

Stappenplan Beroepspraktijkvorming in het buitenland



1. Inleiding

Net als BPV in Nederland, draagt BPV in het buitenland bij aan je kennis, vaardigheden en houdingen die voor de beroepsuitoefening nodig zijn. Daarnaast is een BPV in het buitenland extra van waarde door de omgang met mensen met een andere taal of cultuur. Je krijgt hier ook een getuigschrift voor. Ook worden de kansen op de binnen- en buitenlandse arbeidsmarkt vergroot.

Een BPV in het buitenland vereist de nodige voorbereidingen. In een vroegtijdig stadium (minimaal zes maanden) moeten de eerste contacten worden gelegd. Er moeten afspraken worden gemaakt over de inhoud van jouw BPV, de leeractiviteiten, de begeleiding daar en vanuit Nederland, de huisvesting, etc. Ook is het van belang dat de praktijkopleider in het buitenlandse leerbedrijf voldoende kennis heeft van het Nederlandse onderwijs.

Het stappenplan is een hulpmiddel bij het voorbereiden en organiseren van een BPV in het buitenland. Het geeft aan welke stappen er gevolgd moeten worden om goed voorbereid de BPV in te gaan en vervolgens de BPV met succes te doorlopen. Het is de bedoeling dat je niet voor onaangename verrassingen komt te staan als je in het buitenland zit. Er wordt dan ook van je verwacht dat je het stappenplan goed doorneemt en alle regels en procedures op juiste wijze toepast. Het stappenplan zorgt er voor dat je niets over het hoofd ziet.



2. Stappenplan BPV in het buitenland

In dit hoofdstuk volgt een beschrijving van het verloop van het BPV-proces aan de hand van een stappenplan.

Stap 1: Checklist BPV in het buitenland

Voordat je begint met de voorbereidingen van een BPV in het buitenland, moet je eerst nagaan of onderstaande punten geen probleem zijn.

1a Denk goed na wat er allemaal bij een BPV in het buitenland komt kijken:

- Voorbereidingen: heb je genoeg tijd om deze BPV grondig voor te bereiden?
- Taal: spreek je de taal voldoende en heb je tijd om de taal beter te leren beheersen?
- Cultuur: vind je het leuk om je in andere culturen te verdiepen?
- Lang van huis zijn: denk je geen last te hebben van heimwee?
- Zelfstandigheid: denk je zelfstandig genoeg te zijn om je te kunnen redden in het buitenland?
- Geld: BPV in het buitenland vraagt een investering van jezelf.

Zorg er dus eerst voor dat je een antwoord op al jouw vragen hebt!

1b Neem tijdig contact op met de BPV-coördinator van de afdeling.

Bij hem kun je terecht met je vragen, zoals:

- Welke BPV-periode mag ik in het buitenland doen?
- Mag ik de hele BPV-periode in het buitenland doen (indien mogelijk)?
- Mag ik bij bedrijf X mijn BPV doen?

1c Laat de BPV-coördinator van de afdeling het “registratieformulier BPV-plaats in het buitenland” ondertekenen.

1d Daarna meld je jouw BPV in het buitenland aan bij een medewerker van het Bureau (Inter)nationale Projecten.

Dit projectbureau van het Koning Willem I College bevindt zich op de locatie Vlijmenseweg, gebouw M, ruimte P 0.01 (tel. 073 624 96 90). Je wordt uitgenodigd voor een gesprek, krijgt een intakegesprek en het stappenplan wordt met je doorgenomen.

Stap 2: Oriëntatie op de BPV in het buitenland

Nadat een gesprek met een medewerker van het Bureau (Inter)nationale Projecten heeft plaatsgevonden, is het aan te raden je te oriënteren op ervaringen van andere studenten die in het buitenland een deel van hun BPV gedaan hebben:

- Hoe hebben deze studenten zich voorbereid?
- Wat waren hun ervaringen?
- Welke tips krijg je van deze en andere studenten mee?



Stap 3: Opstellen van een BPV-plan

3a Stel voor jezelf persoonlijke leerdoelen op voor de BPV-periode en geef aan hoe je daaraan wilt gaan werken.

Bij het beschrijven van leerdoelen en persoonlijke doelen kun je gebruik maken van onderstaande vragen:

- Wat hoop je te leren?
- Wat hoop je te doen?
- Wat hoop je te zien?

Dit kan zich vervolgens concreet toespitsen op de vraag welke banen je voor ogen hebt, hoe je hieraan invulling wilt geven voor je beroepspraktijkvorming en hoe je je daarop wilt voorbereiden.

3b Schets een beeld van het door jou gewenste leerbedrijf, de werkomstandigheden (in termen van aard van het bedrijf of instelling, type activiteiten, plaats en type functie in de organisatie, wat zie je jezelf doen) en eventuele opdrachten.

Hierbij kun je gebruik maken van onderstaande vragen:

- Wat heb je het leerbedrijf te bieden?
- Hoe presenteer je jezelf?
- Op welke plek van de organisatie zie je jezelf?
- Welke specifieke kennis of vaardigheden zou je willen leren?

Alle bovenstaande vragen vormen straks een basis voor het schrijven van een sollicitatiebrief

Samenvattend: In het BPV-plan beschrijf je de volgende onderdelen:

- Motivatie en verwachtingen: waarom een BPV in het buitenland?
Wat is hiervan de meerwaarde?
- Leerdoelen (beroepsmatig en persoonlijk)
- Voorstel taal- en culturele voorbereiding (hoe denk je jezelf voor te bereiden: bibliotheek, Internet, extra taallessen)
- Tijdsplanning: voorbereiding, organisatie, uitvoering en afronding

Organisatie

Je bent zelf mede verantwoordelijk voor de organisatie van jouw BPV.

Het Projectbureau (Inter)nationale Projecten kan je daarbij op weg helpen, de initiatieven neem je zelf. Let er dan ook op dat je alle stappen van het stappenplan doorloopt. Voordat we naar stap vier gaan, eerst het volgende.

Het is in het belang van alle partijen, maar in eerste plaats van jezelf, dat een en ander in goed overleg geregeld is. Zolang alles goed gaat, is er niets aan de hand.

Maar het is uitermate frustrerend wanneer je:

- Achteraf ontdekt dat het leerbedrijf met de school heel andere afspraken heeft gemaakt.
- Tijdens de BPV op onverwachte problemen stuit die mogelijk te voorkomen waren geweest.
- Niet voldoende verzekerd blijkt te zijn.
- Geen adequate begeleiding blijkt te krijgen (noch van het bedrijf noch vanuit school).



- Tijdens jouw BPV merkt dat de BPV-plaats eigenlijk ongeschikt is voor jouw niveau (te gemakkelijk of te moeilijk).
- Een BPV-plaats blijkt te hebben, die het landelijk orgaan niet accrediteert of de BPV-coördinator van de afdeling afkeurt.
- Aanspraak had kunnen maken op een buitenlandsubsidie.

Je kunt gebruikmaken van het bestand dat het Koning Willem I College heeft opgebouwd. Informatie daarover kun je bij het Projectbureau (Inter)nationale Projecten krijgen.

Als je via dit netwerk een BPV-plaats vindt, bespaar je je zonder meer veel tijd.

- Een aantal formaliteiten is vaak al via een samenwerkingsverband geregeld. Dit bestand is (helaas) nog niet zo groot, dus die eerst komt, die eerst maalt.
- Je kunt ook zelf een BPV-plaats in het buitenland zoeken. Via familie of kennissen in het buitenland is vaak ook iets te regelen.
- Je kunt het ook proberen via de stagebureaus van grote ondernemingen die wereldwijd gevestigd zijn, zoals Shell, Unilever, etc.
- Heb je toegang tot internet dan kun je ook daar zoeken.

Stap 4: Contact leggen met het leerbedrijf

Je kunt een geaccrediteerd bedrijf rechtstreeks benaderen, maar vaak loopt het via het Projectbureau (Inter)nationale Projecten van het Koning Willem I College. In beide gevallen zul je een sollicitatiebrief moeten schrijven.

4a Wanneer je een sollicitatiebrief schrijft, maak dan eerst een concept sollicitatiebrief aangevuld met een curriculum vitae, zo nodig in het Engels of een andere vreemde taal.

4b Laat deze brief door een docent talen corrigeren.

Deze kan soms nog nuttige wenken geven over wat je beter kunt toevoegen of weglaten. In stap drie heb je bij het schrijven van je BPV-plan al de basis gelegd voor de sollicitatiebrief. Aandachtspunten bij de sollicitatiebrief zijn:

- Introduceer jezelf: interesse, motivatie.
- Leerdoelen: welke opleiding, wat kun je.
- Periode waarin de BPV plaatsvindt.
- Vraag informatie op over het bedrijf.

4c Licht, als je zelf bedrijven benadert, de BPV-coördinator van de afdeling en het Projectbureau (Inter)nationale Projecten regelmatig in over de stand van zaken.

Als de BPV niet doorgaat (om welke reden dan ook) of wanneer je je terugtrekt uit de BPV-procedure licht je alle betrokken partijen in.

Stap 5: Huisvesting

Wie zorgt er voor de huisvesting?

In een aantal gevallen regelt het Koning Willem I College of de werkgever een kamer/gastgezin voor je. Soms moet je zelf op zoek gaan.



Je kunt bijvoorbeeld contact opnemen met een kamerbureau of advertenties plaatsen in lokale kranten of wellicht kun je iets regelen via familie, vrienden of kennissen. Het Projectbureau (Inter)nationale Projecten zal je bij het zoeken naar woonruimte ondersteunen.

Stap 6: Regelen van formaliteiten

6a Ruim van tevoren moet het een en ander geregeld worden m.b.t. jouw studiefinanciering, OV-jaarkaart, verzekeringen en beursaanvragen. Het Projectbureau (Inter)nationale Projecten weet waar deze formulieren te verkrijgen zijn.

6b Daarnaast ga je alvast de reisvoorbereidingen treffen. Hierbij is het zinvol om een soort begroting op te stellen. In deze begroting zet je de reiskosten, de verblijfkosten en eventuele andere kosten. Zo heb je voor je zelf een handig overzicht wat een BPV in het buitenland ongeveer gaat kosten. Het Projectbureau (Inter)nationale Projecten kan je hierbij behulpzaam zijn.

6c Papieren

Natuurlijk heb je geldige reispapieren zoals b.v. een paspoort nodig. Ga je naar een land waarvoor je een visum nodig hebt, zoek dan snel uit wat voor documenten je daarvoor moet verzamelen. Je kunt daarvoor met de ambassade bellen. Heb je jouw BPV in een EU-land dan heb je geen visum nodig. Het Projectbureau (Inter)nationale Projecten kan je helpen met het verkrijgen van de benodigde reisdocumenten

6d Verzekeringen

Voor alle studenten heeft de school tijdens de BPV een collectieve “aanvullende ongevallen- en aansprakelijkheidsverzekering” afgesloten. Daarvoor moet je je dan wel bij het aanmelden.

In de meeste landen van de Europese Unie dekt de Nederlandse ziektekostenverzekeraar de ziektekosten. Check dit altijd bij je verzekeraar. Je verblijf in het buitenland moet dan wel korter dan 12 maanden zijn, Nederland moet de permanente verblijfplaats blijven en de ziektekostenpremie moet worden doorbetaald.

6e Studiefinanciering

Wanneer je vanwege de BPV naar het buitenland gaat, blijf je recht houden op studiefinanciering als:

- Het te volgen onderdeel in dat land deel uitmaakt van de opleiding die je in Nederland volgt en
- Je als voltijds student bij de onderwijsinstelling in Nederland ingeschreven blijft staan.

Het maakt dus niet uit hoe lang jouw buitenlandse verblijf duurt. Als je een inwonende beurs ontvangt, kun je deze voor de duur van de BPV in een uitwonende beurs laten omzetten. Je kunt tevens je OV-jaarkaart laten stopzetten.

6f BPV-vergoeding

Dit is afhankelijk van de afdeling waar je jouw opleiding volgt en ook van het bedrijf waar je in het buitenland jouw BPV hebt.



6g Subsidie/Beurs

Informatie hierover kun je bij het Projectbureau (Inter)nationale Projecten krijgen.

6h Verslagen

Afspraken over jouw verslagen maak je zelf met de BPV-coördinator van de afdeling.

Stap 7: Vastleggen van afspraken

Tijdens stap 4 zorg je er voor dat jij en het leerbedrijf duidelijk weten wat jullie van elkaar verwachten. Is dat niet helemaal gelukt, dan kun je dat tijdens deze stap ook regelen.

7a Je moet afspraken maken over de volgende zaken met het leerbedrijf:

- Werkzaamheden die je op het bedrijf moet uitvoeren.
- Werktijden, overige arbeidsvoorwaarden.
- Aard en frequentie van de begeleiding vanuit het bedrijf.
- Bedrijfskleding.
- Begin- en einddatum van de BPV.
- Onkosten- en BPV-vergoeding.

7b Met jouw afdeling:

- Definitieve formulering van de BPV-opdrachten.
- Aard en frequentie van de begeleiding vanuit de school.
- Verslaglegging.

De meeste leerbedrijven leggen de gemaakte afspraken vast in een (standaard) BPV-overeenkomst (Letter of Agreement).

Stap 8: Teken en van de BPV-overeenkomst

Voor elke BPV moet je voor aanvang van de BPV-periode een BPV-overeenkomst tekenen.

Je kunt de BPV-coördinator van de afdeling om een BPV-overeenkomst in het Engels verzoeken.

Een BPV-overeenkomst kun je pas tekenen als bekend is naar welk leerbedrijf je gaat, dit leerbedrijf door het landelijk orgaan beroepsonderwijs (vertegenwoordigers uit de branche) goedgekeurd is, welke opdrachten je daar gaat doen, hoe de begeleiding plaatsvindt, etc.

De BPV-overeenkomst wordt in de meeste gevallen ondertekend door het Koning Willem I College, door jezelf en door het leerbedrijf.

In enkele gevallen wordt de BPV-overeenkomst ook getekend door het landelijke orgaan beroepsonderwijs.

Met het tekenen van de overeenkomst wordt jouw BPV geregistreerd.



Stap 9: Interne voorbereidingen

In de periode vóór jouw BPV in het buitenland bereid je je intensief voor op de taal (Talenacademie), de cultuur, het bedrijf en de opdrachten die je gaat uitvoeren.

In het BPV-plan heb je hiervoor een planning gemaakt.

Probeer zoveel mogelijk te verzamelen over het bedrijf, de regio waar je terechtkomt en over de maatschappelijke ontwikkelingen. Hiervoor kun je ook eens gaan surfen op Internet.

Stap 10: Uitvoering

10a Voordat je aan jouw BPV in het buitenland begint, laat je jouw verblijfadres en BPV-adres bij de coördinator van jouw afdeling en jouw familie achter.

10b Ook heb je dan het BPV-handboek goed doorgenomen.

Indien er nog onduidelijkheden zijn, kun je contact opnemen met de BPV-coördinator van de afdeling en/of het bureau [inter]nationale projecten. Het BPV-handboek is ook bedoeld voor het BPV-bedrijf. Het geeft informatie over het Koning Willem I College en het Nederlandse onderwijssysteem. En het geeft informatie over de sector waarbinnen jij jouw opleiding volgt en specifieke informatie over jouw opleiding.

In het BPV-handboek zijn meerdere lijsten waaronder een beoordelings- en evaluatieformulier opgenomen.

10c Deze lijsten moet je tijdens het kennismakingsgesprek aan de praktijkopleider geven.

Hij weet dan precies op welke onderdelen jij beoordeeld moet worden.

In de specifieke informatie over jouw opleiding staat ook vermeld hoe de begeleiding eruit ziet en welke minimale eisen er aan de verslaglegging worden gesteld. Eventuele aanvullende eisen heb je van de BPV-coördinator van de afdeling gekregen.

10d Uiterlijk twee weken na aanvang neem je contact met jouw BPV-docent van het Koning Willem I College op en vertel je over je eerste ervaringen in het leerbedrijf.

Tegenvallers of zaken die niet zo lekker lopen, komen dan vaak ook even aan de orde.

Stap 11: afronding

11a Na afloop van de BPV schrijf je een verslag.

De minimale eisen die gesteld worden aan het BPV-verslag met betrekking tot de inhoud kun je vinden in het BPV-handboek.

Indien er aanvullende eisen zijn gesteld door de BPV-coördinator van de afdeling, dan dien je daar ook rekening mee te houden.

11b Naast het inhoudelijke verslag vul je een evaluatieformulier in.

Het evaluatieformulier is vooral van belang voor studenten die ook hun BPV in het buitenland willen lopen.



Welke 'gouden' tips zou jij deze studenten mee willen geven?
Het evaluatieformulier lever je in bij het bureau [inter]nationale projecten.

11c Tot slot vindt er een eindgesprek plaats.

In het eindgesprek met de BPV-docent en/of de BPV-coördinator van de afdeling krijg je tenslotte een beoordeling op basis van het beoordelings- en het evaluatieformulier en het eindverslag.