

Toezichtkader Raad van Toezicht

Functie van het toezichtkader

De statuten van de Stichting regionaal Onderwijscentrum 's-Hertogenbosch, het Bestuursreglement en het Reglement Commissies Raad Van Toezicht beschrijven de taken en werkwijze van de raad. De raad hanteert het principe van toezicht op afstand, met als uitgangspunt de Branchecode(s) goed bestuur. Het College van Bestuur legt tijdig, volledig en betrouwbaar verantwoording af aan de raad over de bedrijfsvoering, het toezicht van de raad sluit daarop aan.

Het toezichtkader is een hulpmiddel om de hieruit voortvloeiende toezichtstaken te structureren. De onderwerpen van het toezichtkader worden mede aan de hand van de planning- en controlecyclus geagendeerd door de raad. Het geformuleerde toezichtkader is niet uitputtend, maar geeft wel sturing en richting. Het toezichtkader komt in goed overleg met het College van Bestuur tot stand.

Bij dit kader hoort een jaarplanning op basis van thema's. De volgende thema's zijn in ieder geval opgenomen in de jaarplanning.

- Continuïteit
- Kwaliteit
- Strategie

Toezichtkader

1. De raad houdt integraal toezicht, dat wil zeggen toezicht op alle relevante aspecten van de stichting en de daartoe behorende onderwijsinstelling(en) en de rechtspersonen waarmee de onderwijsorganisatie in een juridische groep is verbonden.
2. De raad houdt in het bijzonder toezicht op het waarborgen van het doel van de stichting, zoals verwoord in artikel 2 van de statuten en geconcretiseerd in een meerjarenbeleidsplan.
3. De raad houdt toezicht op (de uitvoering van) het strategisch meerjarenplan, de bestuurskwaliteit, de financiële meerjarenraming, de kwaliteit van het onderwijs en het interne risicomanagement.
4. De raad houdt toezicht op de samenstelling van het College van Bestuur en zorgt er voor dat deskundigheid op het gebied van onderwijs, financiën, huisvesting, personeelsbeleid, organisatie en bedrijfsvoering in voldoende mate aanwezig is.
5. De raad ziet er op toe dat het College van Bestuur zijn verantwoordelijkheid voor de dialoog met externe belanghebbenden vervult.



6. De raad houdt toezicht op en geeft voor zover vereist goedkeuring aan de door het College van Bestuur geformuleerde strategische doelstellingen.
7. De raad houdt toezicht op en geeft voor zover vereist goedkeuring aan het aangaan van financiële verplichtingen en samenwerkingsovereenkomsten, welke niet in de begroting zijn opgenomen en waarvan het belang een bedrag van tweehonderdvijftigduizend euro overschrijdt.
8. De raad houdt toezicht op en geeft voor zover vereist goedkeuring aan beëindiging van de dienstbetrekking van een aanmerkelijk aantal werknemers in dienst van de Stichting of ingrijpende wijziging van de arbeidsomstandigheden van een aanmerkelijk aantal werknemers in dienst van de Stichting.
9. De raad houdt toezicht op en geeft voor zover vereist goedkeuring aan het aangaan of verbreken van duurzame samenwerking met een andere rechtspersoon indien deze samenwerking of verbreking van ingrijpende betekenis is voor de Stichting of door haar in stand gehouden instelling(en).
10. De raad ziet toe op rechtmatige verwerving en doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van middelen die worden verstrekt voor het uitvoeren van de doelen van de stichting.
11. De raad ziet toe op de werking van de klokkenluidersregeling.
12. De raad vervult het werkgeverschap voor de leden van het College van Bestuur en evalueert jaarlijks het functioneren van (de leden van) het College van Bestuur en legt de uitkomsten en gemaakte afspraken schriftelijk vast. De raad maakt tenminste eens in de vier jaar een integrale balans op van het functioneren van het College van Bestuur als geheel, op basis van in ieder geval de gemaakte afspraken over doelen en prestaties, het actuele functioneren en de toekomstige opgaven.
13. De raad ziet toe op de totstandkoming en naleving van beloningsbeleid voor bestuurders.
14. De raad legt minimaal jaarlijks extern verantwoording af over het functioneren van het interne toezicht in het jaarverslag van de instelling.

Vastgesteld door de Raad van Toezicht op 30 april 2015



Bijlage. Jaarplanning

INFORMATIEBRONNEN

- Rapportage bij risico's ten aanzien naleving van de Branchecode(s) en wet- en regelgeving
 - Rapportage over calamiteiten
 - Rapportage horizontale dialoog (verslagen van gesprekken met stakeholders, relevante activiteiten etc.)
 - Overzicht samenwerkingsverbanden
 - Tussenrapportage meerjarenplan incl. eventuele risico's
 - Overzicht marktaandeel voor wat betreft de instroom van studenten
 - Resultaten van de periodieke kwaliteitsmetingen (intern en/of extern)
 - Resultaten van themaonderzoeken
 - Overzicht studenten (aantallen, tevredenheid, uitvalpercentages, diploma- en jaarresultaat etc.)
 - Overzicht personeel (aantallen, tevredenheid, ziekteverzuim, scholing/bekwaamheidsdossier etc.)
 - Jaarverslag
 - Jaarrekening
 - Financiële kengetallen (solvabiliteit, liquiditeit, weerstandsvermogen etc.)
 - Tussenrapportage begroting
 - Accountantsverslag
 - Rapporten Inspectie van het Onderwijs
-