepaald is in titel 4 van dit reglement.



2. De Centrale Studentenraad behoudt het recht om in uitzonderlijke gevallen gratie te verlenen opdat de Deelraad geen begroting, jaarverslag of beleidsplan hoeft te schrijven. Deze keuze zal door de Centrale Studentenraad schriftelijk worden gemotiveerd.
3. De Centrale Studentenraad staat in zijn recht om bezwaar te maken tegen deze documenten. Als er bezwaar gemaakt wordt, zal de Deelraad deze opnieuw op moeten stellen en voor moeten leggen.

Titel 11. Overlegvergaderingen

Artikel 11.1 Hoeveelheid overleggen

1. De Deelraad zal minstens eenmaal per vier weken bijeenkomen om te vergaderen.
2. De Deelraad zal minstens eenmaal per zes weken bijeenkomen met de Centrale Studentenraad.
3. De Deelraad dient samen met de Centrale Studentenraad tenminste viermaal per jaar bij de afdelingsdirecteur bijeen te komen.

Titel 12. Bevoegdheden Deelraad

Artikel 12.1 Algemene bevoegdheden en rechten

1. Een Deelraad is bevoegd om de Centrale Studentenraad gevraagd en ongevraagd te adviseren.
2. De Centrale Studentenraad kan tot antwoorden verplicht worden door de Deelraad, maar dient door middel van een standpunt of besluit te reageren. De Studentenraad dient binnen 4 weken te reageren.
3. De Centrale studentenraad verstrekt alle informatie die voor de Deelraad noodzakelijk is om goed te kunnen functioneren. Deze informatie wordt schriftelijk verstrekt en eventueel mondeling toegelicht mocht de Deelraad hier behoefte aan hebben.

Artikel 12.2 Bijzondere bevoegdheden

De Deelraad heeft het recht om na overleg met de Centrale Studentenraad in een gezamenlijk gesprek met de afdelingsdirecteur, de Centrale Studentenraad en de Deelraad advies te geven over een beleidswijziging binnen de afdeling. Dit kan ook schriftelijk plaatsvinden. Dan wordt eerst de goedkeuring van de Centrale Studentenraad gevraagd.

Artikel 12.3 Procedure bij tegenstrijdigheid van meningen van de Centrale Studentenraad en de Deelraad

In het geval dat de betreffende Deelraad en de Centrale Studentenraad tegenstrijdige meningen geven zal te allen tijde de Centrale Studentenraad de beslissing nemen.

Titel 13. Slotbepalingen

Artikel 13.1 Bescherming leden van de Centrale Studentenraad

De CSR en het College van Bestuur zorgen ervoor dat leden, voormalige leden en kandidaat- leden van de CSR niet worden benadeeld, omdat zij lid zijn, lid waren of lid willen worden van de CSR.

Artikel 13.2 Overige besluiten

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het College van Bestuur na overleg met de CSR.



Artikel 13.3. Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking direct nadat het College van Bestuur het met schriftelijke instemming van de CSR heeft vastgesteld. Het wordt zo breed mogelijk in de school kenbaar gemaakt, zodat alle studenten er kennis van kunnen nemen.

Toelichting

Artikel 1.3

Dit artikel zal in beginsel een pilot zijn. Deze pilot start direct na de goedkeuring van het reglement en zal duren tot 31 december 2019. Hierna zal de Centrale Studententraad stemmen of de verandering van een bestuur van drie personen naar een bestuur van twee personen een juiste zet was. Als er besloten wordt dat het geen juiste beslissing is geweest zal dit artikel terug veranderen naar de oude staat en wordt dit door de Centrale Studententraad aangepast. Mocht er dan bepaald worden dat het wel een goede beslissing is geweest zal dit niet aangepast worden in dit reglement en blijft deze bestaan zoals hij is. Mocht er besloten worden dat er een andere vorm aangenomen wordt dan de twee vernoemde hierboven zal dit in overleg met het College van Bestuur aangepast worden.

Titel 7 t/m 12

De Deelraden dienen voor besluiten vooraf goedkeuring te krijgen van de Centrale Studententraad tenzij vooraf gestemd is door de Centrale Studententraad dat dit voor een specifiek onderwerp niet nodig is. Dit zal dan genotuleerd worden door de Centrale Studententraad en zal schriftelijk worden overgedragen aan de Deelraad. Dit besluit zal te allen tijde door de Centrale Studententraad gemotiveerd zijn.