



# **Studievoortgangsbeleid**

## **Schooljaar 2021-2022**



## Beleid

Iedere opleiding stelt met behulp van deze notitie een studievoortgangs- of bevorderingsregeling op, passend bij de doelgroep en de visie op onderwijs.

Een studievoortgangsregeling geeft de student en begeleiders de juiste informatie over de studievoortgang van de student. Zo weten de student en de begeleiders waar de student staat ten opzichte van de einddoelen van de opleiding. Een studievoortgangsregeling dient een voorspellende waarde te hebben voor het slagen van het te behalen diploma of certificaat. Een studievoortgangsregeling is daarmee informatief en motiverend. Elke opleiding kent een studievoortgangsregeling. Dat is wettelijk verplicht.

Een studievoortgangsregeling gaat in principe niet uit van doubleren. Een student kan zijn opleiding eventueel versnellen of vertragen. Het is wettelijk verplicht aan iedere student die zich inschrijft, advies uit te brengen over de voortzetting van de opleiding. Bij een studieduur van één volledig studiejaar wordt dit advies tussen drie en vier maanden na aanvang van de studie gegeven. Bij een studieduur van meer dan één volledig studiejaar wordt dit advies na ten minste negen kalendermaanden en uiterlijk aan het eind van het eerste studiejaar van de opleiding gegeven.

Een bevorderingsregeling kan deel uit maken van een studievoortgangsregeling, maar is niet verplicht. Opleidingen die werken met een bevorderingsregeling delen de studie van de student op in leerjaren. Opleidingsteams bekijken per leerjaar of de student voldoende voortgang laat zien om bevorderd te worden naar het volgende leerjaar. Bij een bevorderingsregeling mag een student binnen een opleiding in principe één keer doubleren.

## Definities

- **Aantoonbaar in het onderwijs oefenen:** onderdelen zoals beroepshouding mogen onderdeel zijn van een voortgangs- of bevorderingsregeling mits er expliciete leeractiviteiten in het onderwijs worden ingezet opdat de student dit onderdeel kan leren verbeteren en waarvoor de student formatieve resultaten ontvangt.
- **AVO:** Algemeen Vormend Onderwijs, in het kwalificatiedossier ook wel generieke vakken genoemd.
- **Beroepshouding:** stelsel van waarden en normen die je nodig hebt om een beroep goed uit te oefenen.
- **Bespreekzone:** de ruimte die bestaat tussen directe bevordering en direct doubleren. Een bespreekzone is beperkt in omvang en is vooraf aangekondigd in de studiegids.
- **BPV:** Beroepspraktijkvorming
- **Doubleren:** blijven zitten in het leerjaar en daarmee het volledige onderwijsprogramma van dat jaar nogmaals volgen.
- **Nieuw cohort:** cohort waar de student in geplaatst wordt bij doubleren.
- **Formatief resultaat:** een cijfer, studiepunt of woordbeoordeling behaald door de student voor alle mogelijke toetsing in brede zin, niet zijnde een examen.
- **Summatief resultaat:** een cijfer voor een afgenomen examen.
- **Voorwaardelijk bevorderen:** de student moet om bevorderd te worden naar een volgend leerjaar in een vastgestelde periode, bijvoorbeeld de zomervakantie, aan een voorwaarde voldoen, zoals een noodzakelijke studietaak.
- **Woordbeoordeling:** aanduiding van formatief resultaat of met onvoldoende, voldoende, ruim voldoende, goed en excellent eventueel aangevuld met feedback en feed forward in tekst, of met alleen feedback en feed forward in tekst.

In dit document zullen onder (I) de algemene uitgangspunten worden beschreven voor de **studievoortgangsregeling** voor iedere opleiding van het college, voor zowel BOL als BBL. Vervolgens worden onder (II) de algemene uitgangspunten voor een **bevorderingsregeling** beschreven. Daarna volgt de beschrijving van vier verschillende modellen voor bevorderingsregelingen waar een opleiding uit kan kiezen. Tot slot volgt een nieuw model: het zogenaamde portfoliomodel als voorbeeldmodel van een studievoortgangsregeling.



## **I. Algemene uitgangspunten studievoortgangsregeling BOL en BBL**

1. Iedere opleiding dient een studievoortgangsregeling op te stellen en te hanteren volgens onderstaande algemene uitgangspunten.
2. De studievoortgangsregeling moet in de studiegids worden opgenomen.
3. De student heeft recht op inzage in de studievoortgang.
4. De studievoortgangsregeling heeft tot doel de student en begeleiders ten minste inzicht te geven in de voortgang op de volgende onderdelen van de opleiding: beroepsgerichte onderdelen, AVO-vakken en BPV op werkprocesniveau.
5. De studievoortgangsregeling kan onderdelen bevatten als:
  - interdisciplinair werken;
  - leren voor de toekomst;
  - keuzedelen die over meerdere periodes geprogrammeerd zijn;
  - beroepshouding.Deze onderdelen kunnen alleen onderdeel zijn van de studievoortgangsregeling als de betreffende onderdelen aantoonbaar in het onderwijs worden geoefend.
6. In het formatieve resultaat voor de AVO- of beroepsgerichte vakken, interdisciplinair werken, leren voor de toekomst, keuzedelen en beroepshouding telt aanwezigheid en gedrag niet mee (zie procedure houding en gedrag).
7. In de studievoortgangsregeling wordt expliciet aangegeven of er gewerkt wordt met cijfers, studiepunten of woordbeoordelingen of een combinatie daarvan.
8. Een niet behaald formatief resultaat moet minimaal een keer kunnen worden hersteld of kunnen worden gecompenseerd.
9. In uitzonderlijke omstandigheden mag de directeur ten gunste van de student gemotiveerd afwijken van de studievoortgangsregeling.
10. Deze regeling maakt deel uit van het Studentenstatuut Koning Willem I College en van de Onderwijsovereenkomst tussen de student en het Koning Willem I College. Deze regeling is met instemming van de studentenraad vastgesteld op 17 juni 2021.

## **II. Algemene uitgangspunten bevorderingsregeling BOL en BBL**

1. Een bevorderingsregeling moet in de studiegids worden opgenomen.
2. De afdelingsdirecteur kan een student bevorderen of laten doubleren na het opleidingsteam gehoord te hebben.
3. Een student heeft recht op kennis van de stand van zaken aangaande een eventuele bevorderingsbeslissing.
4. Bij doubleren van een student vervallen alle formatieve resultaten. Examenresultaten blijven behouden. Summatieve resultaten tellen niet mee voor bevordering.
5. Doubleren leidt tot een cohortwijziging. Doubleren kan niet als er examenresultaten zijn behaald tenzij:
  - a. het examenresultaat in het nieuwe cohort kan worden overgenomen als de eisen aan het examenonderdeel niet wijzigen, of:
  - b. de student toestemming geeft om de examenresultaten te laten vervallen.
6. Een student kan binnen twee weken schriftelijk bezwaar maken tegen het besluit tot doubleren. Bij het aantekenen van bezwaar is het handboek Klacht en Bezwaar van het Koning Willem I College van toepassing.
7. Een student kan in dezelfde opleiding niet twee keer doubleren. De bestaande onderwijsovereenkomst wordt in dit geval ontbonden.
8. Een bevorderingsregeling kent een bespreekzone. Dat is de ruimte die bestaat tussen directe bevordering en direct doubleren. Een bespreekzone is beperkt in omvang en is vooraf aangekondigd in de bevorderingsregeling.
9. Zit een student in de bespreekzone, dan kan in de bevorderingsvergadering o.a. worden meegenomen: verzachtende omstandigheden, houding, gedrag, afwezigheid. Deze bespreekpunten zijn in de studiegids aangekondigd. De afdelingsdirecteur kan de student voorwaardelijk bevorderen. De student dient voorafgaand aan de eerste lesdag van het volgend schooljaar of op het afgesproken moment te horen of aan deze voorwaarde is voldaan.
10. Bij de bevorderingsvergadering van de student in de bespreekzone mogen alleen de medewerkers van het primair proces van de betreffende student stemmen. Elke stem telt even zwaar. Iedere medewerker mag één keer stemmen, zelfs al is de medewerker betrokken bij meerdere vakken of vakonderdelen van de betreffende student. Bij het staken der stemmen neemt de voorzitter/procesbegeleider een besluit.



11. Een onderbouwde uitkomst van de bevorderingsvergadering van een student in de bespreekzone dient schriftelijk te worden meegedeeld aan de student.
12. In uitzonderlijke omstandigheden mag de afdelingsdirecteur ten gunste van de student gemotiveerd afwijken van de bevorderingsregeling.
13. Deze regeling maakt deel uit van het Studentenstatuut Koning Willem I College en van de Onderwijsvereenkomst tussen de student en het Koning Willem I College. Deze regeling is met instemming van de studentenraad vastgesteld op 17 juni 2021.

## Bevorderingsmodellen A t/m D

### A Studiepuntenregeling

#### 1. Definitie

De studiepunten in een leerjaar bestaan uit:

- Beroepsspecifieke studiepunten: de studiepunten voor beroepsspecifieke onderdelen van de opleiding, inclusief BPV op werkprocesniveau, of
- Generieke studiepunten: studiepunten voor de AVO-vakken: Nederlands, Engels, rekenen en loopbaan & burgerschap.

#### 2. Bevorderingsregeling

Er zijn per studiejaar in totaal 60 studiepunten te behalen. Richtlijn voor de verdeling is 45 voor beroepsgerichte onderdelen en 15 voor AVO-vakken. De richtlijnen voor de verdeling van de AVO-vakken is:

- Opleidingen op niveau 3:
  - Nederlands 5 studiepunten;
  - Rekenen 5 studiepunten; en
  - Loopbaan & Burgerschap 5 studiepunten.
- Opleidingen op niveau 4:
  - Nederlands 4 studiepunten;
  - Rekenen 4 studiepunten;
  - Engels 4 studiepunten; en
  - Loopbaan & Burgerschap 3 studiepunten.

Het besluit van de afdelingsdirecteur volgt op het aantal door de student behaalde studiepunten volgens de richtlijn in onderstaande tabel.

Aantal studiepunten	Besluit
56 t/m 60 studiepunten	Bevorderen
40 t/m 55 studiepunten	Bespreeken: bevorderen of doubleren
0 t/m 39 studiepunten	Doubleren

Wanneer opleidingsteams afwijken van bovenstaande richtlijnen (voor verdeling van de studiepunten en/of bespreekzone) dienen zij hun keuzes te verantwoorden en te onderbouwen, passend bij het onderwijsbeleid van het Koning Willem I College.

#### 3. Bevorderingscriteria voor de leerjaren voorafgaand aan het examenjaar

1. Directe bevordering is alleen mogelijk bij deelname aan alle formatieve toetsen van het leerjaar én voldoende studiepunten. Iedere toets mag één maal herkanst worden.
2. Daar waar de student de 56 studiepunten niet behaald heeft, worden in de bespreking de volgende aspecten betrokken:
  - a. De verdeling tussen studiepunten voor AVO-vakken en beroepsgerichte onderdelen.
  - b. De studie- en beroepshouding.
  - c. Het aantal studiepunten dat de student van de grens van 56 studiepunten af zit.
3. Studiepunten worden toegekend op basis van behaalde resultaten.
4. Indien minder dan 40 studiepunten zijn behaald zal de student zijn leerjaar moeten doubleren of, als doubleren al heeft plaatsgevonden binnen dezelfde opleiding, de opleiding moeten verlaten.



## B Concentrische model voor bevordering

### Bevorderingsregeling en bevorderingscriteria

- De eis voor bevordering voor beroepsspecifieke vakken:
  - jaarcijfers gemiddeld een 6,0;
  - maximaal 3 verliespunten;
  - het jaarcijfer 5 telt voor 1 verliespunt, het jaarcijfer 4 telt voor 2 verliespunten;
  - een jaarcijfer van 3 of lager betekent dat de student niet kan worden bevorderd.
- De eis voor bevordering voor AVO-vakken Nederlands, rekenen, Engels en loopbaan & burgerschap:
  - jaarcijfers gemiddeld een 6,0;
  - maximaal 2 verliespunten;
  - het jaarcijfer 5 telt voor 1 verliespunt, het jaarcijfer 4 telt voor 2 verliespunten. Een jaarcijfer van 3 of lager betekent dat de student niet kan worden bevorderd.
- De beroepsspecifieke vakken dienen door het opleidingsteam geclusterd te worden tot vakken die eenheden vormen die beoordeelbaar zijn. (Bijvoorbeeld de afzonderlijke vakken Marketing, Commerciële economie en Bedrijfseconomie worden geclusterd tot 1 jaarcijfer voor de eenheid Economie).
- Keuzedelen die geëxamineerd worden tellen niet mee voor de bevordering, summatieve resultaten blijven behouden. Lintkeuzedelen over meerdere jaren tellen wel mee voor de bevordering.
- Voor alle vakken wordt een periodecijfer gegeven. Deze cijfers worden afgerond op 1 decimaal.
- Het jaarcijfer is het rekenkundig gemiddelde van de periodecijfers. Deze jaarcijfers worden afgerond op een heel getal.
- Bevordering wordt in alle leerjaren gebaseerd op jaarcijfers, m.u.v. stage/BPV.
- Een student wordt bevorderd als hij aan alle gestelde voorwaarden voldoet (zie tabel 1).
- Een student die niet aan de gestelde voorwaarden voldoet wordt automatisch besproken. Het resultaat hiervan kan zijn:
  - Bevorderen naar een hoger leerjaar van dezelfde opleiding;
  - Doubleren of een advies voor een andere opleiding.

**Tabel 1 Bevorderen naar een hoger leerjaar**

Beroepsspecifieke vakken	Jaarcijfer gemiddeld 6.0 of hoger	Maximaal 3 verliespunten
AVO-vakken	Jaarcijfer gemiddeld 6.0 of hoger	Maximaal 2 verliespunten
Stage/BPV per werkproces	Voldaan	

## C Modulaire model voor studievoortgang zonder voorwaardelijke formatieve toetsing

### Kaders specifiek behorende bij het modulair model C

- Behaalde resultaten worden behouden. Doubleren wordt zoveel mogelijk voorkomen. Het jaar overdoen kan mogelijk gemaakt worden wanneer de afdeling dit in het belang van de student acht, maar moet zoveel mogelijk worden voorkomen. Het opleidingsteam bepaalt of het inbouwen van een doubleermogelijkheid wenselijk is. Het model biedt de ruimte maar verplicht het niet.
- Format zak-/slaagregeling: Formatieve resultaten vervallen wanneer x% van de leereenheden voor een schooljaar niet met een voldoende formatief resultaat (of formatieve resultaten) zijn afgesloten.
- Een leereenheid wordt afgesloten met een examenresultaat. Dit kan met een examen per leereenheid of een examen over meerdere leereenheid (bijv. Proeve). Iedere leereenheid die met een voldoende summatief resultaat is afgerond hoeft niet te worden overgedaan.
- De scheiding tussen summatief en formatief moet voor de student glashelder zijn.
- Iedere leereenheid kent formatieve resultaten. Formatieve resultaten meten de voortgang van een leereenheid, maar zijn niet bepalend en voorwaardelijk voor de mogelijkheid om het examen af te leggen.
- Formatieve resultaten voor stage/BPV worden op werkproces geregistreerd. Zij kunnen een leereenheid vormen of een onderdeel van een leereenheid zijn.
- Wanneer de formatieve resultaten zijn behaald, maar het summatieve resultaat niet dan heeft de student recht op een herkansing van het summatieve resultaat.



8. Wanneer de summatieve resultaten en de formatieve resultaten niet zijn behaald, dan moet de leereenheid worden overgedaan. Wanneer meer dan x% van de leereenheden niet zijn behaald kan de student worden gedwongen formatief goed afgesloten leereenheden over te doen met uitzondering van die leereenheden die summatief met een voldoende zijn afgesloten.

Leereenheid 1	Resultaat X	Formatief	
	Resultaat X	Formatief	
	Resultaat X		Summatief
Leereenheid 2	Resultaat X	Formatief	
	Resultaat X	Formatief	
	Resultaat X		Summatief
Leereenheid 3	Resultaat X	Formatief	
	Resultaat X	Formatief	
	Resultaat X		Summatief

## D Modulaire model voor studievoortgang met voorwaardelijke formatieve toetsing

### Kaders specifiek behorende bij het modulair model D

1. Behaalde resultaten worden behouden. Doubleren wordt voorkomen. Het jaar overdoen kan mogelijk gemaakt worden wanneer de afdeling dit in het belang van de student acht, maar moet zoveel mogelijk worden voorkomen. De afdeling bepaalt of het inbouwen van een doubleermogelijkheid wenselijk is. Het model biedt de ruimte maar verplicht het niet.
2. Format zak-/slaagregeling: Formatieve resultaten vervallen wanneer x% van de leereenheden voor een schooljaar niet met een voldoende formatief resultaat (of formatieve resultaten) zijn afgesloten.
3. Een leereenheid wordt afgesloten met een examenresultaat. Dit kan met een examen per leereenheid of een examen over meerdere leereenheid (bijv. Proeve). Iedere leereenheid die met een voldoende summatief resultaat is afgerond hoeft niet te worden overgedaan.
4. De scheiding tussen summatief en formatief moet voor de student glashelder zijn.
5. Iedere leereenheid kent formatieve resultaten. Formatieve resultaten meten de voortgang en zijn tevens bepalend voor de mogelijkheid om het examen af te leggen. Formatieve resultaten voor stage/BPV worden op werkproces geregistreerd. Zij kunnen een leereenheid vormen of een onderdeel van een leereenheid zijn.
6. Hierbij worden de voorschriften van de Inspectie in acht genomen: "Voorwaardelijke ontwikkelingsgerichte toetsen: deze toetsen moet de student succesvol afronden om aan het examen te kunnen deelnemen. De voorwaardelijke, ontwikkelingsgerichte toetsen behoren niet tot het examen, maar tot het onderwijsproces. Het zijn geen examens. De toetsen tellen dan ook niet mee voor de slaag-/zakbeslissing voor de einduitslag van het examen, staan niet in het examenplan en voor de beslissing of de student het diploma heeft behaald." En: "Nadat de school heeft bepaald welke toetsen tot het onderwijsproces en welke tot de examinering behoren en - indien van toepassing – tevens welke toetsen voorwaardelijk zijn om deel te kunnen nemen aan het examen, is het belangrijk deze afspraken duidelijk vast te leggen. Dit kan bijvoorbeeld in het examenplan, de onderwijs- en examenregeling, of de studiegids. Het bevoegd gezag moet ervoor zorgen dat de studenten volledig en tijdig geïnformeerd worden over het onderwijsprogramma en de examens. Voor de student moet duidelijk zijn welke resultaten van examens meetellen voor het eindresultaat en voor de slaag/zakbeslissing voor het diploma. Daarnaast is het belangrijk dat de student weet (indien van toepassing) welke ontwikkelingsgerichte toetsen voorwaardelijk zijn voor deelname aan het examen".

Leereenheid 1	Resultaat X	Formatief	Formatief voldoende, dan summatief examen
	Resultaat X	Formatief	
	Resultaat X	Formatief	
Leereenheid 2	Resultaat X	Formatief	Formatief voldoende, dan summatief examen
	Resultaat X	Formatief	
	Resultaat X	Formatief	
Leereenheid 3	Resultaat X	Formatief	Formatief voldoende, dan summatief examen
	Resultaat X	Formatief	
	Resultaat X	Formatief	



## VOORTGANGSMODEL E

### E. Portfoliomodel met voorwaardelijkheid

#### Kaders voor portfoliomodel met voorwaardelijkheid

1. De student werkt gedurende de opleiding aan de kerntaken, werkprocessen en eventueel toegevoegde leereenheden (denk aan Leren voor de Toekomst) die met ontwikkelingsgerichte toetsen, formatieve resultaten opleveren. Formatieve resultaten voor stage/BPV worden op werkproces geregistreerd. Zij kunnen een leereenheid vormen of een onderdeel van een leereenheid zijn.
2. Iedere kerntaak wordt afgesloten met zowel formatieve als summatieve resultaten. Formatieve resultaten meten de voortgang en zijn tevens bepalend voor de mogelijkheid om het examen af te leggen.
3. De directeur bepaalt welke formatieve resultaten minimaal voldoende moeten zijn om te mogen examineren.
4. De scheiding tussen summatief en formatief moet voor de student glashelder zijn.
5. Hierbij worden de voorschriften van de Inspectie in acht genomen: "Voorwaardelijke ontwikkelingsgerichte toetsen: deze toetsen moet de student succesvol afronden om aan het examen te kunnen deelnemen. De voorwaardelijke, ontwikkelingsgerichte toetsen behoren niet tot het examen, maar tot het onderwijsproces. Het zijn geen examens. De toetsen tellen dan ook niet mee voor de slaag-/zakbeslissing voor de einduitslag van het examen, staan niet in het examenplan en voor de beslissing of de student het diploma heeft behaald." En: "Nadat de school heeft bepaald welke toetsen tot het onderwijsproces en welke tot de examinering behoren en - indien van toepassing – tevens welke toetsen voorwaardelijk zijn om deel te kunnen nemen aan het examen, is het belangrijk deze afspraken duidelijk vast te leggen. Dit kan bijvoorbeeld in het examenplan, de onderwijs- en examenregeling, of de studiegids. Het bevoegd gezag moet ervoor zorgen dat de studenten volledig en tijdig geïnformeerd worden over het onderwijsprogramma en de examens. Voor de student moet duidelijk zijn welke resultaten van examens meetellen voor het eindresultaat en voor de slaag/zakbeslissing voor het diploma. Daarnaast is het belangrijk dat de student weet (indien van toepassing) welke ontwikkelingsgerichte toetsen voorwaardelijk zijn voor deelname aan het examen".

Kerntaak 1 Werkprocessen Leereenheden	Resultaat X	Formatief	Formatief voldoende, dan summatief examen
	Resultaat X	Formatief	
	Resultaat X	Formatief	
Kerntaak 2 Werkprocessen Leereenheden	Resultaat X	Formatief	
	Resultaat X	Formatief	
	Resultaat X	Formatief	
Kerntaak 3 Werkprocessen Leereenheden	Resultaat X	Formatief	
	Resultaat X	Formatief	
	Resultaat X	Formatief	