

# **Studievoortgangsbeleid**



# Studievoortgangsbeleid

## Inleiding

De studievoortgangsregeling dient informatief en motiverend te zijn. De opgestelde grondregels gelden voor elke studievoortgangsregeling en de bevorderingsregels alleen wanneer dit van toepassing is. Examinering mag gepland worden in de gehele opleidingsduur, maar de centrale examens worden ingepland in de 2<sup>e</sup> helft van de opleiding.

## Grondregels geldend voor alle studievoortgangsregelingen

1. Iedere opleiding dient een studievoortgangsregeling te hanteren. De opleiding mag een bevorderingsregel opstellen. De studievoortgangsregeling en een eventuele bevorderingsregeling worden in de studiegids opgenomen.
2. De afdelingsdirecteur kan een student bevorderen of laten doubleren. Bij doubleren (niet bevorderen) vervallen alle formatieve resultaten. Examenresultaten blijven behouden. In de bevorderingsregeling komt een duidelijke scheiding: formatief telt mee voor de bevordering, summatief telt niet mee voor de bevordering.
3. We werken met cijfers, m.u.v. stage/BPVen deze moet “voldaan” zijn. Er mag in aanvulling op de cijfers met studiepunten worden gewerkt.
4. Een niet met voldoende behaald formatief resultaat moet minimaal een keer kunnen worden hersteld of kunnen worden gecompenseerd.
5. In het cijfer voor de AVO of beroepsgerichte vakken telt aanwezigheid en gedrag niet mee (zie procedure houding en gedrag).
6. De student heeft recht op inzage in de studievoortgang en de stand van zaken aangaande een eventuele bevorderingbeslissing.
7. Een student kan in dezelfde opleiding niet twee keer doubleren. De bestaande onderwijsovereenkomst wordt in dit geval ontbonden.
8. De bespreekzone is de ruimte die bestaat tussen directe bevordering en direct doubleren. Een bespreekzone is beperkt in omvang en is vooraf aangekondigd in de studiegids.
9. Zit een student in de bespreekzone, dan kan in de bespreking o.a. worden meegenomen: houding, gedrag, afwezigheid, verzachtende omstandigheden. Dit is dan in de studiegids aangekondigd. De afdelingsdirecteur kan aan het bevorderen van de student als voorwaarde een noodzakelijke studietaak in de vakantie koppelen. De student dient voorafgaand aan de eerste lesdag van het volgende schooljaar te horen of aan deze taak voldaan is.
10. Een onderbouwde uitkomst van de bespreking van een student in de bespreekzone dient schriftelijk te worden meegedeeld aan de student.
11. Indien er met studiepunten wordt gewerkt dan geldt een minimum en maximum van 60 studiepunten per leerjaar waarvan 15 voor de AVO vakken.
12. Doubleren leidt tot een cohortwijziging.  
Doubleren kan niet als er examenresultaten zijn behaald tenzij:
  - a. het examenresultaat in het nieuwe cohort kan worden overgenomen. Dat kan als de eisen aan het examenonderdeel niet wijzigingen of
  - b. de student toestemming geeft om de examenresultaten te laten vervallen.



13. Een student kan binnen twee weken bezwaar maken tegen het besluit tot doubleren. Bij het aantekenen van bezwaar is het handboek Klacht en Bezwaar van het Koning Willem I College van toepassing.
14. Bij de bevorderingsvergadering van de studenten in de bespreekzone mogen alleen de medewerkers van het primair proces van de betreffende klas stemmen. Elke stem telt even zwaar. Iedere medewerker mag één keer stemmen, zelfs al is de medewerker betrokken bij meerdere vakken of vakonderdelen van de betreffende klas. Bij het staken der stemmen neemt de voorzitter een besluit.<sup>1</sup>
15. Een uitgewerkte studievoortgangsregeling en/of bevorderingsregeling wordt voor publicatie voor advies voorgelegd aan ATL, DEX en DGC. Het aantal regelingen per afdeling dient te worden beperkt (max 2). Denk bijvoorbeeld aan een regeling per sector en/of niveau.
16. In uitzonderlijke omstandigheden mag de afdelingsdirecteur ten gunste van de student gemotiveerd afwijken van deze regeling.

NB. DGC draagt er zorg voor dat de bovenstaande grondregels worden geborgd in het Studentenstatuut en indien noodzakelijk de onderwijsovereenkomst en dat de Studentenraad om instemming wordt gevraagd.

## **Bijlage Modellen A t/m D**

### **A Studiepuntenregeling**

#### **Artikel 1 Doel van de bevorderingsregeling**

Bevordering betekent dat iemand het volgende leerjaar naar verwachting succesvol kan doorlopen. Het gaat om voldoende resultaat voor beroepsgerichte vakken en voor algemeen vormende vakken.

#### **Artikel 2 Bevorderingscriteria voor de leerjaren voorafgaand aan het examenjaar**

1. De afdelingsdirecteur kan een student bevorderen of laten doubleren.
2. De afdelingsdirecteur raadpleegt hierover in voorkomende gevallen de betrokken leraren en mentoren, vertegenwoordigers vanuit het beroepenveld of andere betrokkenen.
3. Bevordering is alleen mogelijk bij deelname aan alle formatieve toetsen van het leerjaar én voldoende studiepunten. Iedere toets wordt twee maal per leerjaar aangeboden.
4. Daar waar de student de 56 studiepunten niet behaald heeft, worden in het bespreken de volgende aspecten betrokken:
  - a. De verdeling tussen studiepunten voor algemeen vormende vakken en beroepsgerichte vakken.
  - b. De studie- en beroepshouding.
  - c. Het aantal studiepunten dat de student van de grens van 56 studiepunten af zit.
5. Een student kan tijdens zijn opleiding niet twee keer doubleren.
6. De afdelingsdirecteur kan aan het bevorderen van de student als voorwaarde een noodzakelijke studietaak in de vakantie koppelen. De student dient voorafgaand aan de eerste lesdag van het volgende schooljaar te horen of aan deze taak voldaan is.
7. Studiepunten worden toegekend op basis van behaalde cijfers.



### **Artikel 3 Onderwijs en examinering bij doubleren**

1. De student kan door doubleren het onderwijsprogramma gaan volgen dat voor de andere studenten in hetzelfde leerjaar geldt.
2. Bij het doubleren vervallen alle in het jaar van doubleren behaalde studiepunten. Eventueel behaalde examenresultaten blijven behouden.

### **Artikel 4 Bezwaar**

1. Een student kan binnen twee weken bezwaar maken tegen het besluit tot doubleren.
2. Bij het aantekenen van bezwaar is het handboek Klacht en Bezwaar van het Koning Willem I College van toepassing.

### **Artikel 5 Afwijken van de regeling**

In uitzonderlijke omstandigheden mag de afdelingsdirecteur ten gunste van de student gemotiveerd afwijken van deze regeling.

### **Artikel 6 Definities**

1. Doubleren: blijven zitten in het leerjaar en daarmee het volledige onderwijsprogramma van dat jaar nogmaals volgen.
2. Studiepunten: de studiepunten in een leerjaar bestaan uit:
  - Beroepsspecifieke studiepunten: de studiepunten voor beroepsspecifieke onderdelen van de opleiding, of
  - Generieke studiepunten: studiepunten voor algemene vakken zoals Nederlands, Engels, rekenen en loopbaan & burgerschap.

### **Artikel 7 Samenhang**

Deze regeling maakt deel uit van het Studentenstatuut Koning Willem I College en van de Onderwijsovereenkomst tussen de student en het Koning Willem I College. Deze regeling is met goedkeuring van de studentenraad vastgesteld op 20 maart en treedt in werking vanaf 1 augustus 2014.



### **Bijlage als bedoeld in artikel 2 lid 4 van de bevorderingsregeling**

Er zijn per studiejaar in totaal 60 studiepunten te behalen, waarvan 45 voor beroepsgerichte vakken en 15 voor algemeen vormende vakken. De 15 studiepunten voor algemeen vormende vakken betreffen voor opleidingen op niveau 3 vijf studiepunten Nederlands, vijf studiepunten rekenen en vijf studiepunten Loopbaan & Burgerschap. Voor opleidingen op niveau 4 betreft het vier studiepunten Nederlands, vier studiepunten rekenen, vier studiepunten Engels en drie studiepunten loopbaan & Burgerschap.

Het besluit van de afdelingsdirecteur volgt op het aantal door de student behaalde studiepunten volgens de onderstaande tabel.

<b>Aantal studiepunten</b>	<b>Besluit</b>
56 t/m 60 studiepunten	Bevorderen
40 t/m 55 studiepunten	Bespreken: bevorderen of doubleren
0 t/m 39 studiepunten	Doubleren

## **B Het concentrische model voor studievoortgang**

### **Kaders specifiek behorende bij het concentrische model:**

1. De eis voor bevordering voor beroepsspecifieke vakken is voor de jaarcijfers gemiddeld een 6,0 met maximaal 3 verliespunten. Het jaarcijfer 5 telt voor 1 verliespunt, het jaarcijfer 4 telt voor 2 verliespunten. Een jaarcijfer van 3 of lager betekent dat de student niet kan worden bevorderd.
2. De AVO vakken Nederlands, rekenen, Engels en loopbaanburgerschap hebben als eis voor de jaarcijfers een 6,0 gemiddeld met maximaal 2 verliespunten. Het jaarcijfer 5 telt voor 1 verliespunt, het jaarcijfer 4 telt voor 2 verliespunten. Een jaarcijfer van 3 of lager betekent dat de student niet kan worden bevorderd.
3. De beroeps specifieke vakken dienen door de afdelingen geclusterd te worden tot vakken die eenheden vormen die beoordeelbaar zijn. (Bijvoorbeeld de afzonderlijke vakken Marketing, Commerciële economie en Bedrijfseconomie worden geclusterd tot 1 jaarcijfer voor de eenheid Economie).
4. Keuzedelen die geëxamineerd worden tellen niet mee voor de bevordering, resultaten blijven behouden. Lintkeuzedelen over meerdere jaren tellen wel mee voor de bevordering.
5. Voor alle vakken wordt een periodecijfer gegeven. Deze cijfers worden afgerond op 1 decimaal.
6. Het jaarcijfer is het rekenkundig gemiddelde van de periodecijfers. Deze jaarcijfers worden afgerond op een heel getal.
7. Bevordering wordt in alle leerjaren gebaseerd op jaarcijfers, m.u.v. stage/BPV.
8. Een student wordt bevorderd als hij aan alle gestelde voorwaarden voldoet (zie tabel 1)



9. Een student die niet aan de gestelde voorwaarden voldoet wordt automatisch besproken. Het resultaat hiervan kan zijn :
  - Bevorderen naar een hoger leerjaar van dezelfde opleiding
  - Doubleren. In dit geval geeft de vergadering een plaatsingsadvies over een verandering van niveau of opleiding.
10. Bij de bevorderingsvergadering van de studenten in de bespreekzone mogen alleen de medewerkers van het primair proces van de betreffende klas stemmen. Elke stem telt even zwaar. Iedere medewerker mag één keer stemmen, zelfs al is de medewerker betrokken bij meerdere vakken of vakonderdelen van de betreffende klas. Bij het staken der stemmen neemt de voorzitter een besluit.
11. Een student kan tijdens zijn opleiding niet twee keer doubleren. De onderwijsovereenkomst van de student wordt verbroken.

**Tabel 1 Bevorderen naar een hoger leerjaar:**

Beroepsgericht	6,0 gemiddeld <sup>2</sup>	Maximaal 3 verliespunten
AVO (ne, en, re, lb)	6,0 gemiddeld	Maximaal 2 verliespunten
Stage/BPV	Voldaan	



## C Het modulaire model voor studievoortgang zonder voorwaardelijke formatieve toetsing

### Kaders specifiek behorende bij het modulair model C

1. Behaalde resultaten worden behouden. Doubleren wordt voorkomen. Het jaar overdoen kan mogelijk gemaakt worden wanneer de afdeling dit in het belang van de student acht, maar moet zoveel mogelijk worden voorkomen. De afdeling bepaalt of het inbouwen van een doubleermogelijkheid wenselijk is. Het model biedt de ruimte maar verplicht het niet.
2. Format zak-/slagregeling: Formatieve resultaten vervallen wanneer x% van de leereenheden voor een schooljaar niet met een voldoende formatief resultaat (of formatieve resultaten) zijn afgesloten.
3. Een leereenheid wordt afgesloten met een examenresultaat. Dit kan met een examen per leereenheid of een examen over meerdere leereenheid (bijv. Proeve). Iedere leereenheid die met een voldoende summatief resultaat is afgerond hoeft niet te worden overgedaan.
4. De scheiding tussen summatief en formatief moet voor de student glashelder zijn.
5. Iedere leereenheid wordt afgesloten met zowel formatieve als summatieve resultaten. Formatieve resultaten meten de voortgang van een leereenheid maar zijn niet bepalend en voorwaardelijk voor de mogelijkheid om het examen af te leggen.
6. Wanneer de formatieve resultaten zijn behaald, maar het summatieve resultaat niet dan heeft de student recht op een herkansing.
7. Wanneer de summatieve resultaten niet zijn behaald en de formatieve resultaten ook niet dan moet de leereenheid worden overgedaan. Wanneer meer dan x% van de leereenheden (zie kaders specifiek modulair) niet zijn behaald kan de student worden gedwongen formatief goed afgesloten leereenheden over te doen met uitzondering van die die leereenheden die summatief met een voldoende zijn afgesloten.

leereenheid 1	resultaat x	formatief	
	resultaat x	formatief	
	resultaat x		summatief
leereenheid 2	resultaat x	formatief	
	resultaat x	formatief	
	resultaat x		summatief
leereenheid 3	resultaat x	formatief	
	resultaat x	formatief	
	resultaat x		summatief



## D Het modulaire model voor studievoortgang met voorwaardelijke formatieve toetsing

### Kaders specifiek behorende bij het modulair model D

1. Behaalde resultaten worden behouden. Doubleren wordt voorkomen. Het jaar overdoen kan mogelijk gemaakt worden wanneer de afdeling dit in het belang van de student acht, maar moet zoveel mogelijk worden voorkomen. De afdeling bepaalt of het inbouwen van een doubleermogelijkheid wenselijk is. Het model biedt de ruimte maar verplicht het niet.
2. Format zak-/slagregeling: Formatieve resultaten vervallen wanneer x% van de leereenheden voor een schooljaar niet met een voldoende formatief resultaat (of formatieve resultaten) zijn afgesloten.
3. Een leereenheid wordt afgesloten met een examenresultaat. Dit kan met een examen per leereenheid of een examen over meerdere leereenheid (bijv. Proeve). Iedere leereenheid die met een voldoende summatief resultaat is afgerond hoeft niet te worden overgedaan.
4. De scheiding tussen summatief en formatief moet voor de student glashelder zijn.
5. Iedere leereenheid wordt afgesloten met zowel formatieve als summatieve resultaten. Formatieve resultaten meten de voortgang en zijn tevens bepalend voor de mogelijkheid om de het examen af te leggen.
6. Hierbij worden de voorschriften van de Inspectie in acht genomen:  
*“Voorwaardelijke ontwikkelingsgerichte toetsen: deze toetsen moet de student succesvol afronden om aan het examen te kunnen deelnemen. De voorwaardelijke, ontwikkelingsgerichte toetsen behoren niet tot het examen, maar tot het onderwijsproces. Het zijn geen examens. De toetsen tellen dan ook niet mee voor de slaag-/zakbeslissing voor de einduitslag van het examen, staan niet in het examenplan en voor de beslissing of de student het diploma heeft behaald.”*  
*En: “Nadat de school heeft bepaald welke toetsen tot het onderwijsproces en welke tot de examinering behoren en - indien van toepassing – tevens welke toetsen voorwaardelijk zijn om deel te kunnen nemen aan het examen, is het belangrijk deze afspraken duidelijk vast te leggen. Dit kan bijvoorbeeld in het examenplan, de onderwijs- en examenregeling, of de studiegids. Het bevoegd gezag moet ervoor zorgen dat de studenten volledig en tijdig geïnformeerd worden over het onderwijsprogramma en de examens. Voor de student moet duidelijk zijn welke resultaten van examens meetellen voor het eindresultaat en voor de slaag-/zakbeslissing voor het diploma. Daarnaast is het belangrijk dat de student weet (indien van toepassing) welke ontwikkelingsgerichte toetsen voorwaardelijk zijn voor deelname aan het examen.”*





leereenheid 1	resultaat x	formatief	formatief voldoende, dan summatief examen.
	resultaat x	formatief	
	resultaat x	formatief	
leereenheid 2	resultaat x	formatief	formatief voldoende, dan summatief examen.
	resultaat x	formatief	
	resultaat x	formatief	
leereenheid 3	resultaat x	formatief	formatief voldoende, dan summatief examen.
	resultaat x	formatief	
	resultaat x	formatief	